



**Municipalidad de Doñihue**  
**Secretaría Municipal**

Decreto Alcaldicio N ° 2943  
Doñihue, Septiembre 20 del 2012

**Considerando:**

1.- La Solicitud presentada por la funcionaria Municipal Doña Doralisa Pérez González, de fecha 12 septiembre del presente año, donde solicita 01 día de permiso administrativo, por el día jueves 13 de septiembre del 2012, según decreto N ° 2745 (30.08.2012), donde tiene 03 días pendientes.

**VISTOS:**

1.- El artículo N ° 103, párrafo 3° de la Ley N ° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.-

2.- La Ley N ° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y su texto refundido.-

**DECRETO:**

1.-Concédase, 01 día de permiso administrativo correspondiente al año 2012, a la funcionaria Doña Doralisa Pérez González, jefatura, grado 11°, por el día enunciado en el punto N ° 1 del considerando.-

**Permiso Administrativos 2012**

Anteriormente : tres días

Con este : un día

Pendientes : dos días

**ANOTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

LILIAN CONTRERAS BARRIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL

BBE/LCB/DHC/prp

Distribución:

Carpeta de Personal

Archivo Oficina de Partes /



BELISARIO BASTIAS ESPINOZA  
ALCALDE