

**MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE
SECRETARIA MUNICIPAL**

**DECRETO ALCALDICIO N° 2.301.- /
DOÑIHUE, 16 de Abril de 2015.-**

CONSIDERANDO:

El Convenio para Funcionamiento de Jardín Infantil con Transferencia de Fondos Junta nacional de Jardines Infantiles, celebrado con fecha 05 de Marzo de 2015.

VISTOS:

1.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988, Organica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 19.130 de fecha 19 de Marzo de 1992; sentencia de Proclamación Rol N° 2.9803 del Tribunal Electoral Regional Sexta región, de fecha 03 de Diciembre de 2012, que nombra Alcalde de la Comuna de Doñihue.

DECRETO:

APRUEBASE el Convenio suscrito entre la Ilustre Municipalidad de Doñihue y la Dirección Regional de la junta Nacional de Jardines Infantiles JUNJI, celebrado con fecha 05 de Marzo de 2015, para establecimiento y funcionamiento de un Jardín Infantil y/o Sala Cuna en el inmueble del Sector Cerrillos, de propiedad de la Ilustre Municipalidad de Doñihue”.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



ELIAN CONTRERAS BARRIOS
SECRETARIA MUNICIPAL



BORIS ACUÑA GONZALEZ
ALCALDE

BAG/LCB/EBM/

Distribución

- Depto. de Educación
- Alcaldia
- Unidad Juridica
- SECPLAC
- Oficina transparencia
- Secretaria Municipal
- Oficina de Partes

CONVENIO PARA FUNCIONAMIENTO DE JARDIN INFANTIL CON TRANSFERENCIA DE FONDOS

JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES

Y LA MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

en la ciudad de Rancagua, a 5 de Marzo de 2015 entre la **JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES**, corporación autónoma, con personalidad jurídica de derecho público, RUT N° _____, representada por su Directora Regional (T y P), doña **DANIELA FARIÑA** _____, Cédula de Identidad _____, domiciliadas en Estado Libre y Ciudad de Rancagua, en adelante la "**JUNJI**", por una parte; y por la otra la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**, RUT N° _____, representada legalmente por don **RICARDO BORIS ACUÑA GONZALEZ**, chileno, Cédula de Identidad N° 9.222.803-7, ambos domiciliados en calle Estación Número 344, comuna y ciudad de Doñihue Region del Libertador General Bernardo O'Higgins, en adelante también "la **ENTIDAD ADMINISTRADORA**" se ha convenido lo siguiente:

PRIMERO: De la autorización legal: De acuerdo a la ley N° 17.301, a la JUNJI, le corresponde planificar, promover, coordinar, promover, estimular y supervigilar la organización y funcionamiento de jardines infantiles. Por su parte, la ley de Presupuestos del Sector Público autoriza anualmente a la JUNJI, para transferir fondos a entidades que creen, mantengan y/o administren jardines infantiles, que proporcionen atención educativa integral a niños y niñas que se encuentren en condiciones de pobreza y/o vulnerabilidad social. La ENTIDAD ADMINISTRADORA, por su parte, en el ámbito de su gestión, ha manifestado su voluntad de ser receptora de los fondos referidos para el desarrollo de la finalidad que éstos persiguen, habiendo dado para tales efectos cumplimiento a los requisitos y condiciones que habilitan para impetrarlos.

SEGUNDO: De la dirección y capacidad del Jardín Infantil y/o Sala Cuna. En virtud de lo señalado en la cláusula precedente y de lo dispuesto por la Resolución Exenta N°015/0102 de fecha 23 de febrero de 2015 de la Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, la JUNJI y la ENTIDAD ADMINISTRADORA vienen por el presente comprometidos en suscribir un convenio para el funcionamiento del siguiente Jardín Infantil:

Localización	Territo s/n Código Ob 105 402		
Establecimiento	_____		
Horario	Completa: 08:30 a 19:00 horas		
*Capacidad Total de Parvulos/M	Se amplía a una Sala con un total de 24 parvulos por metro cuadrado.		
*Distribución de los parvos por nivel	Sala Cuna	Nivel Medio y Heterogeneo	Transición
	20	24	0

TERCERO De las obligaciones de la entidad administradora. Para la adecuada implementación y funcionamiento del jardín infantil, la ENTIDAD ADMINISTRADORA, estará obligada a:

- a) Velar por el buen funcionamiento del jardín infantil, por la seguridad, buen trato y calidad de la atención de los parvulos.
- b) Cumplir con las normativas de general aplicación que regulan las plantas físicas, y las normativas técnicas y financieras que dicte la JUNJI para los jardines infantiles con transferencia de fondos
- c) Contar con el proyecto educativo integral (PEI) o plan general anual de trabajo técnico – pedagógico. El jardín infantil que administre deberá velar por el cumplimiento de las normas técnicas establecidas por la JUNJI referidas a la calidad del servicio educativo que éstos otorgan y su coherencia con las orientaciones, criterios y fundamentos establecidos en las Bases Curriculares de la Educación Preescolar.
- d) Contar con un reglamento interno que regule las relaciones entre el jardín infantil y los distintos actores de la comunidad educativa y aplicarlo. Dicho reglamento deberá incorporar políticas de prevención, medidas pedagógicas y protocolos de actuación frente a conductas que constituyan falta a la seguridad de los niños y a la buena convivencia tales como: abusos sexuales y maltrato infantil.
- e) Contar con el personal profesional, técnico y auxiliar necesario para la atención educativa de los niños, debiendo respetar y garantizar como mínimo los coeficientes de personal establecidos por la JUNJI.
- f) Llevar rigurosamente los registros y controles de matrícula, asistencia, del programa de alimentación de parvulos y demás señalados por la JUNJI.
- g) Poner en conocimiento de los organismos que correspondan, ya sea mediante denuncia o derivación de antecedentes según el caso, cualquier hecho constitutivo de delito o que implique una perturbación o amenaza a los derechos de los parvulos referentes al establecimiento. Estos hechos también deberán ser comunicados a la Fiscalía dentro de un plazo de 48 horas.
- h) Reemplazar el reemplazo inmediato del personal que preste servicios en el jardín infantil, que estuviere involucrado en los hechos previstos en la letra precedente, procurando una debida selección del personal que prestara funciones de trato directo con los parvulos, con el fin de asegurar la competencia e idoneidad de este. Llevar anualmente mediciones de aprendizaje de los parvulos que asistan al jardín infantil conforme a las directrices e instrucciones que imparta para tales efectos la JUNJI.
- i) Contar con un inventario actualizado de todos los bienes muebles y del equipamiento existente en el jardín infantil.
- j) Mantener la gratuidad del servicio otorgado a los párvulos beneficiarios. En ningún caso la ENTIDAD ADMINISTRADORA podrá solicitar aportes económicos a los apoderados.
- m) Mantener a la vista un buzón y libro foliado para reclamos y sugerencias. Asimismo informar a los padres los mecanismos de reclamo en caso de desconformidades y ubicar en un lugar público y de alto tránsito señalética que contenga información

