

SAMUEL ENRIQUE PEREZ AROS

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 145

RUT:

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Fecha: 30 de Junio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE
Domicilio: AV. ESTACION 344, DONIHUE

Rut: 69.080.600- 2

Por atención profesional:

APOYO SERVICIOS INFORMATICOS MES DE JUNIO 2026	2.576.990
Total Honorarios: \$:	2.576.990
15.25 % Impto. Retenido:	392.991
Total:	2.183.999

Fecha / Hora Emisión: 22/06/2026 15:29



13500541001456F87DEF

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 22/06/2026 15:29



FORMATO DE CONFORMIDAD Y SOLICITUD DE PAGO

PARA PRESTADORES DE SERVICIOS CON BOLETAS DE HONORARIOS

Dirección: Administración Municipal

Departamento: Informática

Fecha, en Doñihue 22 Junio 2026

Quien suscribe certifica que:

Nombre Prestador de Servicio Samuel Perez Aros

RUN Prestador de Servicio

Informe de tareas desarrolladas en el mes de Junio 2026

- Apoyo en mantener y administrar las redes informáticas que permiten la gestión de Direcciones, Departamentos y Secciones de la Municipalidad.
Verificación y solución de incidencias con proveedores de servicios de internet, Entel, Mundo Telecomunicaciones, Movistar, en los servicios municipales y sus departamentos, además de los servicios asociados a CCTV
- Apoyo en el desarrollo de sistemas y/o programas, así como de la actualización y mantención de todo su equipamiento computacional.
Supervisión y Desarrollo de aplicación municipal plataforma Android e IOs
- Apoyo en la supervisión de las plataformas externas computacionales que prestan servicio a la Municipalidad
Coordinación con Equipos de trabajo y empresas externas operación, mantención y funcionamiento plataformas Cas Chile, Doc digital, Huawei Cloud, WorkSpace, Cero Papel, Midas Salud, SEM, entre otros.
- Apoyo en las directrices de las responsabilidades que realizan los funcionarios del área de Informática de la Municipalidad
Coordinación de tareas diarias a ejecutar en soporte y mantención, compra de insumos, alumnos en práctica.




Firma Prestador de Servicios

De acuerdo al contrato vigente entre el prestador de servicios (honorarios) y la ilustre Municipalidad de Doñihue, el suscrito que certifica da conformidad al servicio prestado y se solicita su pago



Firma Jefe o Directivo a cargo del prestador de Servicios

Administración de: SECRETARIA MUNICIPAL

Hierarquia de la institución

Secretaría Municipal (3)

- Apoyo Secretaría

Editar institución
Eliminar institución

Administradores

Usuarios activos

Inicio · Usuarios activos

Agregar un usuario · Plantillas de usuario · Agregar varios usuarios · Autenticación multifactor · Eliminar un usuario · Actualizar · Restablecer contraseña

Conjunto de filtros: Usados habitualmente · Licencias · Estado de inicio de sesión · Dominio · Ubicación

Nombre para mostrar	Nombre de usuario	Licencias
Abarrca Viquez Vanja Mabel	vabarca@stud.municipal.cl	Ventaja de uso de Office 365 A3 para estudiantes
Abigail Escobar Barra	escobarab@stud.municipal.cl	Ventaja de uso de Office 365 A3 para estudiantes
Abraham Fecti Solvelo	afecti@stud.municipal.cl	Ventaja de uso de Office 365 A3 para estudiantes
Aida Cumplido Marambio	acumplido@stud.municipal.cl	Ventaja de uso de Office 365 A3 para estudiantes
Aida Manso Galvez	amanso@stud.municipal.cl	Ventaja de uso de Office 365 A3 para estudiantes
admin admin	admin@municipal.cl	Administración de derechos ad hoc, Exchange Online (plan 1), Ventaja de uso de Office 365 A3 para estudiantes, Office 365 A3 para profesores

Añadir nuevas líneas >

Línea	Alias	Plan	Roaming	Cargo Fijo	Opciones
92380.5997	Jaime Morales	2245 Emp. Extra PRO	Roaming	\$25.202	Ver
92380.5432	katherine Aros Concejal	2245 Emp. Extra PRO	Roaming	\$25.202	Ver
92380.5437	Ofina Local Niñez	2245 Emp. Extra PRO	Roaming	\$25.202	Ver
92380.5443	Mabel Avila	2245 Emp. Extra PRO	Roaming	\$25.202	Ver
92380.5444	Juan perez	2245 Emp. Extra PRO	Roaming	\$25.202	Ver