

**MAT.: AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO DE
FUNCIONARIOS QUE INDICA.****DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 00089/2026****DOÑIHUE, VIERNES, 9 DE ENERO DE 2026****VISTO:**

1. D.F.L. N.º 1 Código del Trabajo.
2. Ley N°19.070, Estatuto de los Profesionales de la Educación.
3. Ley 21.109 Establece un Estatuto de los Asistentes de la Educación Pública.
4. Ley N°19.464, que Establece normas para el personal no Docente de Establecimientos Educacionales.
5. Lo establecido en la Ley N°19.880 Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
6. Lo dispuesto por la Contraloría General de la República de Chile a través de su Resolución N.º 18, de 2017 y Circular N.º 15.700, de 2012.
7. Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
8. El Decreto Alcaldicio N.º 2683/2024, con fecha 10 de diciembre del 2024, que Delega la facultad de firma bajo la fórmula "Por orden del Sr. Alcalde" al administrador municipal.
9. El Decreto Alcaldicio N.º 1189/2024, con fecha 27 de diciembre de 2024, que Actualiza Subrogancia de la Municipalidad de Doñihue
10. El Decreto Alcaldicio N.º 743/2025, con fecha 01 de abril de 2025, que Promueve al funcionario Sr. Juan Pablo Pinto Urquieta, en el cargo titular de Secretario Municipal.

CONSIDERANDO:

1. Las solicitudes de permisos administrativos presentados por los funcionarios/as dependientes del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Doñihue.
2. El Memorándum N.º 2708/2025 enviado por la directora(s) del Departamento de Educación.
3. El Memorándum N.º 2591/2025 enviado por la directora(s) del Departamento de Educación.
4. El Memorándum N.º 2583/2025 enviado por la directora(s) del Departamento de Educación.
5. El Memorándum N.º 2578/2025 enviado por la directora(s) del Departamento de Educación.
6. El Memorándum N.º 2542/2025 enviado por la directora(s) del Departamento de Educación.
7. El Memorándum N.º 2553/2025 enviado por la directora(s) del Departamento de Educación.
8. El Memorándum N.º 2552/2025 enviado por la directora(s) del Departamento de Educación.
9. El Memorándum N.º 2616/2025 enviado por la directora(s) del Departamento de Educación.
10. El Memorándum N.º 2647/2025 enviado por la directora(s) del Departamento de Educación.
11. El Memorándum N.º 2644/2025 enviado por la directora(s) del Departamento de Educación.

DECRETO

1. Autorícese permisos administrativos año 2025 a los funcionarios/as dependientes del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Doñihue, que a continuación se indican:

Nº	Nombre	RUN	DÍAS	DESDE	HASTA
1.	Carmen González Vergara		1	26-11-25	26-11-25
2.	Macarena Soto Soto		1	26-11-25	26-11-25
3.	Macarena Soto Soto		1	14-11-25	14-11-25
4.	Paulina Gaete Ponce		1	14-11-25	14-11-25
5.	Camila Contreras Leyton		1	07-11-25	07-11-25
6.	Carolina Robledo Zamorano		1	10-12-25	10-12-25
7.	Angela Jaramillo Chávez		1	10-12-25	10-12-25
8.	Cynthia Daza Godoy		1	11-12-25	11-12-25
9.	Natalia Tapia Miranda		1	02-12-25	02-12-25
10.	Viviana Sepúlveda Díaz		1	03-12-25	03-12-25
11.	Ninoska Madrid Rivera		1	05-12-25	05-12-25

12.	Mónica Andrade Lizama
13.	Aline Acosta Urra
14.	Macarena Fuentealba Pérez
15.	Alejandra Palma Cortes
16.	Escarlet Pérez Mori
17.	Melissa González Vergara
18.	Michelle Sandoval Maya
19.	Melissa González Vergara
20.	María Carolina Benavides
21.	Francisca Silva Silva
22.	Scarlyn Burgos Cid
23.	Viviana Sepulveda Díaz
24.	Escarlet Pérez Mori
25.	Texia Miranda Acevedo
26.	Victoria Espinoza Pérez
27.	Sabina Baeza Silva
28.	Miriam Peralta Díaz
29.	Natalia Tapia Miranda
30.	Natalia Bravo Fuentes
31.	Vianca Vidal Córdova
32.	Ninoska Madrid Rivera
33.	Jennifer Ibañez Vidal
34.	Marianela Tobar Castro
35.	Miriam Peralta Díaz
36.	Natalia Tapia Miranda
37.	Alejandra Palma Cortés
38.	Macarena Soto Soto
39.	Alejandra Osorio Cerda
40.	Gladys Rubio Vidal
41.	María José Valenzuela Carrasco
42.	Susana Trujillo Vidal
43.	Daisy Rojas Vidal
44.	Magaly Cartagena Rojas
45.	Marianela Soto Puebla
46.	María José Valenzuela Carrasco
47.	Marianela Soto Puebla
48.	Tatiana Lobos Salinas
49.	Tatiana Lobos Salinas

1	04-12-25	04-12-25
1	12-12-25	12-12-25
1	05-12-25	05-12-25
1/2	05-12-25	05-12-25
1	11-12-25	11-12-25
1/2	09-12-25	09-12-25
1/2	27-11-25	27-11-25
1	28-11-25	28-11-25
1	28-11-25	28-11-25
1	02-12-25	02-12-25
1	03-11-25	03-11-25
1/2	02-12-25	02-12-25
1/2	03-12-25	03-12-25
1	15-12-25	15-12-25
1	15-12-25	15-12-25
1	19-12-25	19-12-25
1	30-12-25	30-12-25
1	29-12-25	29-12-25
1	29-12-25	29-12-25
1	30-12-25	30-12-25
1	16-12-25	16-12-25
1/2	16-12-25	16-12-25
1	17-12-25	17-12-25
1	18-12-25	18-12-25
1	18-12-25	18-12-25
1/2	18-12-25	18-12-25
1	18-12-25	18-12-25
1	18-12-25	18-12-25
1	15-12-25	15-12-25
1/2	05-12-25	05-12-25
1	05-12-25	05-12-25
1	04-12-25	04-12-25
1	10-12-25	10-12-25
1	30-12-25	30-12-25
1	30-12-25	30-12-25
1	31-12-25	31-12-25
1	26-12-25	26-12-25
1	31-12-25	31-12-25

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE


JUAN PABLO PINTO URQUIETA
 Secretario Municipal


EDINSON TORO ROJAS
 Administrador Municipal
 POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Solicitudes Mis Primeros Pasos	Digital	Ver		
Ord. N.º 187	Digital	Ver		
Ord. N.º 184	Digital	Ver		

Adjuntos

Documento	Fecha Publicación
02708/2025 Memorandum	30/12/2025
02591/2025 Memorandum	10/12/2025
02583/2025 Memorandum	09/12/2025
02578/2025 Memorandum	09/12/2025
02542/2025 Memorandum	02/12/2025
02553/2025 Memorandum	03/12/2025
02552/2025 Memorandum	03/12/2025
02616/2025 Memorandum	12/12/2025
02647/2025 Memorandum	18/12/2025
02644/2025 Memorandum	18/12/2025

ETR/WCC/MDV/LJC/CFG/msm

DISTRIBUCIÓN:

CLAUDIO FUENTES GRANIFO - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DAEM RRHH
MARIA SOTO MARTINEZ - DAEM RRHH DAEM RRHH



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21480916&hash=96e8d>