

**MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE  
REGIÓN DE LIBERTADOR O'HIGGINS  
SECRETARÍA MUNICIPAL**

**DECRETO ALCALDICIO N°: 4.801 /  
DOÑIHUE, 26 de Septiembre de 2.014.-**

**CONSIDERANDO:**

1.- Lo instruido a través de la Ley N° 20.285 de Acceso a la Información Pública de los Organismos de Administración del Estado, tanto en Transparencia Activa y Pasiva y su respectivo Reglamento e Instrucciones Generales.

2.- El convenio vigente de Cooperación y Continuidad celebrado entre la Municipalidad de Doñihue y el Consejo para la Transparencia, celebrado con fecha 13 de Marzo del año 2014.

3.- El Decreto Alcaldicio N° 1.438, de fecha Marzo 17 del año 2014, que aprueba el convenio indicado en el punto N° 2, precedente.

4.- Lo indicado en la Ley N° 19.628, sobre Protección de la Vida Privada de las Personas.

**VISTOS:**

1.- La facultad que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y su texto refundido.

2.- La Ley N° 20.285 sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública.

3.- Las obligaciones contraídas y adquiridas por la Municipalidad de Doñihue mediante la firma del convenio de cooperación, expuesto en el punto N° 2 del Considerando.

**DECRETO:**

1.- Nómbrase, Apruébese y Regularícese la designación de las personas encargadas de remitir la información mensual de Transparencia Activa, titular y suplente en caso de ausencia del primero, por cada departamento y unidades municipales, durante los siete primeros días de cada mes a la Unidad de Transparencia Municipal, para su posterior publicación, al correo electrónico [transparencia@mdonihue.cl](mailto:transparencia@mdonihue.cl):

**Dirección de Obras**

Titular : Douglas Seguel Cisterna  
Suplente : Carol Donoso Pinto

**Relaciones Públicas y Cultura**

Titular : Pablo Díaz Henríquez  
Suplente : Ignacia Díaz Cáceres

**Aseo y Ornato**

Titular : Robinson Peralta Díaz  
Suplente : Estefanía González Colina

**Secretaría Municipal Oficina de Partes**

Titular : Pilar Rojas Peñaloza  
Suplente : Elizabeth Viera Armijo

**Dirección Desarrollo Comunitario**

Titular : Juan José Henríquez Tamayo  
Suplente : Alejandra Soto Maldonado

**Departamento Social**

Titular : Catalina Ponce Jara  
Suplente : Olivia Quiroz Vergara

**Juzgado Policía Local**

Titular : Yesica Riveros Pérez  
Suplente : Yecela Valdivia Carvajal

**Departamento de Tránsito y Patentes Comerciales**

Titular : Leticia Carrasco Morales  
Suplente : Denisa Pérez Vargas

**Departamento de Finanzas y Tesorería**

Titular : Doralisa Pérez González  
Suplente : Manuel Yonson Vásquez

**Unidad de Proyectos (Secplac)**

Titular : Fernando araya Cerda  
Suplente : Rodrigo Calderon Peralta

**Unidad Chile Compra**

Titular : María Elena Espinoza Pérez

**Departamento de Salud**

Titular : Yesica Manzor Silva  
Suplente : Angélica Zúñiga Bravo

**Departamento de Educación**

Titular : Carmen Contreras Becerra  
Suplente : Aída Aburto Aros

**Sede Municipal Lo Miranda**

Titular : Karen Monsalve Maulen  
Suplente : Nayader Reyes Gómez

**Unidad de Sernac, Deportes, Vivienda, Adulto Mayor, Org. Sociedad Civil**

Titular : Patricio Weitzel Parra  
Suplente : Cristian Bozo Garay

**Unidad de Control**

Titular : Williams Calderón Cornejo  
Suplente : Juan Pablo Pinto Urquieta

**Unidad de Transparencia**

Titular : Juan Pablo Pinto Urquieta  
Suplente : Williams Calderón Cornejo

2.- Establézcase la obligación de revisión y entrega de la información proporcionada, en forma veraz, correcta y oportuna, de cada uno de los jefes, o quien haga sus veces, de todas las Direcciones, Departamentos y Unidades Municipales, como autoridad y ascendencia de cada uno de las reparticiones indicadas.

3.- Indíquese la obligación de Eliminar y Resguardar de la información proporcionada por cada Dirección, Departamento y Unidades Municipales, todo Dato de Carácter Personal o Sensible, de acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 19.628, sobre Protección de la Vida Privada de las Personas.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.-**



LILIAN CONTRERAS BARRIOS  
SECRETARÍA MUNICIPAL



BORIS ACUÑA GONZÁLEZ  
ALCALDE.

BAG/LCB/WCC/JPU/jpu.

Distribución:

- Secretaría Municipal.
- Todas las Direcciones, Departamentos y Unidades de la Municipalidad de Doñihue.
- Archivo Oficina de Partes.