- h) El Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana (SIAC), de acuerdo a las instrucciones entregadas por la JUNJI.
- i) Colocar dentro de los tres primeros meses de funcionamiento, en el frontis del establecimiento una señalética que indique que se trata de un jardín con transferencia de fondos de la JUNJI, la que deberá cumplir con las indicaciones técnicas por esta la que solo deberá ser utilizada durante el periodo de vigencia del presente convenio.
- j) Estar inscrita y mantener actualizados sus datos en los Registros de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos de la JUNJI y del Ministerio de Hacienda.
- k) Cautelar el correcto uso de los fondos del Estado.
- l) Cumplir las disposiciones contenidas en la ley anual de presupuestos del sector público, que autoriza la existencia de fondos de transferencia, como asimismo los decretos, resoluciones e instructivos de la autoridad respectiva – entre ellas el Ministerio de Educación y la Junta Nacional de Jardines Infantiles – disponga para la implementación y funcionamiento de jardines infantiles con transferencia de fondos.

CUARTO: De las obligaciones de la JUNJI, la JUNJI se obliga a lo siguiente:

- a) Realizar un aporte a la ENTIDAD ADMINISTRADORA que consista en el traspaso de los fondos para el funcionamiento y administración del jardín infantil detallado en la cláusula segunda.
- b) Realizar en forma correcta y oportuna el traspaso de los montos a la ENTIDAD ADMINISTRADORA.
- c) A velar por el correcto uso y destino de los aportes en los fines dispuestos en el presente contrato.
- d) A proporcionar de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria asignada a la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas (JUNAEB) alimentación a los niños y niñas que asistan al jardín infantil a través de un concesionario contratado por esta. El gasto derivado de la alimentación no se imputará o formará parte de la transferencia, ni será sujeta a ella a la entidad administradora.

QUINTO: Del funcionamiento de los establecimientos. El jardín infantil y/o sala cuna deberá funcionar una vez a la semana de funcionamiento, que comprenderá una atención en días y/o horas de lunes a viernes de 08:30 a 19:00 horas.

La entidad podrá anticipar el inicio de la jornada de atención de los párvulos pero ésta deberá siempre concluir o extenderse hasta las 19:00 horas a lo menos.

Sin perjuicio de lo anterior, la JUNJI, podrá mediante resolución visada por la Dirección de Presupuestos autorizar el funcionamiento del jardín infantil y/o sala cuna con jornadas especiales en días y/o horas distintos a los indicados precedentemente.

El jardín infantil y/o sala cuna deberá funcionar durante todos los meses del año de funcionamiento.

De acuerdo al anterior, la Junta Nacional de Jardines Infantiles podrá autorizar, en casos excepcionales, la suspensión de la atención de la comunidad en que se presta el servicio, la

suspensión del funcionamiento de los jardines infantiles, por la circunstancia de encontrarse emplazados en establecimientos educacionales que brinden atención preferente a párvulos de madres estudiantes y que en razón de la finalización del respectivo año escolar no cuenten con asistencia u otras circunstancias debidamente calificadas. Con todo, la modificación del periodo de funcionamiento no podrá significar el cierre del establecimiento por un plazo superior a dos meses. En estos casos la Junta Nacional de Jardines Infantiles fijará el número de días que se podrán considerar como efectivamente trabajados durante el mes de funcionamiento para efectos de determinar la base de cálculo de la transferencia de fondos que corresponda.

En el Jardín Infantil de emergencia, en el que su establecimiento precedentemente solo se transfería el 50% del monto mensual autorizado que corresponderá a las remuneraciones del personal que presta servicios en este y al pago de los consumos básicos.

SEXTO: Del ingreso progresivo al establecimiento y circunstancias especiales. Con el objeto de permitir el ingreso progresivo de los niños y niñas al Jardín Infantil en el mes de marzo de cada año, atendiendo la necesidad de otorgar un periodo de adaptación de los mismos, la Junta Nacional de Jardines Infantiles fijará el número de días que se podrán considerar como efectivamente trabajados durante dicho mes para efectos de determinar la base de cálculo de la transferencia de fondos que corresponda.

En caso de aparición de brotes epidemiológicos debidamente acreditados por la autoridad que corresponda o la ocurrencia de desastres naturales como sismos, maremotos, incendios, o por otras circunstancias debidamente calificadas por la Junta Nacional de Jardines Infantiles, que disminuyan la suspensión de actividades o una baja considerable de asistencia, se podrá transferir en el respectivo mes un monto que corresponderá a las remuneraciones del personal que presta servicios en este y al pago de los consumos básicos, siempre y cuando la suspensión del funcionamiento o la disminución de la asistencia sea menor a superior a un mes y por periodos de treinta días. Con todo, el monto a transferir no podrá ser superior al 100% del monto total autorizado para éste y los meses en que se aplique esta medida no se considerarán como base de cálculo de la transferencia de los meses que correspondan.

Si la suspensión o disminución de asistencia se produce por un periodo inferior a un mes, la Junta Nacional de Jardines Infantiles fijará el número de días que se podrán considerar como efectivamente trabajados para efectos de determinar la base de cálculo de la transferencia de fondos de los meses que correspondan.

La Junta Nacional de Jardines Infantiles determinará los establecimientos a los cuales se les aplicará la medida educativa, la que puede ser anterior, o tanu asimilado, el periodo en que se aplicará. Estas medidas podrán ampliarse o restringir su duración. Con todo, la medida no podrá significar el cierre del establecimiento por un periodo superior a tres meses.

SEPTIMO: La JUNJI, en relacion al funcionamiento del jardin infantil, fiscalizara permanentemente el cumplimiento de la normativa institucional y legal, la que correspondera los siguientes ambitos:

- a) Organizacional.
- b) Procesos Educativos.
- c) Buen Trato y Familia
- d) Higiene y Alimentacion.
- e) Infraestructura y Seguridad
- f) Finanzas

OCTAVO: De la **determinacion del monto de la transferencia**. La entidad administradora entregara mensualmente un aporte cuyo monto sera el que resulte de multiplicar el valor autorizado por la asistencia promedio registrada en cada nivel del respectivo jardin infantil durante los tres meses de funcionamiento anterior al mes precedente al pago.

