


**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 25 DE MAYO DEL 2022

NOMBRE COMPLETO: **CYNTHIA ESTER SANTIS ALIAGA**F. [REDACTED] CARGO: **SECRETARIA ADMINISTRATIVA** FECHA INGRESO:SOLICITA: **2 DIAS** DE: **ADMINISTRATIVO**DESDE: **25 DE MAYO** HASTA EL **26 DE MAYO DEL 2022**MOTIVO: **RESULTADO ESPERA COVID** JORNADA:**PERMISO VIA TELEFONICA**_____
FUNCIONARIO/A

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

JEFE/A DIRECTO

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

12 die

UNIDAD DE PERSONAL

Denegado por:

N°INT:

DOÑIHUE, 06 JUN. 2022

DECRETO SIAPER: 2476 /

VISTOS: lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONCÉDASE, 02 de Permiso Administrativo, desde el **25 DE MAYO**

hasta el **26 DE MAYO** al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE._____
SECRETARIA MUNICIPAL

02/06/2022

_____
ADMINISTRADOR/A MUNICIPAL
Por Orden de la Alcaldesa**Distribución:**

- SIAPER
- Unidad de Personal