

## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**MAT.: APRUÉBASE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS CRISTINA VARAS EULUFI.**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 01270/2026**

**DOÑIHUE, MIÉRCOLES, 6 DE MAYO DE 2026**

### VISTO:

1. El Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de fecha 26 de julio de 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. La Ley N° 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. La Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.
4. La Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
5. El presupuesto municipal vigente.
6. El Decreto Alcaldicio N°732, mediante el cual se delega en la Administradora Municipal la facultad de firmar "Por Orden del Sr. Alcalde".
7. El Decreto Alcaldicio N° 2.677, de fecha 9 de diciembre de 2024, que proclama como Alcalde de la comuna de Doñihue a don Ricardo Boris Acuña González.
8. El contrato de prestación de servicios personales a honorarios suscrito con fecha 28 de abril de 2026.

### CONSIDERANDO:

1. Que, la Ilustre Municipalidad de Doñihue, para el adecuado cumplimiento de sus funciones, requiere contar con apoyo en diversas áreas municipales.
2. Que, en este contexto, se suscribió contrato de prestación de servicios a honorarios con doña Cristina Varas Eulufi, para desempeñar funciones de apoyo en la coordinación, gestión y desarrollo de actividades vinculadas al ámbito religioso católico en la comuna.
3. Que, por razones de buen servicio, se dispuso que la prestadora iniciara sus funciones en la fecha indicada en su contrato, sin esperar la total tramitación del acto administrativo que lo aprueba.
4. Que, corresponde dictar el acto administrativo que apruebe el contrato suscrito, otorgando el debido respaldo jurídico a las prestaciones convenidas.
5. Que, existe disponibilidad presupuestaria para solventar el gasto que irroga la contratación señalada.

### DECRETO

1. **APRUÉBASE** el contrato de prestación de servicios personales a honorarios suscrito con doña Cristina Varas Eulufi, cédula de identidad \_\_\_\_\_ para desempeñarse en funciones de apoyo en la coordinación, gestión y desarrollo de actividades vinculadas al ámbito religioso católico en la comuna, desde el 01 de abril de 2026 y hasta el 31 de diciembre de 2026, ambas fechas inclusive, con una remuneración mensual bruta de \$294.985.-
2. **DÉJASE ESTABLECIDO** que la prestadora no tendrá la calidad de funcionaria municipal, rigiéndose exclusivamente por las cláusulas de su respectivo contrato a honorarios.
3. **TÉNGASE PRESENTE** que los antecedentes administrativos y legales de la prestadora constan en su respectivo expediente.
4. **IMPÚTESE** el gasto al presupuesto municipal vigente.
5. **NOTIFÍQUESE** a la interesada y archívese copia del presente decreto junto al contrato respectivo.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**JUAN PABLO PINTO URQUIETA**  
Secretario Municipal



**FERNANDA CONSTANZA ARAYA OSORIO**  
Administrador Municipal  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

**Anexos**

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
CONTRATO	Digital	<a href="#">Ver</a>		
RNDPA	Digital	<a href="#">Ver</a>		
DOCUMENTOS	Digital	<a href="#">Ver</a>		

FAO/COA/SCR

**DISTRIBUCIÓN:**

DANIELA RIVERA CLAVIJO - PROFESIONAL RRHH DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
ALIZANDRA MORI ZÚÑIGA - ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
MANUEL YONSON VÁSQUEZ - DIRECTOR DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
LETICIA CARRASCO MORALES - OFICIAL DE PARTES OFICINA DE PARTES  
MAITER PEREZ ACUÑA - ADMINISTRATIVA OFICINA DE PARTES



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21790558&hash=e9490>