

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**MAT.: APRUEBA CONTRATOS DE TRABAJO
PERSONAL CEMENTERIO MUNICIPAL.**

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 00983/2026

DOÑIHUE, MIÉRCOLES, 8 DE ABRIL DE 2026

VISTO:

1. Las facultades que me confiere el Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2006, del Ministerio del Interior, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo dispuesto en el DFL N°1, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Código del Trabajo.
3. La Ley N°21.389, que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos.
4. Decreto Alcaldicio N°2677/2024, de fecha 09 de diciembre de 2024, que proclama Alcalde de la comuna de Doñihue a don Ricardo Boris Acuña González.
5. Los contratos de trabajo suscritos con fecha marzo de 2026 entre la Ilustre Municipalidad de Doñihue y el personal del Cementerio Municipal.
6. Decreto Alcaldicio N°2197/2025, que designa subrogancias para los cargos titulares de las Direcciones Municipales.
7. La disponibilidad presupuestaria para el año 2026.

CONSIDERANDO:

1. Que la Ilustre Municipalidad de Doñihue requiere contar con personal para asegurar la continuidad del servicio del Cementerio Municipal, especialmente en labores operativas y administrativas.
2. Que las funciones a desempeñar corresponden a labores de carácter permanente y necesarias para el adecuado funcionamiento del recinto municipal.
3. Que los contratos suscritos se regirán por las disposiciones del Código del Trabajo y normativa complementaria vigente.
4. Que los certificados del Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos acreditan que los trabajadores no registran inhabilidades vigentes para contratar con la Administración del Estado.

DECRETO

1. **APRÚEBANSE**, en todas sus partes, los contratos de trabajo regidos por el Código del Trabajo, suscritos entre la Ilustre Municipalidad de Doñihue y las siguientes personas:

NOMBRE	RUT	MONTO BRUTO MENSUAL	INICIO CONTRATO	TÉRMINO CONTRATO
LUIS BELISARIO LEVI NAHUELCHEO		\$708.349	01-04-2026	31-12-2026
MARIO ARIEL LEVI NAHUELCHEO		\$708.349	01-04-2026	31-12-2026
FERNANDA CONSTANZA ARAYA OSORIO		\$1.527.300	01-04-2026	31-12-2026

2. **DÉJASE ESTABLECIDO** que los trabajadores individualizados precedentemente se desempeñarán en el Cementerio Municipal de Doñihue, cumpliendo las siguientes funciones:
 - Don Luis Belisario Levi Nahuelcheo y don Mario Ariel Levi Nahuelcheo: labores de apertura y cierre del cementerio, mantención general del recinto y ejecución de otras funciones encomendadas por la administración.
 - Doña Fernanda Constanza Araya Osorio: encargada de la administración del Cementerio Municipal, responsable de la gestión integral del recinto, control de registros, atención de público y coordinación de las labores necesarias para su adecuado funcionamiento.
3. **ESTABLÉCESE** que los contratos tendrán una duración a plazo fijo, conforme a las fechas indicadas, sin perjuicio de las causales de término contempladas en el Código del Trabajo.
4. **DÉJASE CONSTANCIA** que las remuneraciones señaladas son de carácter bruto mensual, afectas a las cotizaciones previsionales y descuentos legales correspondientes.
5. **IMPÚTESE** el gasto que irrogue el presente acto administrativo a la cuenta contable 215-21-03.004: "Otras Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo", del presupuesto municipal vigente.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



RÓDRIGO CALDERON PERALTA
Secretario Municipal (S)



EDINSON TORO ROJAS
Administrador Municipal
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
CONTRATO	Digital	Ver		
CONTRATO	Digital	Ver		
CONTRATO	Digital	Ver		
RNDPA	Digital	Ver		
RNDPA	Digital	Ver		
RNDPA	Digital	Ver		

ETR/COA/SCR

DISTRIBUCIÓN:

DANIELA RIVERA CLAVIJO - PROFESIONAL RRHH DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ALIZANDRA MORI ZÚÑIGA - ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CLAUDIA OLEA ABAITÚA - DIRECTOR (S) DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
LETICIA CARRASCO MORALES - OFICIAL DE PARTES OFICINA DE PARTES
MAITER PEREZ ACUÑA - ADMINISTRATIVA OFICINA DE PARTES
FERNANDA CONSTANZA ARAYA OSORIO - ENCARGADA CEMENTERIO DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21727392&hash=9ae95>