

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DAEM RRHH

**MAT.: REGULARÍCESE Y APRUÉBESE DE TRABAJO
DE DOÑA CLAUDIA LORENA VILLARROEL TORRES.**

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 00468/2025

DOÑIHUE, JUEVES, 13 DE MARZO DE 2025

VISTO:

1. Los artículos 7° y siguientes del Código del Trabajo.
2. La Ley 21.389 Crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y Modifica Diversos Cuerpos Legales Para Perfeccionar el Sistema de Pago de las Pensiones de Alimentos.
3. Ley N°21.109 Establece un Estatuto de los Asistentes de la Educación Pública.
4. Ley N°19.464 Establece Normas Para Personal No Docente de Establecimientos Educacionales Que Indica.
5. La Ley N°19.880, que Establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
6. La resolución N°18, de 2017 y la circular N°15.700, de 2012, de la Contraloría General de la República; y
7. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
8. El Decreto Alcaldicio N° 2753/2024, con fecha 27 de diciembre de 2024, que Actualiza Subrogancia de la Municipalidad de Doñihue.

CONSIDERANDO:

1. La necesidad del Municipio de llevar a cabo los planes y programas de estudios vigentes en el Establecimiento Educacional Liceo Claudio Arrau León.
2. La imperante necesidad de regularizar la contratación de la señorita Claudia Lorena Villarroel Torres, quien desempeñó funciones como monitor de masoterapia en el Liceo Claudio Arrau León desde el 1 de abril de 2024 hasta el 30 de noviembre del 2024.
3. Que, debido a un error administrativo, el contrato de trabajo entre el empleador y la señorita Claudia Lorena Villarroel Torres no fue debidamente formalizado, generando la necesidad de subsanar esta situación conforme a la normativa vigente.
4. La importancia de garantizar el correcto funcionamiento del Liceo Claudio Arrau León, asegurando la disponibilidad de personal de apoyo adecuado para atender las necesidades operativas del recinto y brindar un servicio óptimo a la comunidad educativa.
5. El contrato de trabajo suscrito entre la I. Municipalidad de Doñihue y doña Claudia Lorena Villarroel Torres.

DECRETO

1. Regularícese y Apruébese contrato de trabajo celebrado entre la Ilustre Municipalidad de Doñihue y el funcionario(a) que se indica:

RUN	:	██████████
NOMBRE	:	██
CALIDAD	:	PLAZO FIJO.
CATEGORÍA	:	TECNICA
CARGO	:	ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN.
FUNCIÓN	:	MONITOR DE MASOTERAPIA.
HORAS SEMANALES	:	03 HORAS.
JORNADA	:	DIURNA.
DESDE	:	01 DE ABRIL 2024.
HASTA	:	30 DE NOVIEMBRE 2024.
DEPENDENCIA	:	LICEO CLAUDIO ARRAU LEÓN.

SUELDO BASE	:	\$87.612. - IMPONIBLE.
RINDE FIANZA	:	NO.

2. Páguese la remuneración correspondiente con fondos Subvención Escolar Preferencial (SEP), e impútese a la cuenta presupuestaria 215.21.03.004, Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



JUAN PABLO PINTO URQUIETA
Secretario Municipal (S)



BORIS ACUÑA GONZALEZ
Alcalde

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
CONTRATO	Físico		3	6

BAG/FAC/CMV/LJC/CFG/msm

DISTRIBUCIÓN:

CLAUDIO FUENTES GRANIFO - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DAEM RRHH
CLAUDIO FUENTES GRANIFO - ENCARGADO DE RR.HH DAEM DAEM RRHH



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=20541319&hash=f2d61>