

## **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**

DEPARTAMENTO DE SALUD

**MAT.: HORAS FUERA DE PROGRAMACIÓN**

**DECRETO ALCALDICIO N°: 00477/2025**

**DOÑIHUE, JUEVES, 20 DE MARZO DE 2025**

**VISTO:**

El DFL N°1-3063 de 1980, del Ministerio del Interior; la ley N°19.378, que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal; la ley 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios municipales; Decreto Alcaldicio N° 02683 de fecha 10 de diciembre del año 2024, que delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE", a don Edinson Toro Rojas. Las facultades que me confiere la ley N° 18.695, de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y su texto refundido.

**CONSIDERANDO:**

1. Documento de fecha 28/02/25, enviado por doña Gabriela Henríquez Rojas, directora de CESFAM Doñihue, a la Encargada de Finanzas del Departamento de Salud, doña Patricia Martínez Oñate, solicitando autorizar horas extraordinarias no contempladas en la programación, del 16 de febrero año 2025 al 15 de marzo año 2025, a funcionaria que se detalla en documento.
- 2.-Memorándum N° 00049, de fecha 05/03/25, enviado por don Maximiano Hiriarte González, director CESFAM lo Miranda, a la Encargada de Recursos Humanos de Departamento de Salud, doña Jessica Manzor Silva, solicitando autorizar horas extraordinarias no contempladas en la programación, del 16 de febrero año 2025 al 15 de marzo 2025, a funcionarias (os) que se detalla.
- 3.- Documento de fecha 19/03/25, enviado por doña Jessica Manzor Silva, Encargada de Recursos Humanos de Departamento de Salud Doñihue, a la Encargada de Remuneraciones del Departamento de Salud, María Zúñiga Bravo, autorizando horas extraordinarias no contempladas en la programación, del 16 de febrero año 2025 al 15 de marzo año 2025, a funcionario que se detalla en documento.

**DECRETO**

- 1.- **RECONÓZCASE Y AUTORICESE**, horas extras realizadas del 16 de febrero año 2025 al 15 de marzo 2025, a las siguientes funcionarias (os):

**HORAS A PAGO**

| NOMBRE                 | CARGO                 | OBSERVACIÓN                                               | HORAS %25 | HORAS %50 |
|------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Melissa Acevedo Ávila  | Matrona               | Extensión toma de PAP y cobertura controles ginecológicos | 10        | 0         |
| Vicente Flores Arriaza | Administrativo        | Extensión SOME, Capacitación Reloj Control en DESAM       | 11        | 0         |
| Macarena Leiva Diaz    | Auxiliar de Servicios | Labores de Aseo en CESFAM Doñihue el día 01/03/25         | 0         | 12        |

**PÁGUESE**

Con cargo al Presupuesto de Salud de la comuna de Doñihue y/o convenios según corresponda, las horas efectivamente realizadas.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**JUAN PABLO PINTO URQUIETA**  
Secretario Municipal (S)



**EDINSON TORO ROJAS**  
Administrador Municipal  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

**Anexos**

| Nombre                       | Tipo    | Archivo | Copias | Hojas |
|------------------------------|---------|---------|--------|-------|
| Doctos y Memorándum N° 00049 | Digital | Ver     |        |       |

ETR/JMS/MAZB

**DISTRIBUCIÓN:**

LETICIA CARRASCO MORALES - ADMINISTRATIVA OFICINA DE PARTES  
ALIZANDRA MORI ZÚÑIGA - OFICIAL DE PARTES OFICINA DE PARTES  
YASNA DEL CARMEN BERNAL CANTILLANA - DESAM RRHH DEPARTAMENTO DE SALUD  
MARÍA ANGÉLICA ZÚÑIGA BRAVO - DESAM RRHH DEPARTAMENTO DE SALUD  
NICOLE PLAZA VENEGAS - DESAM RRHH DEPARTAMENTO DE SALUD  
JESSICA MANZOR SILVA - DESAM RRHH DEPARTAMENTO DE SALUD



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=20755362&hash=12d38>