

## **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**

OFICINA DE PARTES

**MAT.: AUTORIZA COMETIDO FUNCIONARIO DON  
FABIÁN GALVEZ ROMERO.**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 01503/2026**

**DOÑIHUE, JUEVES, 28 DE MAYO DE 2026**

**VISTO:**

- 1.- Lo dispuesto en el DFL N° 262 del Ministerio de Hacienda de fecha 1977.
- 2.-El Decreto con Fuerza de Ley N°01 de fecha 26 Julio DE 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 3.-La Ley N°18.883 Estatuto Administrativo de Funcionarios Municipales.
- 4.-La Resolución N° 018 de 2017 y la circular N° 15.700, DE 2012 de la Contraloría General de la República.
- 5.-El Decreto Alcaldicio N°321 de Fecha 24 de Febrero del 2026, que actualiza Régimen de Subrogancias de la Municipalidad de Doñihue.
- 6.-El Decreto Alcaldicio N°2677 de Fecha 09 de Diciembre 2024, que declara Alcalde de la Municipalidad de Doñihue don Boris Acuña González para el periodo 2024-2028.
- 7.-El Decreto Alcaldicio N° 732 de fecha 22 de Abril del 2026, que delega la facultad de firmar "Por orden del Señor Alcalde" a la Administradora Municipal, Doña Fernanda Araya Osorio.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- La imperiosa necesidad del buen funcionamiento de la gestión edilicia y cumpliendo con los mandatos del Supremo Gobierno.
- 2.-La solicitud de cometido autorizada y firmada por el funcionario Don **Fabián Galvez Romero**.

**DECRETO**

- 1.-**Autorízase** cometido al funcionario Municipal, **Don Fabián Galvez Romero, contrata, auxiliar, grado 13° de la E.U.M.**, para trasladar a la comuna de Rengo, a funcionario Municipal, Señor Secretario Municipal, con motivo de cumplir funciones administrativas propias del cargo, el día Jueves 28 de Mayo del 2026, en vehículo municipal, Placa Patente GXYX-71
- 2.-**Páguese** el viático legal **con o sin** pernoctar según corresponda e imputese al presupuesto Municipal vigente
- 3.-**Anótese**, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en la plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archívese.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**JUAN PABLO PINTO URQUIETA**  
Secretario Municipal



**FERNANDA CONSTANZA ARAYA OSORIO**  
Administrador Municipal  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

#### Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Cometido Fabián G.	Digital	<a href="#">Ver</a>		

FAO/LCM

#### DISTRIBUCIÓN:

CLAUDIA OLEA ABAITÚA - DIRECTOR DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
HUGO AROS VIDELA - ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
GONZALO MEDINA ACEVEDO - PROFESIONAL TESORERÍA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
ALIZANDRA MORI ZÚÑIGA - ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DANIELA RIVERA CLAVIJO - PROFESIONAL RRHH DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21877520&hash=48f3d>