



# **SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 05 de septiembre 2022

NOMBRE COMPLETO: Hugo Aros Videla

RUT.: [REDACTED] GO: Profesional FECHA INGRESO: 2014

SOLICITA: 1/2 DIA DE: **PERMISO ADMINISTRATIVO**

DESDE: 06/09/2022 HASTA EL 06/09/2022

MOTIVO: Consulta médica JORNADA: Mañana

**FUNCIONARIO/A**

**I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF**

**UNIDAD DE PERSONAL**

**JEFE/A DIRECTO**

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

1/2

Denegado por: .....

N°INT: .....

DOÑIHUE, 05 SEP. 2022

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 3735

**CONCÉDASE,** 1/2 día de Permiso Administrativo, desde el 06/09/22

hasta el 06/09/22 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**SECRETARÍA/O MUNICIPAL**

**Por Orden de la Sra. Alcaldesa  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**

**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal