

## **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**

OFICINA DE PARTES

**MAT.: AUTORIZA COMETIDO FUNCIONARIO FABIÁN GALVEZ ROMERO**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 00210/2026**

**DOÑIHUE, MIÉRCOLES, 28 DE ENERO DE 2026**

**VISTO:**

- 1.- Lo dispuesto en el DFL N° 262 del Ministerio de Hacienda de fecha 1977.
- 2.-El Decreto con Fuerza de Ley N°01 de fecha 26 Julio DE 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 3.-La Ley N°18.883 Estatuto Administrativo de Funcionarios Municipales.
- 4.-La Resolución N° 018 de 2017 y la circular N° 15.700, DE 2012 de la Contraloría General de la Republica.
- 5.-El Decreto Alcaldicio N°2197 de Fecha 20 de Octubre 2025, que actualiza Regimen de Subrogancias de la Municipalidad de Doñihue.
- 6.-El Decreto Alcaldicio N°2677 de Fecha 09 de Diciembre 2024, que declara Alcalde de la Municipalidad de Doñihue don Boris Acuña Gonzalez para el periodo 2024-2028.
- 7.-El Decreto Alcaldicio N°147 de Fecha 26 de Enero 2026, que delega la Facultad de firmar bajo la formula "Por Orden del Sr.Alcalde "por la subrogancia del Administrador Titular.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- La imperiosa necesidad del buen funcionamiento de la gestión edilicia y cumpliendo con los mandatos del Supremo Gobierno.
- 2.-La solicitudes de cometidos autorizadas firmadas por el funcionario Don **Fabián Gálvez Romero**

**DECRETO**

**R. 1.-Autorízase** cometido al funcionario Municipal, **Don Fabián Gálvez Romero,** **contrata, auxiliar, grado 13° de la E.U.M.,** para el siguiente viaje :

- Dia Miercoles 28 de Enero, Traslado al concejal Don Mario Perez al aeropuerto, de Doñihue -Santiago-Doñihue, en vehículo municipal Placa Patente WS.61.32.

**2.-Páguese** el viático legal **con o sin** pernoctar según corresponda e imputese al presupuesto Municipal vigente

**3.-Anótese,** comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en la plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archívese.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**JUAN PABLO PINTO URQUIETA**  
Secretario Municipal



**FABIAN OMAR MIRANDA SILVA**  
Administrador Municipal (S)  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

**Anexos**

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Viatico Don Fabian Galvez	Digital	<a href="#">Ver</a>		

FMS/MPA

**DISTRIBUCIÓN:**

CLAUDIA OLEA ABAITÚA - DIRECTOR (S) DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SOFÍA CARTAGENA ROJAS - ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
GONZALO MEDINA ACEVEDO - PROFESIONAL TESORERÍA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21530964&hash=ae493>