

**I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**NOMBRA TRANSITORIAMENTE A
DON RODRIGO SALINAS PONCE**

N° INT.: 1698

DOÑIHUE,

23 JUN. 2022

CONSIDERANDO:

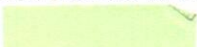
La necesidad de contratar Administrativo para los CESFAM Municipales Doñihue - Lo Miranda, con el objetivo de cumplir con el convenio programa COVID-19, año 2022, suscrito entre la I Municipalidad de Doñihue DESAM y la Dirección Servicio de Salud O'Higgins y otras funciones que el servicio requiera.

VISTOS:

- 1.- El Decreto N° 374/87, del Ministerio de Salud.
- 2.- El D.F.L. N° 1-3063/80 del Ministerio del Interior.
- 3.- El Título I, Párrafo 1° , artículos 13 y 14 de la Ley 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 4.- Las facultades que confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades en su Título II, párrafo 2°, artículo 63 (Ex 56).
- 5.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República, a través de su resolución N° 323 de fecha 23 de mayo de 2013, resolución N° 178 de fecha 16 de abril de 2014 y circular N° 15700 del 16 de marzo de 2012.

DECRETO SIAPER N° : 2963

1.- Nómbrase a la persona individualizada, para servir el siguiente cargo.:

ESTABLECIMIENTO	: CESFAM MUNICIPAL DOÑIHUE – LO MIRANDA
NOMBRE	: RODRIGO JAVIER SALINAS PONCE
RUT	: 
CARGO	: ADMINISTRATIVO
JORNADA SEMANAL	: 44 HORAS; LUNES A JUEVES 08:00 A 17:00 HRS. DÍA VIERNES DE 08:00 A 16:00.
CALIDAD	: PLAZO FIJO
NIVEL	: 15
CATEGORÍA	: E
DESDE	: 01.07.2022
HASTA	: 31.12.2022
SUELDO BASE	: 226.630.-
ASIG ATEN. PRIMARIA	: 226.630.-
ASIG. MOVILIZACIÓN	: 22.505.-
ASIG. MUNICIPAL	: 230.000.-

2.-Páguese la remuneración correspondiente, con cargo al Presupuesto vigente del Departamento de Salud Municipal Doñihue de acuerdo al reajuste aprobado para el año 2022, Convenios y programas suscritos con Dirección Servicio de Salud O'Higgins.


3.-Deberá dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 20.880 del 05 de Enero de 2016, sobre probidad en la función pública y prevención de los conflictos de intereses.

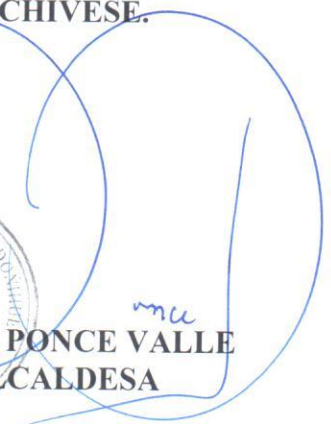
4.- Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en plataforma Web de la Contraloría General de la República, denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado "y archívese.

**ANOTESE, REGISTRESE EN LA CONTRALORÍA REGIONAL DEL
LIBERTADOR GENERAL BERNARDO O'HIGGINS Y ARCHIVESE.**




LILIAN CONTRERAS BARRIOS
SECRETARIA MUNICIPAL




PABLA PONCE VALLE
ALCALDESA

PPV/LCB/NHA/JMS

Distribución:

- Contraloría Regional.
- Interesado.
- Archivo Secretaría Municipal.
- Archivo Depto.Salud /carpeta.

N° INTERNO: 1698.