

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 28 DE SEPTIEMBRE de 2022

NOMBRE COMPLETO: **JUAN PAULO MIRANDA GALAZ**

CARGO: **APOYO ASESOR JURÍDICO** FECHA INGRESO: **01 JULIO**

2022

SOLICITA: **1/2** DÍA DE: **PERMISO ADMINISTRATIVO**

DESDE: **30 SEPTIEMBRE 2022** HASTA EL: **30 SEPTIEMBRE 2022**

MOTIVO: **PERSONAL** JORNADA: **MAÑANA**


FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL


JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	4 1/2

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 29 SEP. 2022

DECRETO SIAPER: **4198** /

VISTOS: lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Las facultades conferidas mediante Decreto Alcaldicio n° 1.562 de 03 de agosto del corriente que delega la facultad de firmar "POR ORDEN DE LA ALCALDESA" a don Rodrigo Rubio Hormazabal.

CONCÉDASE, 1/2 DÍA de Permiso Administrativo Jornada Mañana, desde el : **30 DE SEPTIEMBRE HASTA EL 30 SEPTIEMBRE 2022** al funcionario indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



SECRETARIA (S) MUNICIPAL
SONIA SOTO SOTO


ASESOR JURÍDICO MUNICIPAL
RODRIGO RUBIO HORMAZABAL
Por Orden de la Alcaldesa

Distribución:

- SIAPER
- Unidad de Personal