En todos la asistencia de los meses de febrero y julio no sera considerada para efectos de la determinacion del monto a transferir, debiendo ser reemplazada por la asistencia del mes inmediatamente anterior.

Si la asistencia promedio registrada en cada nivel del respectivo jardin infantil, resulta ser igual o superior al 75% de la capacidad total autorizada para el respectivo nivel, se transferira el 100% del monto total autorizado para este.

Si el monto de la transferencia calculada segun la regla general de calculo indicada en el parrafo primero de la presente clausula, resulta ser inferior al 75% del valor total de la capacidad autorizada del respectivo nivel, el calculo del monto a transferir se podra efectuar en base a la asistencia registrada en el respectivo nivel en los tres meses de funcionamiento anteriores al mes precedente al pago, si este calculo en monto a transferir fuese mayor.

Si la aplicacion del promedio indicado anteriormente hubiere que recurrir a la asistencia del mes de febrero o del mes de julio, esta no se contabilizara y se debera utilizar para el referido calculo los tres meses que correspondan segun la regla general de calculo.

A los jardines infantiles que inician actividades en un respectivo nivel o se produce un aumento de la capacidad autorizada de este, si ya estuviese en funcionamiento y que por tales circunstancias no sea posible aplicar el calculo referido en los parrafos precedentes de la presente clausula, se les aplicaran las siguientes normas:

a) En los tres meses de funcionamiento se transferira el monto que resulte de multiplicar el valor autorizado por el promedio de la asistencia registrada en el respectivo nivel que inicia actividades o que experimenta un aumento de la capacidad autorizada, si ya estuviese en funcionamiento.

b) En los tres meses de inicio de las actividades o de producido el aumento de capacidad autorizada del nivel de que se trate, el monto de la transferencia se calculara en base a la asistencia promedio registrada en el mes de funcionamiento precedente al pago.

En todo caso lo anterior, si la asistencia promedio registrada en cada nivel del respectivo jardin infantil resulta ser igual o superior al 75% de la capacidad total autorizada para el respectivo nivel, se transferira el 100% del monto autorizado para este.

En caso que el mes precedente al pago corresponda al mes de febrero o julio, se transferirá el monto que resulte de multiplicar el valor párvulo-mes correspondiente por la capacidad total autorizada en la resolución respectiva.

- c) El tercer mes de iniciadas las actividades o de producido el aumento de capacidad autorizada del nivel de que se trate, el monto de la transferencia se calculará conforme lo disponen los párrafos uno, dos, tres y cuatro de la presente cláusula, con la salvedad de que el promedio a que se refiere su párrafo cuarto, en caso de aplicarse este, se deberá efectuar en base a la asistencia promedio registrada en los tres meses de funcionamiento precedentes al pago.

Si el mes anterior al mes precedente al pago corresponde a febrero o julio, se deberá usar la asistencia de mes precedente al pago. No obstante lo anterior, si la asistencia promedio registrada en cada nivel del respectivo jardín infantil resulta ser igual o superior al 75% de la capacidad total autorizada para el respectivo nivel, se transferirá el 100% del monto total autorizado para éste. En circunstancias que la asistencia del mes precedente al pago sea inferior a 75%, se transferirá el equivalente al porcentaje de asistencia de dicho mes.

- d) El cuarto mes de iniciadas las actividades o de producido el aumento de capacidad autorizada del nivel de que se trate, el monto de la transferencia se calculará conforme lo disponen los párrafos uno, dos, tres y cuatro de la presente cláusula, con la salvedad de que el promedio a que se refiere su párrafo cuarto, en caso de aplicarse este, se deberá efectuar en base a la asistencia promedio registrada en los tres meses de funcionamiento precedentes al pago.

Si para la aplicación del promedio indicado en el párrafo anterior hubiere que recurrir a la asistencia del mes de febrero o julio, este no se contabilizará y se deberá acudir al mes precedente al mes anterior a los meses que correspondan.

Una vez una vez la cifra es aprobada por la Junta Nacional de Jardines Infantiles el presente convenio la ENTIDAD ADMINISTRADORA podrá recibir un aporte previo al inicio de actividades, correspondiente al monto total más un 50% del mismo que resulte de multiplicar el valor párvulo-mes por la capacidad autorizada que se inicia del respectivo nivel o del aumento de cobertura de éste para efectos de destinarlo a la adquisición de equipamiento y/o material didáctico que permitan habilitar el establecimiento para su funcionamiento.

NOVENO Del pago de la transferencia. El pago de la transferencia de fondos se efectuará al Banco del Estado Regional de la JUNJI a partir del sexto día hábil de cada mes, y siempre posterior a la presentación y aprobación de cuentas de la transferencia correspondiente al mes inmediatamente anterior.

DECIMO Del uso y destino de los fondos. Los fondos traspasados a la ENTIDAD ADMINISTRADORA deberán utilizarse en gastos de funcionamiento y administración del jardín infantil de conformidad a la normativa correspondiente, teniendo siempre como fin el bienestar y la formación de los niños y niñas atendidos en éste.

La JUNJI determinará los items autorizados para el uso de los fondos transferidos, los que en caso alguno podrán considerar el pago de honorarios y remuneraciones al representante legal o miembros del Directorio de la entidad receptora de la transferencia.

los recursos transferidos a través del sistema de transferencia de fondos deberán corresponder al fin específico supuesto respectivo para el cual se autoriza.

El personal de la ENTIDAD ADMINISTRADORA contrate para el jardín infantil con los fondos transferidos no tendrá relación laboral alguna con la JUNJI, sino que exclusivamente con dicha entidad, siendo responsabilidad de ésta el estricto cumplimiento de las normas laborales y previsionales.

DECIMO PRIMERO: De la rendición de cuentas. La ENTIDAD ADMINISTRADORA estará obligada a llevar un registro de ingresos y egresos de los fondos que reciba e informará mensualmente a la JUNJI sobre la aplicación de los mismos.

En el registro señalado se deberán consignar, en orden cronológico, el monto detallado de los ingresos recibidos, el monto detallado de los egresos, señalando su objetivo, uso y destino, los comprobantes de contabilidad que registren los pagos realizados, cuando corresponda, y el saldo disponible.

La JUNJI determinará la forma y contenidos específico del informe mensual y la oportunidad en que deberá ser presentado.

Los comprobantes de ingreso con la documentación auténtica que justifique los ingresos verificados, los comprobantes de egreso con la documentación auténtica que acredite los pagos, en general, toda la documentación constitutiva de la rendición de cuentas se conservará por las respectivas entidades en el mismo orden del registro de ingresos y egresos, y se deberá mantener permanentemente a disposición de los fiscalizadores de la JUNJI y de la Contraloría General de la República.

En el caso de lo anterior, tratándose de transferencias efectuadas al sector privado, la entidad receptora o la Junta Nacional de Jardines Infantiles mantendrá a disposición de la Contraloría General de la República los antecedentes relativos a la rendición de cuentas de los recursos que se le entregaron.

La JUNJI no transferirá nuevos fondos a la entidad que no haya cumplido con la obligación de rendir cuentas de los montos anteriormente entregados y podrá solicitar la restitución de los mismos cuando se emplee no se ajuste a los objetivos de la transferencia.

Solo podrá aprobarse aquella rendición de cuentas que se encuentre ajustada a la normativa que se refiere a gastos de funcionamiento y administración del jardín infantil.

La JUNJI tendrá la facultad de revisar las rendiciones de cuentas de la entidad, en cualquier momento, aun cuando se refieran a gastos efectuados en meses anteriores.

DECIMO SEGUNDO: La ENTIDAD ADMINISTRADORA no rindiere cuentas en la forma y plazo correspondiente, si no obstante ello, hubieren un significativo número de errores, si se detectaren errores graves, o si se constata o bien, si se existe claridad sobre el uso de los recursos transferidos, la JUNJI tendrá la facultad de exigir a la entidad que cumpla con un proceso mas estricto de rendición de cuentas, circunstancia que le deberá ser notificada por escrito. Lo anterior sin perjuicio de lo señalado en la cláusula decima tercera.

DECIMO SEGUNDO: De la Supervisión y Control de los Fondos Transferidos. Corresponderá a las Comisiones Regionales de la JUNJI la supervisión y fiscalización del cumplimiento del uso del monto de los fondos otorgados por concepto de transferencias, la concordancia entre las rendiciones de cuentas y los gastos, así como el cumplimiento de su normativa en particular, sin perjuicio de las facultades relacionadas con esta materia, que tenga la Dirección Nacional de la JUNJI a través de sus departamentos y unidades respectivas.

DECIMO TERCERO: De las Sanciones. En caso de detectarse discrepancias en las rendiciones de cuentas por errores o irregularidades en estas, en relación a la naturaleza de gastos realizados, documentación de respaldo y funcionamiento del jardín infantil, la JUNJI podrá descontar, en su totalidad, de las respectivas remesas futuras, el monto correspondiente a las diferencias constatadas, debidamente reajustadas según la variación experimentada por el monto de fondos al Consejo de Fomento entre el mes anterior a aquel en que se produjo el error o el mes anterior a aquel en que se efectúe el descuento, en cuanto esas diferencias por errores no importen o impliquen tener que suspender definitivamente el funcionamiento del jardín.

DECIMO CUARTO: La JUNJI, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula décima, podrá suspender, temporalmente, en forma parcial o total, o definitivamente, el traspaso de fondos a las entidades que no den cumplimiento al presente convenio y a los instructivos que para la aplicación de éste, imparta la JUNJI, cuando se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

- a) No obtener la aprobación de una o más rendiciones de cuentas
- b) Adulterar cualquier documento exigido para obtención de los recursos.
- c) Mantener como parvulos a niños o niñas que no reúnan las condiciones de pobreza y vulnerabilidad social establecidas por la JUNJI
- d) No ser la matriculada y/o asistente diaria de los parvulos
- e) No ser la responsable autorizada en las rendiciones de cuentas
- f) No ser las rendiciones de cuentas, o rendiciones incompletas.
- g) No ser titular de derechos de matrícula y/o mensualidad.
- h) Cobro de cualquier otro cobro y/o aporte económico distinto a los indicados precedentemente
- i) Incumplimiento de normativas técnicas y directrices impartidas por JUNJI
- j) Incumplimiento por parte de la entidad de cualquiera de las obligaciones contenidas en el convenio
- k) Existencia de cualquier inhabilidad sobreviniente de las contempladas en los requisitos de postulación
- l) Ocurrencia de cualquier acto u omisión que importe la vulneración de los derechos de los lactantes y parvulos asistentes al establecimiento
- m) Ocurrencia de cualquier otra circunstancia que a juicio de la JUNJI, importe el incumplimiento de las condiciones básicas de atención educativa y seguridad de los parvulos que asisten a los jardines infantiles.

correspondiera al Director Regional de la JUNJI disponer la suspensión temporal u definitiva, según sea el caso, de las transferencias de recursos regulados por el presente convenio.

DECIMO QUINTO: De la vigencia del convenio. El presente convenio tendrá una vigencia que se renueva en su suscripción, hasta el 31 de diciembre de cada año, el que se renovará automáticamente y tácitamente por periodos sucesivos de un año, si ninguna de las partes comunicara la otra de su voluntad de ponerle término, mediante carta certificada enviada con una anticipación de a lo menos 90 días corridos de la fecha del primer vencimiento del plazo o de las renovaciones respectivas. No obstante lo señalado, se hace presente que la transferencia de recursos que corresponde en virtud del presente convenio, se encontrará sujeta a la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe.

Sin perjuicio de lo anterior, la JUNJI se reserva el derecho a poner término al presente convenio en cualquier tiempo, sin forma de juicio y administrativamente, si la ENTIDAD ADMINISTRADORA deja de cumplir cualquiera de las obligaciones que asume por el presente convenio o bien, por razones estrictamente presupuestarias derivadas anualmente de la ejecución y anual de presupuesto del sector público. En este caso, la ENTIDAD ADMINISTRADORA deberá disponer, en coordinación con la JUNJI, la ubicación de los parvulos en otro jardín infantil de similares características, respetando en lo posible la zona geográfica de procedencia de los parvulos atendidos.

Si la ENTIDAD ADMINISTRADORA decide poner término al convenio, se deberá procurar gestionar la ubicación de los parvulos en otro jardín infantil de similares características, respetando en lo posible la zona geográfica de procedencia de los parvulos atendidos, sin perjuicio de las obligaciones correlativas emanadas del convenio de transferencia de capital cuando correspondiere.

DECIMO SEXTO: De la normativa del presente convenio. La ENTIDAD ADMINISTRADORA deberá dar cumplimiento a lo establecido en:

- a) Ley anual de presupuestos del Sector Público
- b) Reglamento sobre Transferencia de Fondos de la Junta Nacional de Jardines Infantiles aprobado por Decreto Supremo N°67 de 2010 del Ministerio de Educación, y sus modificaciones
- c) Ley 28262 que establece el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos
- d) Decreto Supremo N°175 de Hacienda de 2003, que establece su Reglamento
- e) Resolución N° 759, de 2003 de la Contraloría General de la República, que fija normas de procedimientos sobre rendición de cuentas
- f) Manual de la JUNJI sobre transferencia de fondos a entidades públicas y privadas sin fines de lucro, para el funcionamiento de jardines infantiles
- g) Resolución de la Vicepresidenta Ejecutiva de la JUNJI, que establece los montos que la JUNJI podrá transferir, mensualmente, a entidades públicas y privadas sin fines de lucro para el funcionamiento de jardines infantiles, visada por la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda

Adicionalmente la ENTIDAD ADMINISTRADORA deberá dar cumplimiento a las leyes, decretos, resoluciones e instructivos que complementen, modifiquen, aclaren o reemplacen a los instrumentos indicados precedentemente.

DECIMO SEPTIMO: Del término de convenio anteriormente suscritos. Las partes declaran no haber suscrito cualquier otro convenio suscrito con anterioridad al presente instrumento, a partir y contar de esta fecha, lo establecido en el presente convenio y sus eventuales modificaciones, con el objeto de continuar con el funcionamiento del jardín infantil antes mencionado en la cláusula segunda citada precedentemente.

DECIMO OCTAVO: De la personería. La personería de Doña Daniela Raquel Fariña Barrios, Directora Regional (T y P) de la JUNJI Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, para representar a la JUNJI, consta en Resolución N° 015/098 de mayo de 2014, de la Dependencia Ejecutiva de la JUNJI.

La personería de don Ricardo Boris Acuña González, para representar a la ENTIDAD ADMINISTRADORA, consta en Decreto Alcaldía N° 3932 del 06 de diciembre de 2012, de la Municipalidad de Donihue.

DECIMO NOVENO: De los ejemplares. El presente convenio se firma en cuatro ejemplares, quedando uno en poder de la JUNJI y uno en poder de la ENTIDAD ADMINISTRADORA.

En fe de verificación, las partes ratifican y firman.

 RICARDO BORIS ACUÑA GONZALEZ ALCALDE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE	  DANIELA FARIÑA BARRIOS DIRECTORA REGIONAL (T y P) JUNTA NACIONAL DE JÁRDINES INFANTILES REGION DEL LIB. GRAL. BERNARDO O'HIGGINS
---	---

RESOLUCION EXENTA N°0157 - 11.

REF.: APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE FONDOS PARA FUNCIONAMIENTO CON ENTIDAD QUE INDICA.

RANCAGUA, 11 de Mayo del 2011

VISTOS la Ley N° 17.301, que crea la Corporación denominada Junta Nacional de Jardines Infantiles y sus modificaciones; Reglamento de la Junta Nacional de Jardines Infantiles establecido por el Decreto Supremo N° 1.574 de 1971 del Ministerio de Educación; Ley Orgánica Constitucional N° 18.575, Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fuera fijado por DFL 1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; D.L 1.263, Orgánico de la Administración del Estado; Ley N° 20.113 de Presupuesto Público 2015; Resolución N°1600 de 2008, del Consejo General de la Educación; Reglamento sobre Transferencia de Fondos de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, aprobado por Decreto Supremo N°67 de 2010 del Ministerio de Educación; Resoluciones N° 015/20 de 04 de febrero de 2008 y N° 015/2008 del 20 de febrero de 2008, emanadas de la Presidencia de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, y los antecedentes de los antecedentes y necesidades del servicio.

CONSIDERANDO:

1. Que, con fecha 05 de Marzo de 2015, se suscribió entre la Dirección Regional de la Región de O'Higgins y la Ilustre Municipalidad de Doñihue el Convenio para el establecimiento y funcionamiento de:

1.6 Nivel Medio y Heterogéneo en el inmueble ubicado en Cerrillo S/N de propiedad de la Ilustre Municipalidad de Doñihue.

2. Que, en virtud de lo establecido en el artículo 19 de la Ley N° 17.301, se otorga mediante el respectivo acto administrativo, el subsidio de funcionamiento del citado establecimiento.

RESUELVO:

1. Que, se aprueba el convenio suscrita entre la Dirección Regional de la Región de O'Higgins y la Ilustre Municipalidad de Doñihue con fecha 05 de Marzo de 2015, para establecimiento y funcionamiento de un jardín infantil y/o Sala Cuna en el inmueble del Sector Cerrillos de propiedad de la Ilustre Municipalidad de Doñihue y cuyo texto es del tenor siguiente:

CONVENIO PARA FUNCIONAMIENTO DE JARDIN INFANTIL CON TRANSFERENCIA DE FONDOS

JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES

y

LA MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

En la ciudad de Rancagua, el día 11 de Mayo del 2011, se suscribe el presente convenio entre la **JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES**, inscrita en el Registro de la Corporación de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, con RUT N° 70.072.600-7, representada legalmente por la Sr. **DANIELA FARIÑA BARRIOS**, chilena, Cédula de Identidad N° 13.311.069-5, ambas domiciliadas en estado Número 531, comuna y ciudad de Rancagua, en adelante "JUNJI", por una parte, y por la otra, la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**, RUT N° 09.080.000-2, representada legalmente, por don **RICARDO BORIS ACUÑA GONZALEZ**, chileno, Cédula de Identidad N° 9.222.803-7, ambos domiciliados en calle Estación Número 344, comuna y ciudad de



RESOLUCION EXENTA N°015/ - 1.15 /

REF.: APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE
FONDOS PARA FUNCIONAMIENTO CON ENTIDAD
QUE INDICA.

RANCAGUA, 30 MAR 2015

VISTOS: Ley N°17.301, que crea la Corporación denominada Junta Nacional de Jardines Infantiles, y sus modificaciones; Reglamento de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, aprobado por Decreto Supremo N° 1.574 de 2011 del Ministerio de Educación; Ley Orgánica Constitucional N° 17.336, Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo artículo 19, inciso tercero, coordinado y sistematizado, fue modificado por DFL 1/19.653 de 2000, del Presidente de la República; Ley N°12.613, Organismo de la Administración Pública; Ley N°20.113 de Presupuesto Público 2015; Resolución N°1600 de 2008, del Consejo de Ministros General de la República; Reglamento sobre Transferencia de Fondos de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, aprobado por Decreto Supremo N°67 de 2010 del Ministerio de Educación; Resoluciones N°015/26 de 04 de febrero de 2000 y N° 015/098 del 20 de mayo de 2014, ambas de la Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, las demás antecedentes tenidos a la vista, y las necesidades del servicio

CONSIDERO BANDO:

1. Que el artículo 19 de la Ley N°17.301, que crea la Corporación denominada Junta Nacional de Jardines Infantiles, y sus modificaciones, establece que la Junta Nacional de Jardines Infantiles tiene el convenio para el establecimiento y funcionamiento de:

a) Jardines Infantiles y Heterogéneos en el inmueble ubicado en Cerrillo S/N de propiedad de la Junta Municipal de Doñihue

2. Que existe la necesidad de aprobar el convenio suscrito mediante el respectivo acto administrativo, con el fin de garantizar el debido funcionamiento del citado establecimiento

RESUELVO:

1. Que se apruebe el convenio suscrito entre la Dirección Regional de la Región de O'Higgins y la Junta Municipal de Doñihue, con fecha 05 de Marzo de 2015, para establecimiento y funcionamiento de un Jardín Infantil y Heterogéneo en el inmueble del Sector Cerrillos de la Comuna de Doñihue Municipalidad de Doñihue y cuyo texto es del tenor siguiente:

CONVENIO PARA FUNCIONAMIENTO DE JARDIN INFANTIL CON TRANSFERENCIA DE FONDOS

JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES

Y

LA MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

En la ciudad de Rancagua, a 30 de Marzo de 2015 entre la **JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES**, con domicilio en Avenida Los Andes, 1000, ciudad de Rancagua, Chile, RUT N° 70.072.600-2, representada por el Sr. Director Regional, Sr. **DANIELA FARINA BARRIOS**, chilena, Cédula de Identificación N° 12.900.900, y la **MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE**, con domicilio en la ciudad de Rancagua, Chile, RUT N° 70.072.600-2, representada por el Sr. Alcalde, Sr. **RICARDO BORIS ACUÑA GONZALEZ**, chileno, Cédula de Identificación N° 12.900.900, con el objeto de celebrar el convenio de transferencia de fondos



Ministerio de Educación, Republica de Honduras General Bernardi O'Higgins, en adelante tambien "la ENTIDAD ADMINISTRADORA" se ha comprometido a lo siguiente:

PRIMERO: De la autorización legal: De acuerdo a la ley N° 17-100, a la JUNJI le corresponde crear y administrar, promover, estimular y supervigilar la organización y funcionamiento de jardines infantiles. Por su parte, la ley de Presupuestos del Sector Público autoriza anualmente a la JUNJI, para los fines referidos a entidades que creen, mantengan y/o administren jardines infantiles, que proporcione atención educativa integral a niños y niñas que se encuentren en condiciones de pobreza y vulnerabilidad social.

La ENTIDAD ADMINISTRADORA, por su parte, en el ámbito de su gestión, ha manifestado su voluntad de ser receptora de los fondos referidos para el desarrollo de la finalidad que éstos persiguen, efectuando todos para tales efectos cumplimiento a los requisitos y condiciones que la habilitan para recibirlos.

SEGUNDO: De la dirección y capacidad del Jardín Infantil y/o Sala Cuna: En virtud de lo señalado en la Ley de Educación N° 17-100, y en la Resolución Directa A-015/0107 de fecha 23 de febrero de 2015, la ENTIDAD ADMINISTRADORA, en el marco de la Ley de Jardines Infantiles, la JUNJI y la ENTIDAD ADMINISTRADORA, se comprometen a lo siguiente: Actualmente, se suscribió un convenio para el funcionamiento del Jardín Infantil:

Código s/n - Código 06-105-402					
Horario de atención:					
Horario:		Completa: 08:30 a 19:00 horas.			
Capacidad Total de Atención:		Se amplía a una Sala con un total de 24 parvulos por metro cuadrado			
Nivel de atención:		Sala Cuna	Nivel Medio y heterogeneo	Transición	
Número de niños:		30	24	0	

TERCERO: De las obligaciones de la entidad administradora: Para la adecuada implementación y funcionamiento del Jardín Infantil, la ENTIDAD ADMINISTRADORA, se compromete a lo siguiente:

1. Velar por el buen funcionamiento del jardín infantil por la seguridad, buen trato y calidad de la atención de los parvulos.
2. Contar con las normativas de general aplicación que regulan las plantas físicas, y las normativas técnicas y financieras que dicte la JUNJI para los jardines infantiles con transferencia de fondos.
3. Contar con el proyecto educativo integral (PEI) o plan general anual de trabajo técnico – pedagógico. El jardín infantil que administre deberá velar por el cumplimiento de las normas técnicas establecidas por la JUNJI referidos a la calidad del servicio educativo que éstos otorgan y su interferencia con las orientaciones, criterios y fundamentos establecidos en las Bases Operativas de la Educación Preescolar.
4. Contar con el reglamento interno que regule las relaciones entre el jardín infantil y los padres de familia, el cual deberá incorporar las disposiciones de dicho reglamento deberá incorporar los mecanismos de denuncia y de atención de quejas y/o quejas de los padres de familia ante hechos que impliquen daño a la integridad física o moral de los niños, niñas o adolescentes o ajenos a ellos.
5. Contar con personal técnico y técnico auxiliar necesario para la atención educativa de los niños, niñas y adolescentes, y garantizar como mínimo los coeficientes de personal establecidos por la JUNJI.
6. Contar rigurosamente con registros y controles de matrícula, asistencia, del programa de alimentación de parvulos y demás señalados por la JUNJI.
7. Poner en conocimiento de los organismos que correspondan, ya sea mediante denuncia o derivación de antecedentes según el caso, cualquier hecho constitutivo de delito o que implique una perturbación o amenaza a los derechos de los parvulos asistentes a su intervención. Estos hechos también deberán ser comunicados a la JUNJI dentro de un plazo de 15 días.
8. Contar con el personal que presta servicios en el jardín infantil y que se comprometen a cumplir con las normas establecidas en el reglamento.

Declarar una debida selección del personal que prestará funciones de trato directo con los párvulos, con el fin de asegurar la competencia e idoneidad de éste.

Efectuar anualmente mediciones de aprendizaje de los párvulos que asistan al jardín infantil conforme a las directrices e instrucciones que imparta para tales efectos la JUNJI.

Mantener con un inventario actualizado de todos los bienes muebles y del equipamiento existente en el jardín infantil.

Mantener la gratuidad del servicio otorgado a los párvulos beneficiarios. En ningún caso la ENTIDAD ADMINISTRADORA podrá solicitar aportes económicos a los apoderados.

- a) Mantener a la vista un libro y un libro foliado para recibos y sugerencias. Asimismo informar a las madres los mecanismos de reclamo en caso de discordancias y tener en un lugar público un libro de transferencias que contenga información sobre el Sistema Integral de Atención a la Infancia (SIACI) de acuerdo a las instrucciones entregadas por la JUNJI.

En el caso de las entidades menos de tres meses de funcionamiento, en el frontón del establecimiento se exhibirá una cartelera que se trata de un jardín con transferencia de fondos de la JUNJI, la que deberá cumplir con las indicaciones técnicas por ésta, la que solo deberá ser utilizada en el periodo de vigencia del presente convenio.

- a) Registrar y mantener actualizados sus datos en los Registros de Personas Jurídicas, Receptoras de Fondos Públicos de la JUNJI y del Ministerio de Hacienda.
- a) Garantizar el correcto uso de los fondos del Estado.
- a) Cumplir las disposiciones contenidas en la ley anual de presupuestos del sector público, que disponga la existencia de fondos de transferencia, como asimismo los decretos, resoluciones e instrucciones de la autoridad respectiva – entre ellas el Ministerio de Educación y la Junta Nacional de Jardines Infantiles – disponga para la reglamentación y funcionamiento de jardines infantiles con transferencia de fondos.

CUARTO: De las obligaciones de la JUNJI. La JUNJI tendrá las siguientes:

- a) Ejecutar el plan de trabajo de la ENTIDAD ADMINISTRADORA que consistirá en el trasvase mensual de los fondos de transferencia de fondos de la JUNJI al jardín infantil individualizado en el Sistema Integral de Atención a la Infancia (SIACI), y oportuna el trasvase de los montos a la ENTIDAD ADMINISTRADORA.
- a) Vigilar por el correcto uso y destino de los aportes en los fines dispuestos en el presente convenio.
- a) Conocer por el acuerdo de la disponibilidad presupuestaria asignada a la Junta Nacional de Jardines Escolares y Becas (JUNABE) alimentación a los niños y niñas que asistan al jardín infantil, a través de un concesionario contratado por ésta. El gasto que demande la alimentación no se descontará de la transferencia, ni se descontará de ella a la entidad administradora.

QUINTO: Del funcionamiento de los establecimientos. El jardín infantil y/o sala cuna, deberá funcionar en forma continua y efectiva, en la que se garantizará una atención contemporánea de los niños y niñas en el horario.

- a) El horario de funcionamiento de la sala cuna de los párvulos preescolares deberá ser siempre de 7:00 horas a las 13:00 horas a la mañana.

El horario de funcionamiento de la sala podrá ser mediante resolución visada por la Dirección de Presupuestos y el funcionamiento del jardín infantil y/o sala cuna con jornadas especiales en días y/o horas extraordinarias no contempladas precedentemente.

El horario de la sala cuna deberá funcionar durante todos los meses del año ininterrumpidamente.

- a) Ante la ausencia de la Junta Nacional de Jardines Infantiles podrá autorizar, en casos calificados y justificados en la necesidad de la comunidad en que se presta el servicio, la suspensión del funcionamiento de los jardines infantiles por la imposibilidad de encontrarse empujados en el día de funcionamiento regular, que brinden atención prioritaria a párvulos de madres estudiantes y madres de bajos recursos económicos, en los preescolares, día escolar, no cuentan con asistencia u otras circunstancias que impidan la asistencia de los niños y niñas durante el periodo de funcionamiento normal de la sala cuna. En estos casos la Junta Nacional de Jardines Infantiles podrá autorizar la suspensión de la sala cuna por un periodo de hasta 15 días, en los que no podrán considerarse como efectivamente



trabajados durante el mes de funcionamiento para efectos de determinar la base de cálculo de la transferencia de fondos que corresponda.

En el período anterior se encontrare en el caso establecido precedentemente sólo se transferirá en el respectivo mes, un monto que corresponderá a las remuneraciones del personal que presta servicios en el mes al pago de los consumos básicos.

SIXTO: De ingreso progresivo al establecimiento y circunstancias especiales. Con el objeto de promover el ingreso progresivo de los niños y niñas al jardín infantil en el mes de marzo de cada año, y en caso de emergencia de carácter unipersonal de adaptación de los mismos, la Junta Nacional de Jardines Infantiles, en coordinación con las Juntas Locales de Fomento, que se podrán considerar como efectivamente trabajados en el mes de marzo, para efectos de determinar la base de cálculo de la transferencia de fondos que corresponda.

En caso de tener acontecimientos debidamente acreditados por la autoridad que correspondiera, tales como: epidemias de enfermedades naturales como sarampión, maremotos, inundaciones u otras circunstancias debidamente calificadas por la Junta Nacional de Jardines Infantiles, que importen la suspensión de actividades o una baja considerable de asistencia, se les podrá transferir en el respectivo mes un monto que corresponderá a las remuneraciones del personal que preste servicios en el mes al pago de los consumos básicos, siempre y cuando la suspensión del funcionamiento o la disminución de la asistencia sea igual o superior a un mes y por períodos de treinta días. Con todo, el monto a transferir no podrá ser superior al 100% del monto total autorizado para éste y los meses en los que se aplica esta medida no se considerarán como base de cálculo de la transferencia de los meses siguientes.

En caso de suspensión de asistencia se produce por un período inferior a un mes, la Junta Nacional de Jardines Infantiles, en coordinación con las Juntas Locales de Fomento, que se podrán considerar como efectivamente trabajados en el mes de marzo, para efectos de determinar la base de cálculo de la transferencia de fondos de los meses siguientes.

La Junta de Jardines Infantiles determinará los estatutos a los cuales se les podrá transferir en los meses siguientes, como asimismo, el período en que se aplicarán, pudiendo ampliar o restringir su duración. Con todo, la autorización no podrá significar la suspensión de funcionamiento por un período superior a tres meses.

SEPTIMO: La JUNA, en relación al funcionamiento del jardín infantil, fiscalizará permanentemente el cumplimiento de la normativa institucional y legal, la que corresponderá los siguientes ámbitos:

- a) Cuantitativo
- b) Programas educativos
- c) Salud y Familia
- d) Salud y Alimentación
- e) Seguridad y Mantenimiento

OTAVO: Para la determinación del monto de la transferencia, la entidad administradora recibirá el promedio de asistencia que resulte de multiplicar el valor por el mes por la asistencia promedio registrada en cada nivel del respectivo jardín infantil durante el mes de marzo anterior al mes precedente al pago.

En el caso de asistencia de los meses de febrero y julio no será considerada para efectos de la determinación del monto a transferir, debiendo ser reemplazada por la asistencia del mes inmediatamente anterior.

Si la asistencia promedio registrada en cada nivel del respectivo jardín infantil, resulta ser igual o superior al 75% de la capacidad total autorizada para el respectivo nivel, se transferirá el 100% del monto total autorizado para este.

En el caso de seguir general de cálculo de cada mes el parámetro promedio de la prestación de la asistencia, el monto a transferir será el correspondiente al 75% de la capacidad total de capacidad autorizada de cada nivel. El monto a transferir se podrá aumentar en base a la asistencia promedio registrada en el mes de marzo anterior al mes precedente al pago, siempre y cuando este sea superior al promedio.

