

**I. MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**NOMBRA TRANSITORIAMENTE A
DOÑA DIANA RIVADENERIRA SUÁREZ**

Nº INT.: 1696

DOÑIHUE, 29 JUN. 2022

CONSIDERANDO:

La necesidad de contratar Nutricionista, para desempeñar funciones en CESFAM Doñihue – Lo Miranda, por 44 horas semanales, con el objetivo de dar cumplimiento a programas suscritos con la Dirección Servicio de Salud O'Higgins, año 2022.

VISTOS:

- 1.- El Decreto Nº 374/87, del Ministerio de Salud.
- 2.- El D.F.L. Nº 1-3063/80 del Ministerio del Interior.
- 3.- El Título I, Párrafo 1º, artículos 13 y 14 de la Ley 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
- 4.- Las facultades que confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades en su Título II, párrafo 2º, artículo 63 (Ex 56).
- 5.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República, a través de su resolución Nº 323 de fecha 23 de mayo de 2013, resolución Nº 178 de fecha 16 de abril de 2014 y circular Nº 15700 del 16 de marzo de 2012.

DECRETO SIAPER Nº : 2967

1.- Nómbrase a la persona individualizada, para servir el siguiente cargo .:

| | |
|---------------------|-------------------------------|
| ESTABLECIMIENTO | : CESFAM DOÑIHUE y LO MIRANDA |
| NOMBRE | : DIANA RIVADENEIRA SUÁREZ |
| RUT | : [REDACTED] |
| CARGO | : NUTRICIONISTA |
| JORNADA SEMANAL | : 44 HORAS DE LUNES A VIERNES |
| CALIDAD | : PLAZO FIJO |
| NIVEL | : 15 |
| CATEGORÍA | : B |
| DESDE | : 01.07.2022 |
| HASTA | : 31.12.2022 |
| SUELDO BASE | : 487.704.- |
| ASIG ATEN. PRIMARIA | : 487.704.- |
| ASIG. MOVILIZACIÓN | : 22.505.- |
| ASIG. MUNICIPAL | : 250.000.- |

2.-Páguese la remuneración correspondiente, con cargo al Presupuesto vigente del Departamento de Salud Municipal Doñihue de acuerdo al reajuste aprobado para el año 2022, Convenios y programas suscritos con Dirección Servicio de Salud O'Higgins.


3.-Deberá dar cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 20.880 del 05 de Enero de 2016, sobre probidad en la función pública y prevención de los conflictos de intereses.

4.- Anótese, comuníquese y regístrese los antecedentes que correspondan en plataforma Web de la Contraloría General de la República, denominada "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado "y archívese.

**ANOTESE, REGISTRESE EN LA CONTRALORÍA REGIONAL DEL
LIBERTADOR GENERAL BERNARDO O'HIGGINS Y ARCHIVESE.**



LILIAN CONTRERAS BARRIOS,
SECRETARIA MUNICIPAL



PABLA PONCE VALLE
ALCALDESA

PPV/LCB/NHA/JMS

Distribución:

- Contraloría Regional.
- Interesado.
- Archivo Secretaría Municipal.
- Archivo Depto.Salud /carpeta.

N° INTERNO: 1696.