

**I. MUNICIPALIDAD DOÑIHUE  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°**

3956

**N° INT.:2630**

**DOÑIHUE, 15 SEP. 2022**

**CONSIDERANDO:**

La solicitud de Permiso Administrativo, de Don (ña) **MÓNICA DE LAS MARÍA NAVARRO JÉREZ**, Técnico Administrativo del CESFAM Municipal de Doñihue.

**VISTOS:**

- 1.- Nombramiento del titular vigente.
- 2.- El Título I, párrafo 2º, artículo 17, inciso 1º de la Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695; Orgánica Constitucional de Municipalidades, en su Título II, párrafo 2º, artículo 63.
- 4.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República a través de su resolución N° 323 de fecha 23 de mayo de 2013, Resolución N°178 de fecha 16 de abril de 2014 y Circular N° 15700 del 16 de marzo de 2012.
- 5.- Decreto Alcaldicio N° 1562 de fecha 03.08.2022, delega la facultad de firmar, bajo la fórmula “por Orden de la Alcaldesa”, a don Rodrigo Andrés Rubio Hormazábal abogado, Asesor Jurídico Municipal.

**DECRETO:**

- 1.- Concédase Permiso Administrativo, a Don (ña) **MÓNICA DE LAS MARÍA NAVARRO JÉREZ**, Técnico Administrativo CESFAM Municipal de Doñihue, RUT [REDACTED] Categoría C, Nivel 1; por la jornada completa del día 01 de septiembre de [REDACTED] dando ½ días pendiente.
- 2.- Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada “Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado” y archívese.



**DOUGLAS SEQUEL CISTERNA  
SECRETARIO MUNICIPAL(S)**



**RODRIGO RUBIO HORMAZÁBAL  
“POR ORDEN DE LA ALCALDESA”  
ASESOR JURIDICO  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**

**RRH/DSC/NHA/JMS/ycb**

**Distribución:**

- 1.- Arch. Depto. Salud
- 2.- Arch. Of. Partes