En el caso de tener un mes de asistencia promedio inferior al 75% que recurra a la asistencia del mes siguiente, la Junta de Jardines Infantiles, en coordinación con las Juntas Locales de Fomento, que se podrán considerar como efectivamente trabajados en el mes de marzo, para efectos de determinar la base de cálculo de la transferencia de fondos de los meses siguientes.



de jardines infantiles que inicie actividades en un respectivo nivel o se produce un aumento de la capacidad autorizada de este, si ya estuviese en funcionamiento y que por tales circunstancias no sea posible aplicar el criterio referido en los párrafos precedentes de la presente cláusula, se les aplicarán los criterios siguientes:

- a) En los meses de funcionamiento se transferirá el monto que resulte de multiplicar el valor por mes correspondiente por la capacidad total autorizada en la resolución respectiva, con el dicho nivel que inicie actividades o que experimenta un aumento de la capacidad autorizada, si ya estuviese en funcionamiento;

b) En los meses de inactividad las actividades o de producido el aumento de capacidad autorizada en el mes de que se trate, el monto de la transferencia se calculará en base a la asistencia promedio registrada en los meses de funcionamiento precedente al pago. No obstante lo anterior, si la asistencia promedio registrada en cada nivel del respectivo jardín infantil, resulta ser igual o superior al 75% de la capacidad total autorizada para el respectivo nivel, se transferirá el 100% del monto autorizado para éste;

c) En el mes precedente al pago correspondiente a meses de febrero o julio, se transferirá el monto que resulte de multiplicar el valor por mes correspondiente por la capacidad total autorizada en la resolución respectiva;

d) En los meses de inactividad las actividades o de producido el aumento de capacidad autorizada en el mes de que se trate, el monto de la transferencia se calculará conforme lo disponen los párrafos uno, dos, tres y cuatro de la presente cláusula, con la salvedad de que el promedio a que se refiere el párrafo cuatro, en caso de aplicarse este, se deberá efectuar en base a la asistencia promedio registrada en los dos meses de funcionamiento precedentes al pago;

e) En el mes anterior al mes precedente al pago correspondiente a febrero o julio, se considerará la asistencia del mes precedente al pago. No obstante lo anterior, si la asistencia promedio registrada en cada nivel del respectivo jardín infantil resulta ser igual o superior al 75% de la capacidad total autorizada para el respectivo nivel, se transferirá el 100% del monto total autorizado para este. En circunstancias que la asistencia del mes precedente al pago sea inferior al 75%, se transferirá el equivalente al porcentaje de asistencia de dicho mes;

f) En los meses de inactividad las actividades o de producido el aumento de capacidad autorizada en el mes de que se trate, el monto de la transferencia se calculará conforme lo disponen los párrafos uno, dos, tres y cuatro de la presente cláusula, con la salvedad de que el promedio a que se refiere el párrafo cuatro, en caso de aplicarse este, se deberá efectuar en base a la asistencia promedio registrada en los tres meses de funcionamiento precedentes al pago;

g) En el supuesto de que el promedio indicado en el párrafo anterior hubiere que recurrir a la asistencia de meses de febrero o julio, esta no se contabilizará y se deberá acudir para el referido promedio a los dos meses que correspondan;

h) Los fondos transferidos por el Estado por la Junta Nacional de Jardines Infantiles el presente artículo a la ENTIDAD ADMINISTRADORA podrá recibir un aporte previo al inicio de actividades, consistente en el monto total más un 5% del mismo que resulte de multiplicar el valor por mes por la capacidad autorizada que se inicia del respectivo nivel o del aumento de capacidad de este para efectos de destinarlo a la adquisición de equipamiento y/o material pedagógico que permitan facilitar el establecimiento para su funcionamiento.

NOVENO: Del pago de la transferencia. El pago de la transferencia de fondos se efectuará por cada trimestre, en el día de la fecha, a partir de sexto día hábil de cada mes, y siempre que se encuentre disponible la cantidad de fondos que la transferencia correspondiente a mes de funcionamiento anterior.

DÉCIMO: Del uso y destino de los fondos. Los fondos transferidos a la ENTIDAD ADMINISTRADORA serán destinados al gasto de funcionamiento y administración del jardín infantil, de conformidad a la Ley de Educación, y siempre que no afecte el bienestar y la formación de los niños en el establecimiento.

Los gastos de funcionamiento, administración, para el uso de los fondos transferidos, los que en caso de no ser cubiertos, se destinará el pago de honorarios y remuneraciones al representante legal y miembros del consejo de la entidad receptora de la transferencia.

Los fondos transferidos a la entidad receptora de transferencia de fondos deberán corresponder al año de vigencia de la transferencia para el mes de entrega.



La ENTIDAD ADMINISTRADORA deberá dar cumplimiento a las leyes, decretos, resoluciones y otros actos que complementen, modifiquen, aclaren o reemplacen a los instrumentos indicados precedentemente.

DECIMO SEPTIMO: Del término de convenio anteriormente suscrito. Las partes declaran dejar sin efecto el presente convenio suscrito con anterioridad al presente instrumento, figurando a contar de la fecha de suscripción en el presente convenio y sus eventuales modificaciones, con el objeto de dar cumplimiento al compromiso asumido y ratificado en la cláusula segunda citada precedentemente.

DECIMO OCTAVO: De la **personería**. La personería de Doña Daniela Raquel Fariña Barrios, Directora General de la JUNJI Región del Libertador General Bernardo O'Higgins, para representar a la JUNJI consta en Resolución N° 0357/198 de mayo de 2014, de la Vicepresidenta Ejecutiva de la JUNJI.

La personería de doña Ricardo Boris Acuña González, para representar a la ENTIDAD ADMINISTRADORA consta en Decreto Alcaldicio N° 3932 del 06 de diciembre de 2012, de la Ilustre Municipalidad de Ránhueco.

DECIMO NOVENO: De los ejemplares. El presente convenio se firma en cuatro ejemplares, quedando dos en poder de la JUNJI y uno en poder de la ENTIDAD ADMINISTRADORA.

ANTES DE COMUNIQUESE Y ARCHIVARSE

POR ORDEN DE LA VICEPRESIDENTA EJECUTIVA (T y P)


Daniela Raquel Fariña Barrios
DIRECTORA GENERAL (T y P)
JUNTA NACIONAL DE ASesorías INFANTILES
REGION DEL LIBERTADOR GENERAL
BERNARDO O'HIGGINS


Ricardo Boris Acuña González
DIRECTOR GENERAL
MUNICIPALIDAD DE RÁN HUECO