



**Municipalidad de Doñihue  
Secretaría Municipal**

Decreto Alcaldicio N ° 3659  
Doñihue, noviembre 16 del 2012

**Considerando:**

1.- La Solicitud presentada por la funcionaria Municipal Doña Pilar Rojas Peñaloza, de fecha 16 noviembre del presente año, donde solicita 01 día de permiso administrativo, jornada de la tarde, del lunes 19 y martes 20 de noviembre del 2012, jornada de la tarde, según decreto N ° 3606 (13.11.2012), donde tiene 03 días pendientes.-

**VISTOS:**

1.- El artículo N ° 103, párrafo 3° de la Ley N ° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.-

2.- La Ley N ° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y su texto refundido.-

**DECRETO:**

1.-Concédase, 01 día de permiso administrativo correspondiente al año 2012, a la funcionaria Doña Pilar Rojas Peñaloza, Administrativo, grado 15°, por el día enunciado en el punto N ° 1 del considerando.-

**Permiso Administrativos 2012**

Anteriormente	: tres días
Con este	: un día
Pendientes	: dos días

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



JUAN J. HENRIQUEZ TAMAYO  
SECRETARIO MUNICIPAL(S)

ELM/JHT/DHC/prp

Distribución:

Carpeta de Personal

Archivo Oficina de Partes /



EDUARDO LETELIER MEZA  
ALCALDE(S)