

## **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**

OFICINA DE PARTES

**MAT.: AUTORIZA COMETIDO FUNCIONARIO DON  
FABIÁN GALVEZ ROMERO.**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 00222/2026**

**DOÑIHUE, VIERNES, 30 DE ENERO DE 2026**

### **VISTO:**

- 1.- Lo dispuesto en el DFL N° 262 del Ministerio de Hacienda de fecha 1977.
- 2.-El Decreto con Fuerza de Ley N°01 de fecha 26 Julio DE 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 3.-La Ley N°18.883 Estatuto Administrativo de Funcionarios Municipales.
- 4.-La Resolución N° 018 de 2017 y la circular N° 15.700, DE 2012 de la Contraloría General de la Republica.
- 5.-El Decreto Alcaldicio N°2197 de Fecha 20 DE Octubre 2025, que actualiza Regimen de Subrogancias de la Municipalidad de Doñihue.
- 6.-El Decreto Alcaldicio N°2677 de Fecha 09 de Diciembre 2024, que declara Alcalde de la Municipalidad de Doñihue don Boris Acuña Gonzalez para el periodo 2024-2028.
- 7.-El Decreto Alcaldicio N°2683 de Fecha 10 de Diciembre 2024, que delega la Facultad de firmar bajo la formula "Por Orden del Sr.Alcalde " al Administrador Municipal.
- 8.-El Decreto Alcaldicio N° 147 de fecha 26.01.2026, que delga las facultades de firmar "Por orden de Señor Alcalde " al Director de Seguridad Pública Don Fabián Miranda Silva y otros.

### **CONSIDERANDO:**

- 1.- La imperiosa necesidad del buen funcionamiento de la gestión edilicia y cumpliendo con los mandatos del Supremo Gobierno.
- 2.-La solicitudes de cometidos autorizadas firmadas por el funcionario Don **Fabián Galvez Romero**.
- 3.-Periodo de Feriado Legal del Administrador Titular, con fecha 20 de Enero hasta 06 de Febrero 2026.

### **DECRETO**

**R.U.T. 1.-Autorízase** cometidos al funcionario Municipal, **Don Fabián Galvez Romero** , **contrata, auxiliar, grado 13º de la E.U.M.**, para el siguiente viaje :

- Dia Domingo 01 de Febrero del año 2026, Traslado de la Junta de Vecinos Galvarino de Lo Miranda, a la comuna de Pichilemu, ida y vuelta, en vehículo Municipal Placa Patente SJXJ-54.

**2.-Páguese** el viático legal **con o sin** pernoctar según corresponda e imputese al presupuesto Municipal vigente

**3.-Anótese**, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en la plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archívese.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**FERNANDO ANTONIO ARAYA DROGUETT**  
Secretario Municipal (S)



**FABIAN OMAR MIRANDA SILVA**  
Administrador Municipal (S)  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

#### Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
VIATICO DON FABIAN GALVEZ ROMERO	Digital	<a href="#">Ver</a>		

FMS/MPA

#### DISTRIBUCIÓN:

CLAUDIA OLEA ABAITÚA - DIRECTOR (S) DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SOFÍA CARTAGENA ROJAS - ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
GONZALO MEDINA ACEVEDO - PROFESIONAL TESORERÍA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DANIELA RIVERA CLAVIJO - PROFESIONAL RRHH DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21539773&hash=3822e>