



**MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE  
SECRETARIA MUNICIPAL**

**AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
A LAS FUNCIONARIAS A HONORARIOS  
QUE INDICA.**

DOÑIHUE,

30 JUN. 2022

**VISTOS:**

- 1.- Ley N 18883, Estatuto Administrativos para funcionarios Municipales.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N.º 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue publicado en el diario Oficial del 26 de Julio de 2006.
- 3.- Lo dispuesto por la Contraloría General de la República a través de su resolución N° 323 de fecha 23 de mayo de 2013, Resolución N° 178 de fecha 16 de abril de 2014.
- 4.- La resolución N° 018 de 2017 y la circular N° 15.700, de 2012 de la Contraloría General de la República.
- 5.- Decreto Alcaldicio N° 1001 de fecha 16.05.2022, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "por orden de la Señora Alcaldesa" a **Don Gabriel Díaz Campos**.

**CONSIDERANDO:**

- 1.-Las solicitudes de Permiso Administrativo, presentada por los funcionarios Municipales a Honorarios

**DECRETO SIAPER N° 2986 /**

- 1.-Autorícese **Permiso Administrativo** a las funcionarias de la Ilustre Municipalidad de Doñihue, que a continuación se indican:

Nº	NOMBRE FUNCIONARIO	R.U.N	DIA(S)	DESDE	HASTA
1	Paula Saez Rojas	[REDACTED]	1/2	16.06.2022	16.06.2022
2	Nicol Garay Fernandez	[REDACTED]	1	20.06.2022	20.06.2022

- 2) Anótese, comuníquese y registre en la plataforma Web de la Contraloría General de la República "Información y Control del Personal de la Administración del Estado" y archíve



*[Handwritten signature of Lilian Contreras Barrios]*

**LILIAN CONTRERAS BARRIOS  
SECRETARIO MUNICIPAL**



*[Handwritten signature of Gabriel Diaz Campos]*

**GABRIEL DIAZ CAMPOS  
POR ORDEN DE SRA. ALCALDESA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

GDCLCB/lcm

**Distribución:**

- ✓ Archivo Carpeta Personal
- ✓ Archivo Oficina de Partes