

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DAEM RRHH

**MAT.: APRUEBA ANEXO CONTRATO DE TRABAJO DE
DOÑA FRANCISCA JAVIERA ASTUDILLO ROJAS.**

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 02394/2026

DOÑIHUE, JUEVES, 27 DE AGOSTO DE 2026

VISTO:

1. *Los artículos 7° y siguientes del Código del Trabajo*
2. *La Ley 21.389 Crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y Modifica Diversos Cuerpos Legales Para Perfeccionar el Sistema de Pago de las Pensiones de Alimentos*
3. *Ley N°21.109 Establece un Estatuto de los Asistentes de la Educación Pública*
4. *Ley N°19.464 Establece Normas Para Personal No Docente de Establecimientos Educacionales Que Indica*
5. *La Ley N°19.880, que Establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.*
6. *La resolución N°18, de 2017 y la circular N°15.700, de 2012, de la Contraloría General de la República; y*
7. *Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.*
8. *El Decreto Alcaldicio N° 1680/2026, con fecha 19 de agosto de 2026, que Actualiza Régimen de Subrogancia de Direcciones Municipales de la Municipalidad de Doñihue.*
9. *El Decreto Alcaldicio N°2677, de fecha 09 de diciembre de 2024, que declara como alcalde de la Municipalidad de Doñihue a don Boris Acuña González para el período 2024–2028.*

CONSIDERANDO:

1. *El contrato de trabajo suscrito entre la Municipalidad de Doñihue y doña Francisca Javiera Astudillo Rojas.*
2. *Los anexos de contratos suscritos entre la municipalidad de Doñihue y doña Francisca Javiera Astudillo Rojas.*
3. *El Of. Ord. N°99 de 2026 enviado por la Directora del establecimiento educacional Colegio República de Chile.*
4. *El Of. Ord. N°104 de 2026 enviado por la Directora del establecimiento educacional Colegio República de Chile.*
5. *El Memorándum N°905/2026 enviado por la directora(s) del Departamento de Educación.*
6. *El Memorándum N°991/2026 enviado por la directora(s) del Departamento de Educación.*
7. *La orden de trabajo N°504/2026 de Doña Francisca Javiera Astudillo Roja, autorizada por la Directora(S) del Departamento de Educación de Doñihue.*
8. *La orden de trabajo N°506/2026 de Doña Francisca Javiera Astudillo Roja, autorizada por la Directora(S) del Departamento de Educación de Doñihue.*
9. *El anexo de contrato de trabajo de fecha 25 de Agosto de 2026, entre la Municipalidad de Doñihue y doña Francisca Javiera Astudillo Rojas.*

DECRETO

1. *Apruébese anexo de contrato de trabajo celebrado entre la Ilustre Municipalidad de Doñihue y el funcionario(a) que se indica:*

RUN	
NOMBRE	: FRANCISCA JAVIERA ASTUDILLO ROJAS.
CALIDAD	: PLAZO FIJO.
CATEGORÍA	: TÉCNICO.
CARGO	: ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN.
FUNCIÓN	: ASISTENTE DE AULA.
HORAS SEMANALES	: 38 HORAS.
JORNADA	: DIURNA.
DESDE	: 05 DE AGOSTO DE 2026.
HASTA	: 20 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

DEPENDENCIA	:	COLEGIO REPÚBLICA DE CHILE.
ORIGEN DE VACANCIA	:	LICENCIA MÉDICA.
RINDE FIANZA	:	NO.
A QUIEN REEMPLAZA	:	CAMILA PÉREZ VARGAS

2. Páguese la remuneración correspondiente con fondos Subvención Regular, e imputese a la cuenta presupuestaria 215.21.03.004, Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE



RÓDRIGO CALDERON PERALTA
Secretario Municipal (S)



FERNANDA CONSTANZA ARAYA OSORIO
Alcalde (S)

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
ANEXO	Físico		3	3

Adjuntos

Documento	Fecha Publicación
00506/2026 Informe	25/08/2026
00504/2026 Informe	07/08/2026

FAO/FAC/MDV/LJC/CFG/msm

DISTRIBUCIÓN:

CLAUDIO FUENTES GRANIFO - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DAEM RRHH
MARIA SOTO MARTINEZ - DAEM RRHH DAEM RRHH
TERESA CONCHA FREDES - DAEM FINANZAS DAEM FINANZAS
MICHAEL ACEVEDO ROJAS - DAEM FINANZAS DAEM FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=22126368&hash=65f2b>