

ALLISSON ANAIS ALVAREZ GONZALEZ

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 19

RUT:

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y
TECNICAS N.C.P.,
TRABAJADORA SOCIAL**

Fecha: 22 de Junio de 2026

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE
Domicilio: AV. ESTACION 344, DONIHUE**

Rut: 69.080.600- 2

Por atención profesional:

ASISTENTE SOCIAL DIDECO PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO 2026	1.061.947
Total Honorarios: \$:	1.061.947
15.25 % Impto. Retenido:	161.947
Total:	900.000

Fecha / Hora Emisión: 22/06/2026 10:05



2066250900019C54808D

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202806221005

Fecha / Hora Impresión: 22/06/2026 10:05



DEPARTAMENTO DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

DOÑIHUE, 22 de Junio de 2026.

De acuerdo con el contrato de prestación de servicios personales (honorarios) suscrito entre la Srta. **Allisson Anais Álvarez González**, y la Ilustre Municipalidad de Doñihue, contrato que se encuentra vigente, y que determina las funciones que debe realizar el funcionario en I. Municipalidad de Doñihue, entre las cuales se señalan:

1. Extender informes sociales en los casos que se requiera y otras que sean solicitadas por municipio.
2. Realización de entrevistas, visitas y todas las labores necesarias tendientes a verificar las necesidades y condiciones de las familias.
3. Realización de visitas domiciliarias y entrega de ayudas sociales a domicilio.
4. Atención de entrega de información a usuarios que realizan consultas espontaneas sobre ayudas sociales.
5. Realización de papeleo de ordenanza municipal ara exenta de pago (certificados sociales).
6. Realización de certificados sociales para exenta de pago en permisos municipales actividades privadas y municipales.
7. Informes sociales o fichas socioeconómicas para estudiantes de educación superior.
8. Visitas sociales para ayuda de materiales de construcción.
9. activación de vale de gas en juntas de vecinos.
10. Actividad de la juventud en liceo Claudio arrau león.

Las funciones y tareas antes descritas se encuentran conforme, y por consiguiente se solicita la cancelación correspondiente a los honorarios del mes de **JUNIO** del año 2026, de acuerdo con contrato previamente revisado por quien suscribe.

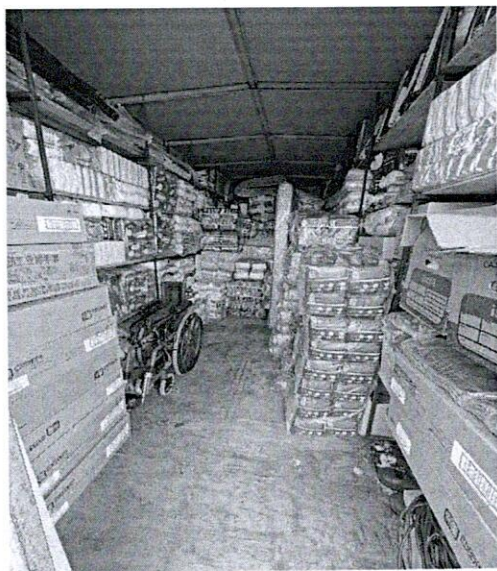
- Es preciso señalar, que estas funciones y tareas se realizaron de manera independiente, sin vínculo de subordinación y dependencia de quien suscribe, no constituyendo de ningún modo una relación contractual regida por el código del trabajo, solamente por el contrato de honorarios suscrito entre las partes.


Allisson Anais Álvarez González

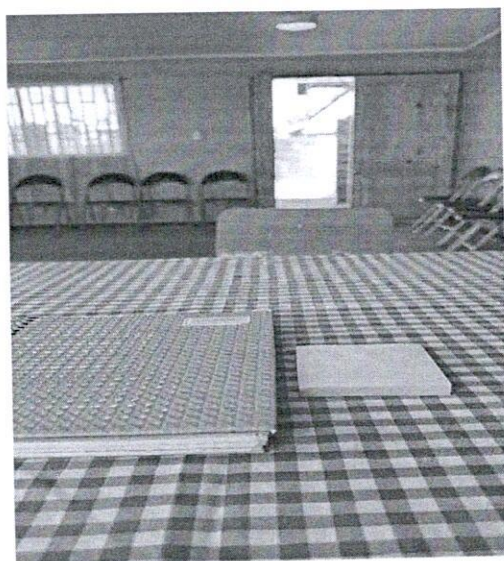



VºBº Jefatura

Ayuda en realizar detalle para el día de la madre, realizar llaveros.

