

**MAT.: PERMISOS ADMINISTRATIVOS FUNCIONARIOS  
CONTRATA****DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 00046/2026**

DOÑIHUE, LUNES, 5 DE ENERO DE 2026

**VISTO:**

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, en especial lo señalado en el Párrafo 3°, artículos 101 al 106, sobre los feriados de los funcionarios municipales;

2.- El Decreto Alcaldicio N° 2683, de fecha 10 de diciembre de 2024, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde" al Administrador Municipal, don Edinson Toro Rojas;

3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

1.- Lo solicitado por los funcionarios individualizados.

**DECRETO**

1.- **Autorizase** los permisos administrativos mencionados a continuación:

Nombre Completo	Rut	Calidad Jurídica	Estamento	Grado	Fecha Inicio	Fecha Termino	Cantidad Días
Alex Enrique Farfan Riquelme		ontrata	Administrativo	13°	02.01.2026	02.01.2026	0.5 Jornada Mañana
Alex Enrique Farfan Riquelme		ontrata	Administrativo	13°	05.01.2026	05.01.2026	01 Día
Diego Marcelo Henríquez Bugueño		ontrata	Profesional	11°	02.01.2026	02.01.2026	0.5 Jornada Mañana
Juan Felipe Celis Núñez		ontrata	Auxiliar	14°	02.01.2026	02.01.2026	0.5 Jornada Mañana
Laura Denisse Muñoz González		ontrata	Técnico	13°	05.01.2026	09.01.2026	04 Días y medio
Mabel Lisette Ávila Soto		ontrata	Administrativo	13°	05.01.2026	05.01.2026	01 Día
Marcela del Carmen Sandoval Núñez		ontrata	Profesional	09°	02.01.2026	02.01.2026	0.5 Jornada Mañana
Marcela Jacqueline Vargas Acevedo		ontrata	Técnico	14°	02.01.2026	02.01.2026	0.5 Jornada Mañana
Matías Felipe Espinoza Brizuela		ontrata	Profesional	12°	02.01.2026	02.01.2026	0.5 Jornada Mañana
Paula Loreto Peralta Medina		ontrata	Administrativo	13°	02.01.2026	02.01.2026	0.5 Jornada Mañana

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVES**  
  
**JUAN PABLO PINTO URQUIETA**  
Secretario Municipal  
  
**EDINSON TORO ROJAS**  
Administrador Municipal  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**Anexos**

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Permisos administrativos contrata	Digital	<a href="#">Ver</a>		

**DISTRIBUCIÓN:**

DANIELA RIVERA CLAVIJO - PROFESIONAL RRHH DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
MARÍA ISABEL ZUÑIGA CAMUS - PROFESIONAL CONTABILIDAD DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SOFÍA CARTAGENA ROJAS - ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
CLAUDIA ANDREA OLEA ABAITÚA - DIRECTOR (S) DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21478142&hash=cb325>