


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 26 de septiembre 2022

NOMBRE COMPLETO: _____
 RUT: _____ CARGO: Profesional FECHA INGRESO: 2014
 SOLICITA: 1/2 DÍA DE: Permiso Administrativo
 DESDE: 27/09/2022 HASTA EL 27/09/22
 MOTIVO: Trámites JORNADA: Mañana

FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

 I. Municipalidad de Doñihue
 Unidad de Personal
 DAF
 UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	0

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE,

VISTOS:

- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- Decreto Alcaldicio N°1562 de fecha 03 de agosto 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Rodrigo Rubio Hormazábal, Asesor Jurídico,
- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.**DECRETO SIAPER:** 4177 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 27/09/22
 hasta el 27/09/22 al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA/O MUNICIPAL


 Por Orden de la Sra. Alcaldesa
 MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal