

**APRUEBA ANEXO DE CONTRATO DE TRABAJO
DE DOÑA MARION MIRANDA MÉNDEZ**

DOÑIHUE,

30 JUN. 2022

CONSIDERANDO:

1. El contrato de trabajo suscrito entre la Municipalidad de Doñihue y doña Marion Miranda Méndez, mediante Decreto Alcaldicio SIAPER N°1912 de 2022.
2. Que, mediante Oficio Ord N°087 de fecha 30 de junio de 2022 del Director de la Escuela Lo Miranda, en el cual informa la continuidad de funciones de doña Marion Miranda Méndez, en reemplazo de doña Yasmin Granifo Marchant.

VISTOS:

1. Lo establecido en los artículos 7 y siguientes del Código del Trabajo.
2. Los artículos 174, 197 bis, y 201 del Código del Trabajo.
3. La Ley Núm. 19.464, Establece Normas Para el Personal No Docente de Establecimientos Educacionales.
4. La Ley Núm. 21.109 Establece un Estatuto de los Asistentes de la Educación Pública.
5. Lo dispuesto por la Contraloría General de la República en su resolución N°18 de 2017 y Circular N°15.700 de 2012.
6. Las atribuciones que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° 2981.

1. Apruébese anexo del contrato de trabajo celebrado entre la Ilustre Municipalidad de Doñihue y el funcionario/a que a continuación se indican:

RUN

NOMBRE

: MARION FERNANDA MIRANDA MÉNDEZ.

CARGO

: ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN.

FUNCIÓN

: ASISTENTE DE PÁRVULOS EN REEMPLAZO DE DOÑA YASMIN GRANIFO MARCHANT.

CATEGORÍA

: TÉCNICA.

LUGAR DE DESEMPEÑO

: ESCUELA LO MIRANDA.

HORAS SEMANALES

: 38 HORAS.

JORNADA

: DIURNA.

DESDE

: 17/06/2022.

HASTA

: 08/09/2022.

RINDE FIANZA

: NO.

2. Páguese la remuneración correspondiente con fondos Sub. Regular, e imputese a la cuenta presupuestaria 215.21.03.004 - Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE


LILIAN CONTRERAS BARRIOS
SECRETARIA MUNICIPAL

PPV/LCB/FAC/PPV/SMS/cfg

Distribución:

- Archivo Municipal.
- Establecimiento Educacional.
- Unidad de RR.HH DAEM.
- Interesado/a.




PABLA PONCE VALLE
ALCALDESA

