

## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**MAT.: APRUEBA SOLICITUD DE COMPENSACION DE HORAS EXTRAORDINARIAS DEL FUNCIONARIO DON JOSÉ IGNACIO DIAZ SILVI**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 00065/2026**

**DOÑIHUE, JUEVES, 8 DE ENERO DE 2026**

### VISTO:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2.- La Ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- El Decreto Alcaldicio N°2677, de fecha 09 de diciembre de 2024, que declara como alcalde de la Municipalidad de Doñihue a don Boris Acuña González para el período 2024–2028.
- 4.- El Decreto Alcaldicio N°2683, de fecha 10 de diciembre de 2024, que delega la facultad de firmar bajo la formula “Por orden del Alcalde” al Administrador Municipal.

### CONSIDERANDO:

- 1.-Que los funcionarios municipales han debido cumplir funciones fuera de su jornada ordinaria de trabajo, en atención a requerimientos institucionales, actividades previamente programadas y necesidades operativas, lo que justifica la ejecución de horas extraordinarias.
- 2.-Que dichas labores extraordinarias han sido debidamente autorizadas y se encuentran registradas conforme a los procedimientos establecidos.
- 3.-Que corresponde reconocer y compensar al funcionario por el tiempo adicional trabajado, conforme a la normativa vigente.
- 4.- El trabajo extraordinario realizado por funcionarios dependientes de la Municipalidad.
- 5.- Los informes de horas extraordinarias presentados por los distintos departamentos de la Ilustre Municipalidad de la comuna de Doñihue.

### DECRETO

**izase el descanso en horas a compensar al funcionario don José Ignacio Diaz Silvi, RUT** **contratado en calidad contrata, profesional, grado 12° de la (E.U.M.),** **quien se desempeña en el Departamento de Obras.**

Dicho beneficio se concede **por concepto de horas extraordinarias trabajadas,** en el marco de funciones realizadas **fuera de su jornada ordinaria de trabajo,** conforme a las **autorizaciones previas** y a los **antecedentes respaldados en el informe correspondiente,** que acreditan labores efectivamente cumplidas durante el año **2025.**

N° Decreto Autoriza Horas	Fecha	Horario Inicio	Horario Termino	Total Horas Compensadas
Alcaldicio N° 1631	22.12.2025	08:00	17:30	09 Horas 30 Minutos
			<b>TOTAL</b>	<b>09 HORAS 30 MINUTOS</b>

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**JUAN JOSE HENRIQUEZ TAMAYO**  
Secretario Municipal (S)



**EDINSON TORO ROJAS**  
Administrador Municipal  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

**Anexos**

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Solicitud de compensación José Díaz Silvi	Digital	<a href="#">Ver</a>		

**Adjuntos**

Documento	Fecha Publicación
<a href="#">01631/2025 Decreto alcaldicio</a>	08/08/2025

ETR/AMZ

**DISTRIBUCIÓN:**

CLAUDIA ANDREA OLEA ABAITÚA - DIRECTOR (S) DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
MARÍA ISABEL ZUÑIGA CAMUS - PROFESIONAL CONTABILIDAD DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SOFÍA CARTAGENA ROJAS - ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DANIELA RIVERA CLAVIJO - PROFESIONAL RRHH DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21482229&hash=60926>