


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: ROMINA ALICIA OLGUÍN NÚÑEZ  
 RU: [REDACTED] CARGO: Asistente Social FECHA INGRESO: 01/01/2014  
 SOLICITA: 1/2 DÍA DE: Administrativo  
 DESDE: 23 septiembre 2022 HASTA EL: 23 septiembre 2022  
 MOTIVO: personal JORNADA: jornada mañana

  
**FUNCIONARIO/A**
  
**I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF**
  
**JEFE/A DIRECTO**

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

**UNIDAD DE PERSONAL**

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE,

20 SEP. 2022

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.


2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 4068 /

**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 23/09/2022  
 hasta el 23/09/2022 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**
  
**SECRETARIA MUNICIPAL**
  
**ASESOR JURIDICO**  
 Por Orden de la Sra. Alcaldesa
**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal