

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

**MAT.: ESTABLECE HORARIO LABORAL
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE, QUE SE INDICA.**

DECRETO ALCALDICIO N°: 00643/2026

DOÑIHUE, JUEVES, 9 DE ABRIL DE 2026

VISTO:

1. El Decreto Alcaldicio N°09 de fecha 02 de enero 2026, que aprueba Reglamento de Orden, Higiene y Seguridad de la Municipalidad de Doñihue.
2. El Decreto Alcaldicio N°3.190 de fecha 13 de diciembre 2023, que aprueba Reglamento Interno de la Municipalidad de Doñihue.
3. El Decreto Alcaldicio N°208 de fecha 08 de febrero 2023, que aprueba Reglamento Interno de Control de Asistencia, Puntualidad, Permanencia y Atrasos de la Municipalidad de Doñihue.
4. La Ley 18.883 que aprueba Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
5. La Ley N°19.880 que establece bases de los procedimientos administrativos que rijen los actos de los órganos de la administración del Estado.
6. El DFL-1 19.643 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
7. Decreto Alcaldicio N°2.677. de fecha 9 de diciembre de 2024, que declara como Alcalde a don Ricardo Boris Acuña González.
8. El Decreto Alcaldicio N°321 de fecha 24 de febrero 2026, que actualiza régimen de subrogancias de las direcciones municipales, Municipalidad de Doñihue.
9. El Decreto con Fuerza de Ley N°1, de fecha 26 de julio de 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

1. Que, el estatuto administrativo para funcionarios municipales en su artículo 62° establece que *"la jornada ordinaria de trabajo de los funcionarios será de cuarenta y cuatro horas semanales distribuidas de lunes a viernes, no pudiendo exceder de nueve horas diarias. El alcalde podrá proveer cargos de la planta a jornada parcial de trabajo, cuando ello sea necesario por razones de buen servicio. En estos casos los funcionarios tendrán una remuneración proporcional al tiempo trabajado y de manera alguna podrán desempeñar trabajos extraordinarios remunerados. Los funcionarios deberán desempeñar su cargo en forma permanente durante la jornada ordinaria de trabajo"*.
2. Que, es preciso establecer una jornada laboral definida y clara para efectos de ejercer un control jerárquico sobre la marcha y funcionamiento del servicio, en atención a las normas y reglamentos que regulan la materia.

DECRETO

1. **ESTABLÉZCASE**, jornada laboral ordinaria de la Municipalidad de Doñihue, que no exceda de las 44 horas semanales y de 9 horas diarias de trabajo, de acuerdo al siguiente esquema:

JORNADA	HORARIO
LUNES A JUEVES	08:00 - 17:30 HRS
VIERNES	08:00 - 14:00 HRS

2. **INSTRÚYASE**, a la Unidad de Recursos Humanos la difusión del presente acto administrativo y el cumplimiento del presente a todas las unidades municipales.
3. **DISPÓNESE**, el registro de asistencia a la jornada laboral mediante sistema de control de biométrico u otro que establezca la Unidad de Recursos Humanos.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



RODRIGO CALDERON PERALTA
Secretario Municipal (S)



BORIS ACUÑA GONZÁLEZ
Alcalde

BAG/JGG/ETR/HAV

DISTRIBUCIÓN:

LETICIA CARRASCO MORALES - OFICIAL DE PARTES OFICINA DE PARTES
CLAUDIA OLEA ABAITÚA - DIRECTOR (S) DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SOFÍA CARTAGENA ROJAS - ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
EDINSON TORO ROJAS - ADMINISTRADOR MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21728570&hash=50359>