


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 06 JUN. 2022

NOMBRE COMPLETO: **DOUGLAS CESAR SEGUEL CISTERNA**
 RU: [REDACTED] CARGO: **DOM** FECHA INGRESO: **01/06/2014**
 SOLICITA: **1/2** DIA DE: **PERMISO ADMINISTRATIVO**
 DESDE: **25/05/2022** HASTA EL **25/05/2022**
 MOTIVO: **PERSONAL** JORNADA: **TARDE**



FUNCIONARIO/A



JEFE/A DIRECTO

 I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

1/2 días

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 06 JUN. 2022

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°1001 de fecha 16 de mayo 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Gabriel Diaz Campos, Administrador Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO: Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 2475 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el **25/05/2022** hasta el **25/05/2022** al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

SECRETARIA MUNICIPAL

02/06/2022


 ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Por Orden de la Sra. Alcaldesa

Distribución:

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal