

DECRETO ALCALDICIO: 4027/

Doñihue, 28 septiembre del 2014

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el Artículo 47 del DFL N°1 de Educación, publicado en el Diario Oficial el día 22 de Enero de 1997, que fijó texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 19.070, que aprobó el estatuto de los profesionales de la educación y de las leyes que las complementen y modifican, que faculta a las municipalidades para establecer asignaciones especiales de incentivo profesional de acuerdo con los factores que se determinen, Ley orgánica constitucional de municipalidades 18.695, reglamento municipal de incremento de las asignaciones especiales del personal docente y de la asignación de incentivo profesional de los profesionales de la educación de la I. municipalidad de Doñihue, dicto lo siguiente:

**CONSIDERANDO:**

1.- Considerando las funciones de la jefa técnica comunal, que consisten en:

- a. Coordinar con los Jefes de UTP o encargados de la Unidad Técnica Pedagógica de cada Unidad Educativa.
- b. Apoyar y/o asesorar al Director de Educación en sus lineamientos, toma de decisiones y proyecciones en el ámbito técnico pedagógico.
- c. Establecer lineamientos Técnico Pedagógicos Curriculares a nivel comunal con todos los Equipos de Dirección de todas las Unidades Educativas.
- d. Difundir el Proyecto Educativo Comunal y asegurar la participación de la Comunidad Escolar en relación a éste.
- e. Asegurar la existencia de información útil para la toma oportuna de decisiones.
- f. Reunirse con los jefes técnicos o profesor encargado de cada colegio en forma mensual.
- g. Planificar y coordinar las actividades curriculares y pedagógicas a nivel comunal que los profesores realizarán en sus escuelas.
- h. Coordinar y supervisar el trabajo académico que se desarrolla en cada Unidad Educativa. (Plan Curricular, Plan de Mejora, Indicadores de resultados académicos.)
- i. Supervisar la implementación de Programas del Mineduc u otros, en el Aula, a través de informes emitidos por jefes técnicos de cada colegio.
- j. Asegurar la calidad de las estrategias didácticas que se están utilizando en el aula sean pertinentes, activas y permanentes en el tiempo.
- k. Dirigir el proceso de evaluación docente.
- l. Asegurar que las diferentes Unidades Educativas organicen las actividades curriculares en relación a los objetivos.
- m. Asegurar la implementación y adecuación de planes y programas.
- n. Entregar apoyo al Jefe de UTP o profesor encargado de los EE en el manejo y desarrollo de acciones curriculares.
- ñ. Mejorar las estrategias de acuerdo a los resultados arrojados en el proceso de aprendizaje.
- o. Gestionar y promover proyectos de innovación pedagógica.
- p. Supervisar que las actividades lectivas de los establecimientos tengan un sentido formativo para los estudiantes.

- q. Velar porque se cumplan las acciones puestas en Padem cada año.
- r. Dirigir los pasos de la Evaluación Docente.
- s. Supervisar prácticas pedagógicas al interior de las Unidades Educativas.
- t. Evaluar el proceso de Aprendizaje con instrumentos de evaluación desde el DAEM.
- u. Entregar Lineamientos hacia el desarrollo de Orientación Vocacional.
- x. Coordinar Procesos de Perfeccionamiento Docente y otras análogas que por decreto reconozca el Ministerio de Educación..

**DECRETO:**

*Apruébese el pago de asignación especial al funcionario que corresponde a contar del 01 de septiembre del 2014 a:*

1. Beatriz Eugenia Bocaz Sandoval, jefa de unidad técnica pedagógica, [REDACTED] en un 50% de su R.B.M.N. sueldo base.
2. La asignación durará hasta el término de la función de jefa técnica comunal o hasta que el municipio así lo determine.

Cárguese el gasto que demanda el presente nombramiento al Subtítulo 21, Gastos en Personal del Presupuesto de Educación Municipal vigente.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, ARCHIVESE Y REGISTRESE**



**LILIAN CONTRERAS BARRIOS**  
Secretaria Municipal



**BORIS ACUÑA GONZALEZ**  
Alcalde

BAG /LCB/CRA

Distribución:

1. Municipalidad de Doñihue
2. Dpto. Administración y finanzas DAEM
3. Dpto. RRHH y control DAEM
4. Archivo