Asunto: Respuesta a su solicitud de información MU081T0000061

Para: gabrielpina@gmail.com

Para: transparencia@mdonihue.cl

Para: j.pinto@mdonihue.cl

Para: w.calderon@mdonihue.cl

Cuerpo: Sr(a) Gabriel Piña

Le informamos que este organismo ha revisado y dado respuesta a su solicitud de información MU081T0000061. Sírvase revisar los documentos adjuntos con los detalles de la respuesta a su solicitud.

Con la notificación de esta respuesta, se da por terminado ante este órgano el procedimiento administrativo de acceso a la información correspondiente a su solicitud.

En todo caso y de no encontrarse conforme con la respuesta precedente, en contra de esta decisión Usted podrá interponer un reclamo ante el Consejo para la Transparencia en el plazo de 15 días hábiles contados desde esta notificación, cosa que podrá efectuar ingresando como usuario al Portal de Transparencia ó directamente en el sitio del Consejo para la Transparencia.

Atte.
Unidad de Transparencia
Encargado de Transparencia
Municipalidad de Doñihue

Documentos adjuntos:

- RESPUESTA MANUAL
- CONTENIDO DE LA RESPUESTA
- ACUSE DE RECIBO
- RESPUESTA SOLICITUD
- ENCUESTA DE SATISFACCIÓN.pdf

Fecha de envio: 08/09/2014 12:06:35

MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
REGIÓN DEL LIBERTADOR O'HIGGINS
A L C A L D Í A

OF.ORD. N°: 0404.-

ANT.: Respuesta de Solicitud de Información a Sr.(a) (ita). Gabriel Piña.-

MAT.: Solicitud de Información N° MU081T0000061, acogida a la Ley N°20.285, de Acceso a la Información Pública.-

DOÑIHUE, Septiembre 05 del año 2014.-

DE : ALCALDE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

A : SR. (A). (ITA) GABRIEL PIÑA

Email: gabrielpina@gmail.com

PRESENTE:

1.- Junto con saludarle, indico a usted que con fecha 04 de Septiembre del año 2014, se ha recibido la solicitud de información pública **Nº MU081T00000061**, cuyo tenor literal es el siguiente:

"A quien corresponda.
Como parte de mi tesis de doctorado en Políticas Publicas, necesito recolectar información sobre municipalidades en Chile. Por medio del presente formulario, solicito a la Ilustre Municipalidad lo siguiente:
1. Nombre, edad, nivel educacional, y trabajo previo para los alcaldes electos en la comuna para el periodo 2012-2016, 2008-2012, y 2004-2008.
- Ejemplos de nivel educacional pueden ser el título de educación superior ("Doctor", "Ingeniero Comercial"), o el máximo nivel de enseñanza alcanzado ("Enseñanza media completa", etc.)
- Trabajo previo se refiere al trabajo ejercido por el alcalde previo a su elección como alcalde de la comuna. En el caso de alcaldes electos por un segundo o tercer periodo, por favor mencionar el trabajo anterior al primer periodo como alcalde. Por ejemplo, "consejero municipal".
- Edad se refiere a la edad del alcalde al inicio de su primer mandato como alcalde.
2. Nombre, periodo en el cargo, nivel educacional, y trabajo previo para el periodo 2004 a 2014 de:
a) Los administradores municipales
b) Los directores o responsables de la Dirección de Desarrollo Comunitario o unidad a cargo de promover el desarrollo comunitario.
c) Los directores o responsables de la Secretaría Comunal de Planificación o unidad a cargo de asesorar en materias de estudios y planificación.

