


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: Paula Peralta Medina  
 RUT: [REDACTED] GO: Secretaria Alcaldía  
 FECHA INGRESO SOLICITUD: [REDACTED]  
 SOLICITA: 1/2 DÍA DE: Permiso Administrativo  
 DESDE: 23.09.22 HASTA EL 23.09.22  
 MOTIVO: Personal JORNADA: Diurna

  
 FUNCIONARIO/A

  
 JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

UNIDAD DE PERSONAL

Denegado por: .....

DOÑIHUE,


**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.DECRETO SIAPER N°: 4.175 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 23.09.22  
 hasta el 23.09.2022 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**
  
  
 SECRETARIA/O MUNICIPAL

  
 POR ORDEN SRA. ALCALDESA  
 ASESOR JURIDICO  
 MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal