DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DOÑIHUE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD

SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE, 2 Junio 2022

NOMBRE COMPLETO: SONIA SOTO SOTO

I **CARGO** JEFA DEL DEPARTAMENTO SOCIAL

FECHA INGRESO: 02 de Junio 2022

SOLICITA: ½ MEDIO DIA **DE** PERMISO ADMINISTRATIVO

DESDE: 03 JUNIO 2022 HASTA EL 03 DE JUNIO 2022

MOTIVO: PERSONAL **JORNADA:** MAÑANA

FUNCIONARIO/A **JEFE/A DIRECTO**

I. Municipalidad de Doñihue
Unidad de Personal
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES	
ADM.	04 días

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE, 08 JUN. 2022

DECRETO SIAPER: 2591 /

VISTOS: lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente y lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley n°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

Las facultades que me confiere la Ley n°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONCÉDASE, 1/2 DIA de Permiso Administrativo, desde el **03 de JUNIO** hasta el **03 de JUNIO** al funcionario(a) indicado.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE SECRETARIA MUNICIPAL

SECRETARIO MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Por Orden de la Sra. Alcaldesa