



**Municipalidad de Doñihue  
Secretaría Municipal**

Decreto Alcaldicio N° 2070  
Doñihue, Septiembre 10 del 2012

**Considerando:**

1.- La Solicitud presentada por la funcionaria Municipal Doña Lilian Contreras Barrios, de fecha 10 septiembre del presente año, donde solicita 2 ½ día de permiso administrativo, por la jornada de la tarde del lunes 10, martes 11 y miércoles 12 de septiembre del 2012.-

**VISTOS:**

1.- El artículo N° 103, párrafo 3° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.-

2.- La Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y su texto refundido.-

**DECRETO:**

1.-Concédase, 2 ½ día de permiso administrativo correspondiente al año 2012, a la funcionaria Doña Lilian Contreras Barrios, Secretario Municipal, grado 9°, por los días enunciados en el punto N° 1 del considerando.-

2.- Nómbrase como Secretario Municipal(S) a Don Eduardo Letelier Meza, por los días indicados en el considerando del punto N° 1.-

**Permiso Administrativos 2012**

Anteriormente	: ningún día
Con este	: dos y medio día
Pendientes	: tres y medio días

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



70  
LILIAN CONTRERAS BARRIOS  
SECRETARÍA MUNICIPAL

B. Letelier  
BELISARIO BASTIAS ESPINOZA  
ALCALDE

BBE/LCB/DHC/prp

**Distribución:**

Carpeta de Personal

Archivo Oficina de Partes /