



MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
SECRETARIA MUNICIPAL

**AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO
A LAS FUNCIONARIAS A HONORARIOS
QUE INDICA.**

DOÑIHUE, 09.06.2022

VISTOS:

- 1.- Ley N 18883, Estatuto Administrativos para funcionarios Municipales.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N.º 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue publicado en el diario Oficial del 26 de Julio de 2006.
- 3.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República a través de su resolución N° 323 de fecha 23 de mayo de 2013, Resolución N° 178 de fecha 16 de abril de 2014.
- 4.- La resolución N° 018 de 2017 y la circular N° 15.700, de 2012 de la Contraloría General de la República.
- 5.- Decreto Alcaldicio N° 1001 de fecha 16.05.2022, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula “por orden de la Señora Alcaldesa” a **Don Gabriel Díaz Campos**.

CONSIDERANDO:

- 1.-Las solicitudes de Permiso Administrativo, presentada por los funcionarios Municipales a Honorarios

DECRETO SIAPER N° 2 659,

- 1.-Autorícese **Permiso Administrativo** a las funcionarias de la Ilustre Municipalidad de Doñihue, que a continuación se indican:

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	R U N	DIA(S)	DESDE	HASTA
1	Paulina Olea Fernández	[REDACTED]	1/2	14.04.2022	14.04.2022
2	Iris Cabezas S.	[REDACTED]	1	10.06.2022	10.06.2022

- 2) Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en la plataforma Web de la Contraloría General de la República denominada “Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado” y archívese.



DOUGLAS SEGUEL CISTERNA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



GABRIEL DIAZ CAMPOS
POR ORDEN DE SRA. ALCALDESA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL