

**SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

DOÑIHUE, 15 de junio 2022

NOMBRE COMPLETO: HUGO AROS VIDELA

RUT.: 16.816.640-0

CARGO: APOYO ADM. FECHA INGRESO: 05/04/14

SOLICITA: 1/2 DIA DE: PERMISO ADMINISTRATIVO

DESDE: 16/06/22 HASTA EL 16/06/22

MOTIVO: PERSONAL JORNADA: MAÑANA

  
FUNCIONARIO/A

  
JEFE/A DIRECTO

I. Municipalidad de Doñihue  
Unidad de Personal  
DAF

UNIDAD DE PERSONAL

LE QUEDAN DISPONIBLES

ADM.

2 dres

Denegado por: .....

N°INT:

DOÑIHUE, 15.06.22

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el Párrafo 4° de los Permisos art. 107 al 108 bis de la ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2. Decreto Alcaldicio N°2022 de fecha 02 de noviembre 2021 donde se delega la facultad de firmar, bajo la fórmula "Por Orden de la Alcaldesa", a Doña Morin Contreras Concha Administradora Municipal.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Lo solicitado por el funcionario individualizado anteriormente.

DECRETO SIAPER: 2646 /

CONCÉDASE, 1/2 de Permiso Administrativo, desde el 16/06/22  
hasta el 16/06/22 al funcionario(a) indicado.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
SECRETARÍA/O MUNICIPAL  
ASESOR JURÍDICO

  
GABRIEL DIAZ CAMPOS  
Por Orden de la Sra. Alcaldesa  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE