

## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

**MAT.: AUTORIZA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS A FUNCIONARIOS MUNICIPALES DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO ANTE EVENTOS DE EMERGENCIA COMUNAL, QUE INDICA.**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 01097/2025**

**DOÑIHUE, LUNES, 19 DE MAYO DE 2025**

### VISTO:

1. El Decreto con Fuerza de Ley N°1, de fecha 26 de julio de 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. La Ley N°19.880 que establece bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.
4. El DFL-1 19.643 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
5. Decreto Alcaldicio N°608, de fecha 25 de marzo de 2024, que aprueba el Manual de procedimiento de trabajos extraordinarios.
6. Decreto Alcaldicio N°2683, de fecha 10 de diciembre de 2024, que delega la facultad de firmar bajo la formula "por orden del Sr. Alcalde" a Administrador Municipal, don Edinson Toro Rojas.
7. Decreto Alcaldicio N°607 de fecha 07 de abril 2025, que actualiza régimen de subrogancias de las Direcciones Municipales, Municipalidad de Doñihue.

### CONSIDERANDO:

1. El memorándum N°200 de fecha 16 de mayo 2025, por parte del Director de Desarrollo Comunitario, quien solicita autorización de trabajos extraordinarios de funcionarios de su dependencia para apoyar programación del Departamento de Emergencia, Riesgos y Desastres.
2. Que, ante eventos fortuitos de emergencia comunal que afectaren la seguridad de los habitantes de la comuna de Doñihue, es necesario requerir el apoyo de la DIDECO, quien pone a disposición el personal municipal de su dependencia para prestar apoyo en esta materia.
3. Que, al tenor de la materia expuesta es menester autorizar trabajos extraordinarios a los funcionarios municipales de la DIDECO durante el año 2025.

### DECRETO

1. **AUTORIZÁSE**, trabajos extraordinarios durante el año 2025 a los funcionarios municipales dependientes de la Dirección de Desarrollo Comunitario quienes deberán prestar apoyo al Departamento de Emergencia, Riesgos y Desastres ante eventos de emergencia comunal que afecten la seguridad de los habitantes de la comuna, individualizándose a continuación:

| N° | FUNCIONARIO              |
|----|--------------------------|
| 01 | Juan Henríquez Tamayo    |
| 02 | Karen Monsalve Maulen    |
| 03 | Alejandra Soto Maldonado |
| 04 | Paula Sáez Rojas         |
| 05 | Paulina Olea Fernandez   |
| 06 | Olivia Quiroz Vergara    |
| 07 | Nayader Réyes Gómez      |
| 08 | Yasna Zúñiga Olea        |
| 09 | Tatiana Miranda Ruiz     |
| 10 | Mauricio Vergara Avilez  |
| 11 | Diego Henríquez Beltrán  |

2. **HABILÍTASE**, registro de jornada laboral extraordinaria mediante la Aplicación Móvil Geovictoria, para el ejercicio de lo encomendado en el presente acto administrativo.
3. **DISPÓNGASE**, de todos los medios humanos y físicos para el ejercicio de la función en materia de emergencia, riesgos y desastres de la Municipalidad de Doñihue.
4. **RECONÓZCASE**, el tiempo servicio mediante modalidad compensación horaria y/o el pago de horas extraordinarias.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
**JUAN PABLO PINTO URQUIETA**  
Secretario Municipal

  
**EDINSON TORO ROJAS**  
Administrador Municipal  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

**Anexos**

| Nombre                | Tipo    | Archivo             | Copias | Hojas |
|-----------------------|---------|---------------------|--------|-------|
| Memorándum 200 DIDECO | Digital | <a href="#">Ver</a> |        |       |

ETR/HAV

**DISTRIBUCIÓN:**

LETICIA CARRASCO MORALES - ADMINISTRATIVA OFICINA DE PARTES  
KAREN MONSALVE MAULEN - FUNCIONARIO DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL  
ERCILIA HENRIQUEZ ROJAS - ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
MANUEL YONSON VÁSQUEZ - DIRECTOR DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=20915020&hash=69e55>