

**I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**N° INT.: 1694**

**NOMBRA TRANSITORIAMENTE A  
DOÑA NICOLE PLAZA VENEGAS**

**DOÑIHUE, 29 JUN. 2022**

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de contratar Técnico Administrativo,  
para desempeñar funciones en los CESFAM Municipales Doñihue - Lo Miranda.

**VISTOS:**

- Interior.
- 1.- El Decreto N° 374/87, del Ministerio de Salud.
  - 2.- El D.F.L. N° 1-3063/80 del Ministerio del Interior.
  - 3.- El Título I, Párrafo 1°, artículos 13 y 14 de la Ley 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
  - 4.- Las facultades que confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades en su Título II, párrafo 2°, artículo 63 ( Ex 56).
  - 5.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República , a través de su resolución N° 323 de fecha 23 de mayo de 2013, resolución N° 178 de fecha 16 de abril de 2014 y circular N° 15700 del 16 de marzo de 2012.

**DECRETO SIAPER N° : 2960**

1.- Nómbrase a la persona individualizada, para servir el siguiente cargo .:

|                     |   |
|---------------------|---|
| ESTABLECIMIENTO     | : CESFAM MUNICIPAL DOÑIHUE - LO MIRANDA |
| NOMBRE              | : NICOLE PLAZA VENEGAS                  |
| RUT                 | : [REDACTED]                            |
| CARGO               | : TECNICO ADMINISTRATIVO                |
| JORNADA SEMANAL     | : 44 HORAS                              |
| CALIDAD             | : PLAZO FIJO                            |
| NIVEL               | : 15                                    |
| CATEGORÍA           | : C                                     |
| DESDE               | : 01.07.2022                            |
| HASTA               | : 31.12.2022                            |
| SUELDO BASE         | : 250.511.-                             |
| ASIG ATEN. PRIMARIA | : 250.511.-                             |
| ASIG. MOVILIZACIÓN  | : 22.505.-                              |
| ASIG. MUNICIPAL     | : 230.000.-                             |

2.-Páguese la remuneración correspondiente, con cargo al Presupuesto vigente del Departamento de Salud Municipal Doñihue de acuerdo al reajuste aprobado para el año 2022, Convenios y programas suscritos con Dirección Servicio de Salud O'Higgins.

3.-Deberá dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 20.880 del 05 de Enero de 2016, sobre probidad en la función pública y prevención de los conflictos de intereses.

4.- Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en plataforma Web de la Contraloría General de la República, denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado "y archívese.

**ANOTESE, REGISTRESE EN LA CONTRALORÍA REGIONAL DEL LIBERTADOR GENERAL BERNARDO O'HIGGINS Y ARCHIVESE.**



**LILIAN CONTRERAS BARRIOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**PABLA PONCE VALLE**  
**ALCALDESA**

**PPV/LCB/NHA/JMS**

Distribución:

- Contraloría Regional.
- Interesado.
- Archivo Secretaría Municipal.
- Archivo Depto.Salud /carpeta.

**N° INTERNO: 1694.**