

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**MAT.: APRUEBA CONTRATO DE TRABAJO
PERSONAL CEMENTERIO MUNICIPAL.**

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 01362/2026

DOÑIHUE, JUEVES, 14 DE MAYO DE 2026

VISTO:

1. Las facultades que me confiere el Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2006, del Ministerio del Interior, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades
2. Lo dispuesto en el DFL N°1, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
3. La Ley N°21.389, que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos.
4. Decreto Alcaldicio N°2677/2024, de fecha 09 de diciembre de 2024, que proclama Alcalde de la comuna de Doñihue a don Ricardo Boris Acuña González.
5. El contrato de trabajo suscrito con fecha mayo de 2026 entre la Ilustre Municipalidad de Doñihue y doña Mirna Soledad Mardones Morán.
6. Decreto Alcaldicio N°2197/2025, que designa subrogancias para los cargos titulares de las Direcciones Municipales.
7. La disponibilidad presupuestaria para el año 2026.

CONSIDERANDO:

1. Que la Ilustre Municipalidad de Doñihue requiere contar con personal para asegurar la continuidad del servicio del Cementerio Municipal, especialmente en labores administrativas y de atención de público.
2. Que las funciones a desempeñar corresponden a labores de carácter permanente y necesarias para el adecuado funcionamiento del recinto municipal.
3. Que el contrato suscrito se regirá por las disposiciones del Código del Trabajo y normativa complementaria vigente.
4. Que el certificado del Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos acredita que la trabajadora no registra inhabilidades vigentes para contratar con la Administración del Estado.

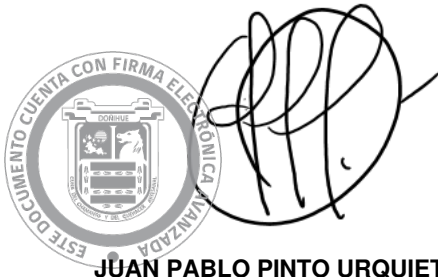
DECRETO

1. **APRUÉBASE**, en todas sus partes, el contrato de trabajo regido por el Código del Trabajo, suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Doñihue y la siguiente persona:

NOMBRE	RUT	MONTO BRUTO MENSUAL	INICIO CONTRATO	TÉRMINO CONTRATO
MIRNA SOLEDAD MARDONES MORÁN		\$1.172.840	01-05-2026	31-07-2026

2. **DÉJASE ESTABLECIDO** que doña Mirna Soledad Mardones Morán se desempeñará en el Cementerio Municipal de Doñihue, cumpliendo funciones como encargada de la administración del Cementerio Municipal, siendo responsable de la gestión del recinto, mantención y control de registros, atención de público y coordinación de las labores necesarias para su adecuado funcionamiento.
3. **ESTABLÉCESE** que el contrato tendrá una duración a plazo fijo, conforme a las fechas indicadas, sin perjuicio de las causales de término contempladas en el Código del Trabajo.
4. **DÉJASE CONSTANCIA** que la remuneración señalada es de carácter bruto mensual, afecta a las cotizaciones previsionales y descuentos legales correspondientes.
5. **IMPÚTESE** el gasto que irrogue el presente acto administrativo a la cuenta contable 215-21-03.004: "Otras Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo", del presupuesto municipal vigente.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



JUAN PABLO PINTO URQUIETA
Secretario Municipal



FERNANDA CONSTANZA ARAYA OSORIO
Administrador Municipal
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
DOCUMENTOS	Digital	Ver		
RNDPA	Digital	Ver		
CONTRATO	Digital	Ver		

FAO/COA/SCR

DISTRIBUCIÓN:

DANIELA RIVERA CLAVIJO - PROFESIONAL RRHH DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ALIZANDRA MORI ZÚÑIGA - ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CLAUDIA OLEA ABAITÚA - DIRECTOR DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
LETICIA CARRASCO MORALES - OFICIAL DE PARTES OFICINA DE PARTES
MAITER PEREZ ACUÑA - ADMINISTRATIVA OFICINA DE PARTES



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21820715&hash=c9141>