- Trabajo previo se refiere al trabajo ejercido por el director previo al comienzo de su trabajo como director. Si la municipalidad no contara con esta información para algunos o todos los directores por favor indicarlo.
- Periodo en el cargo se refiere a los años en que el director ejerció el cargo. Por ejemplo desde enero 2010 hasta marzo 2013.
3. Indicar si existe una Oficina de Información, Reclamos Y Sugerencias (OIRS) o similar, y año de inicio de dicha oficina.
4. Numero de reclamos anuales recibidos por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS) u oficina similar a cargo de recibir los reclamos de la ciudadanía dirigidos a la municipalidad. Necesito esta información para los años 2013, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007 y 2006. No es necesario incluir los reclamos individualizados, solo el total anual. Si la municipalidad no cuenta con información de reclamos para ciertos o todos los años, ruego hacérmelo saber.
5. Listado de convenios celebrados por la municipalidad con otras instituciones, públicas o privadas, desde los año 2004 al 2014. Por favor incluir el nombre del convenio, la Organización con la que se firma el convenio, y la fecha de firma del convenio. Si esta información se encontrara disponible en la página web de la municipalidad para algunos años por favor hacérmelo saber (no solicito la información para dichos años, si se encontrara disponible). De antemano gracias. Gabriel
Observaciones: Si parte de la información no se encontrara disponible, por favor hacerlo notar y enviar aquella información que si se encuentra disponible."

2.- Que además, conforme lo establecido por el artículo 10 de la Ley de Transparencia, "Toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de cualquier órgano de la Administración del Estado, en la forma y condiciones que establece esta ley", en lo que respecta al punto número 4 de su listado de petición de la presente solicitud.

3.- Que el artículo 5° del citado cuerpo legal dispone que son públicos los actos y resoluciones de los órganos de la Administración del Estado, sus fundamentos, los documentos que les sirvan de sustento y complemento directo y esencial, y los procedimientos que se utilicen para su dictación; la información elaborada con presupuesto público; y toda otra información que obre en poder de la Administración, cualquiera sea su formato, soporte, fecha de creación, origen, clasificación o procesamiento, a menos que esté sujeta a las excepciones señaladas en la Ley de Transparencia.

4.- Que en virtud de lo anterior se estima que la información solicitada tienen el carácter de pública y que a su respecto no concurre causal de secreto alguna, que justifique la denegación de la misma.

5.- Por lo anteriormente expuesto, de acuerdo a información proporcionada por la Dirección Secretaría Municipal de este organismo, se remite respuesta a vuestra solicitud, considerando aspectos existentes y habilitados actualmente.

Nota:

Se adjunta Certificado de Secretaría Municipal y planilla Excel con información requerida y existente

6.- Para vuestro conocimiento y fines.

7.- Saluda atte. a Usted,

MUNICIPALIDAD DE DONIHUE
ALCALDE

BORIS ACUÑA GONZÁLEZ
A L C A L D E

BAG/LCB/JHT/JPU/jpu.-
Distribución:
- **Citada.**
- **Archivo Oficina de Partes.**
- **Archivo Unidad de Transparencia.**

MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
SECRETARIA MUNICIPAL

DOÑIHUE, 05 de Septiembre de 2014.-

CERTIFICADO

En respuesta a lo solicitado a través del Consejo de la Transparencia de fecha 04 de Septiembre de 2014 MU081T0000061, informo lo siguiente.

. No existe Oficina de Información, a través de la oficina de partes canalizamos todos lo requerimientos a la diferentes unidades municipales.

. No existen reclamos.

. En relación a lo solicitado en el punto Nº 5, debo informar que no existe registro de los convenios anteriores, solamente puedo informar el año 2014 a la fecha, en la parte Municipal.

- SERVICIOS NACIONAL DE LA MUJER, firmado con fecha 31 de Diciembre del 2013, para Programa Mujeres Jefas de Hogar.
- FUNDACION NACIONAL PARA LA SUPERACION DE LA POBREZA, firmado con fecha 13 de Enero de 2014, Convenio de colaboración Programa Servicio PAÍS.
- GOBIERNO REGIONAL, firmado con fecha 17 de Enero de 2014, para Proyecto Fondo Regional Iniciativa Local.
- GOBIERNO REGIONAL, firmado con fecha 04 de Febrero de 2014, para Oficina Seguridad Ciudadana, actividad Fondo 2%.
- Servicio Nacional de Capacitación y Empleo SENCE, firmado con fecha 05 de Febrero de 2014, Convenio Programa Fortalecimiento OMIL.
- CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA, firmado con fecha 13 de Marzo de 2014, Convenio Cooperación y Continuidad.

Es cuanto puedo informar al respecto.

MUNICIPALIDAD DOÑIHUE · SECRETARIA MUNICIPAL ·

LILIAN CONTRERAS BARRIOS.
SECRETARIA MUNICIPAL