


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 06 JUN. 2022

NOMBRE COMPLETO: NAYADER ALEJANDRA REYES GOMEZ  
 RU [REDACTED] CARGO: INSP. MUNICIPAL FECHA INGRESO: 02/01/2019  
 SOLICITA: 01 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO  
 DESDE: 30/05/2022 HASTA EL: 30/05/2022  
 MOTIVO: PERSONAL JORNADA: COMPLETA

  
 FUNCIONARIO/A

  
 I. Municipalidad de Doñihue  
 Unidad de Personal  
 DAF

UNIDAD DE PERSONAL

  
 JEFE/A DIRECTO  
 Jefa de Rentas  
 I. MUNICIPALIDAD DE  
 LE Quedan Disponibles

ADM.	
------	--

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE, 06 JUN. 2022

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. Decreto Alcaldicio N°1001 de fecha 16 de mayo 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Gabriel Díaz Campos, Administrador Municipal.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.DECRETO SIAPER: 2473 /

CONCÉDASE, 01 de Permiso Administrativo, desde el 30/05/2022  
 hasta el 30/05/2022 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**
  
 SECRETARIA MUNICIPAL

  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
 Por Orden de la Sra. Alcaldesa
**Distribución:**

- SIAPER
- Carpeta Unidad de Personal