

## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DAEM RRHH

**MAT.: AUTORIZA COMPENSACIÓN DE HORAS EXTRAORDINARIAS.**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 00970/2026**

**DOÑIHUE, LUNES, 6 DE ABRIL DE 2026**

### VISTO:

- Decreto Alcaldicio N°011 de fecha 03 de enero de 2025, que aprueba el Presupuesto para el Departamento de Educación Municipal de Doñihue para el año 2025.
- La Ley N°19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los órganos de la Administración del Estado.
- Las facultades que me confiere la Ley N°18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”.
- El Decreto Alcaldicio N.º 2683/2024, con fecha 10 de diciembre del 2024, que Delega la facultad de firma bajo la fórmula “Por orden del Sr. Alcalde” al administrador municipal.
- El Decreto Alcaldicio N° 321/2026, que Actualiza Subrogancia de las Direcciones Municipales de la Municipalidad de Doñihue.
- El Decreto Alcaldicio N°2677, de fecha 09 de diciembre de 2024, que declara alcalde de la Municipalidad de Doñihue a don Boris Acuña González para el período 2024–2028.

### CONSIDERANDO:

- Las solicitudes de horas a compensar presentadas por los funcionarios/as dependientes del DAEM de Doñihue.
- El trabajo extraordinario realizado por el funcionario dependiente del Departamento de Educación para un buen funcionamiento del servicio.
- El registro de asistencia y solicitud de reconocimiento de horas presentada por el funcionario debidamente autorizado por el director(s) del Departamento de Educación.
- El Memorándum N°68/2026 enviado por la Directora(s) del Departamento de Educación de Doñihue.
- El Memorándum N°102/2026 enviado por la Directora(s) del Departamento de Educación de Doñihue.
- El Memorándum N°111/2026 enviado por la Directora(s) del Departamento de Educación de Doñihue.
- El Memorándum N°144/2026 enviado por la Directora(s) del Departamento de Educación de Doñihue.

### DECRETO

- Autorícese la compensación de horas extraordinarias trabajadas por el funcionario del Departamento de Educación que se indica, por motivo de realizar labores fuera de la jornada laboral:

	Nombre funcionario(a)	RUN	Cargo	Horas por compensar	Día compensado	Día descanso compensatorio
1.	Ingrid Abarca Marambio		Administrativo	15:30	04-12-2025 18-12-2025	15-01-2026 16-01-2026
2.	Carolina Venegas Silva		Revinculación Escolar (HPV)	06:00	18-12-2025	30-01-2026
3.	Valentina Jorquera Cabello		Ejecutora HPV	06:00	28-01-26	30-01-2026
4.	Valentina Venegas Silva		Ejecutora HPV	09:30	21-01-2026 14-01-2026	02-02-2026
5.	German Farfán Abaitua		Conductor	06:00	12-12-2025 15-12-2025	20-02-2026
6.	Carolina Venegas Silva		Revinculación Escolar (HPV)	28:30	14-01-2026 21-01-2026 28-01-2026	23-02-2026 24-02-2026 24-02-2026

7.	Valentina Jorquera Cabello	Ejecutora HPV	04:55	20-01-2026 21-01-2026	09-03-2026
----	----------------------------	---------------	-------	--------------------------	------------

## ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



**RÓDRIGO CALDERON PERALTA**  
Secretario Municipal (S)



**EDINSON TORO ROJAS**  
Administrador Municipal  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

### Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
solicitudes	Digital	<a href="#">Ver</a>		

### Adjuntos

Documento	Fecha Publicación
<a href="#">00068/2026 Memorandum</a>	14/01/2026
<a href="#">00102/2026 Memorandum</a>	16/02/2026
<a href="#">00111/2026 Memorandum</a>	19/02/2026
<a href="#">00144/2026 Memorandum</a>	05/03/2026

ETR/FAC/MDV/LJC/CFG/msm

### DISTRIBUCIÓN:

CLAUDIO FUENTES GRANIFO - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DAEM RRHH



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21717705&hash=660e8>