



**Municipalidad de Doñihue**  
**Secretaria Municipal**

Decreto Alcaldicio N ° 3296  
Doñihue, octubre 19 del 2012

**Considerando:**

1.- La Solicitud presentada por el funcionario Municipal Don Eduardo Orellana Yáñez, de fecha 16 octubre del presente año, donde solicita ½ día de permiso administrativo, por la jornada de la mañana, del día viernes 19 de octubre 2012, según decreto N ° 2814 (04.09.2012), donde tiene 02 días pendientes.-

**VISTOS:**

1.- El artículo N ° 103, párrafo 3° de la Ley N ° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.-

2.- La Ley N ° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y su texto refundido.-

**DECRETO:**

1.-Concédase, ½ de permiso administrativo correspondiente al año 2012, al funcionario Don Eduardo Orellana Yáñez, Auxiliar, grado 17°, por el día enunciado en el punto N ° 1 del considerando.-

**Permiso Administrativos 2012**

Anteriormente	: cuatro días
Con este	: medio día
Pendientes	: un y medio días

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

  
  
**EDUARDO LETELIER MEZA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL(S)**

  
  
**LILIAN CONTRERAS BARRIOS**  
**ALCALDE(S)**

LCB/ELM/DHC/prp

Distribución:

Carpeta de Personal

Archivo Oficina de Partes /