



# SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES

DOÑIHUE,

NOMBRE COMPLETO: **FABIAN ANTONIO GALVEZ ROMERO**CARGO: **CHOFER** FECHA INGRESO: **01/07/2019**SOLICITA: **1/2** DIA DE: **PERMISO ADMINISTRATIVO**DESDE: **20/05/2022** HASTA EL **20/05/2022**MOTIVO: **PERSONAL** JORNADA: **MAÑANA**

FUNCIONARIO/A

JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

5 días

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE,

08 JUN. 2022

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°1001 de fecha 16 de mayo 2022 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Don Gabriel Diaz Campos, Administrador Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

**DECRETO SIAPER:** 2593 /

**CONCÉDASE,** 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 20/05/2022  
hasta el 20/05/2022 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**