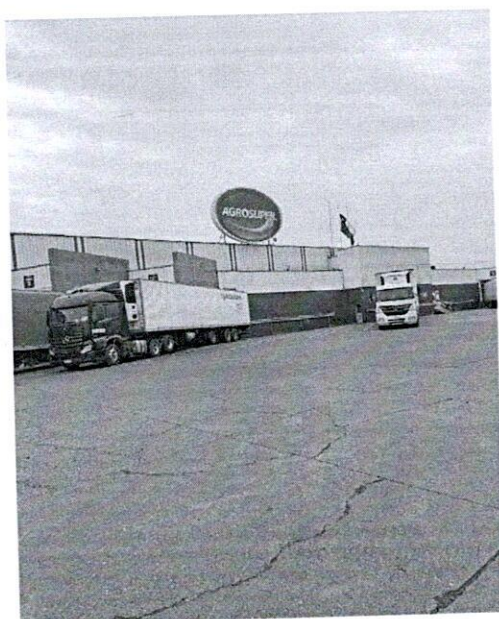


ordenar bodega de oficina DIDECO.



postulación al vale de gas en población

Lautaro, Lo Miranda.



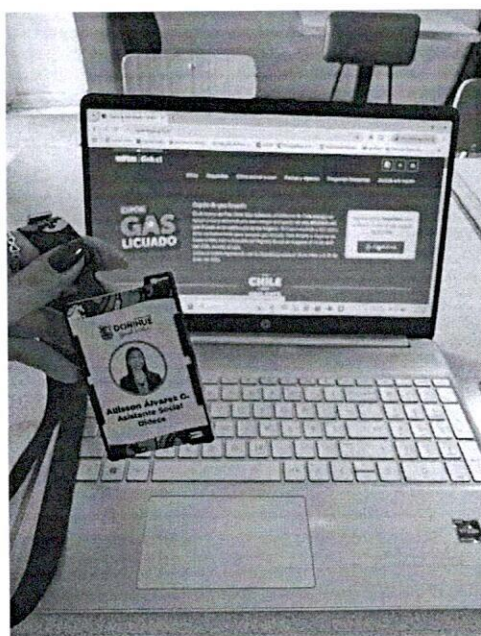
Entrega de información a empresa Agrosuper sobre ayudas sociales municipales.



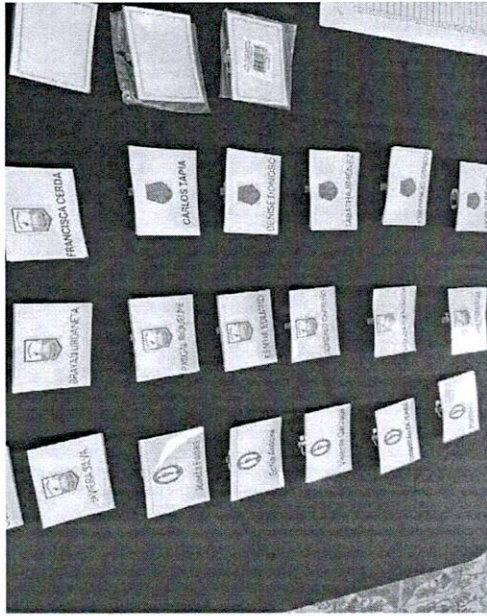
Reencuentro de liceos de la comuna sobre la oficina de la juventud, apoyo a encargado Juan Pablo Valenzuela.



Apoyo a la oficina de deporte y juventud en actividad de feria estudiantil Liceo Claudio Arrau León.



postulación comunal a vale de gas, en la casa de la cultura Lo Miranda.



Apoyo en actividad estudiantil con oficina de la juventud.