

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**MAT.: AUTORIZA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS A
FUNCIONARIOS MUNICIPALES UNIDAD DE VIVIENDA**

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 00984/2026

DOÑIHUE, MIÉRCOLES, 8 DE ABRIL DE 2026

VISTO:

1. Lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. La Ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. El Decreto Alcaldicio N°2677, de fecha 09 de diciembre de 2024, que declara como alcalde de la Municipalidad de Doñihue a don Boris Acuña González para el período 2024–2028.
4. El Decreto Alcaldicio N°2683, de fecha 10 de diciembre de 2024, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula “Por orden del Alcalde” al Administrador Municipal.
5. La solicitud de trabajos extraordinarios de fecha 01 de abril de 2026, presentada por el Jefe de la Oficina de Vivienda, don Fernando Araya Droguett.

CONSIDERANDO:

1. Que, el artículo 63 de la Ley N°18.883 señala que el Alcalde podrá ordenar trabajos extraordinarios cuando deban cumplirse tareas impostergables.
2. Que, el artículo 66 de la Ley N°18.883 establece la forma de compensación de dichos trabajos extraordinarios.
3. Que, los trabajos consisten en reuniones con comités de vivienda y atención de usuarios durante el período comprendido entre el 01 y el 30 de abril de 2026, funciones necesarias para el adecuado funcionamiento del servicio.
4. Que, dichas labores revisten el carácter de impostergables, por cuanto dicen relación con la atención directa a la comunidad y el avance de los comités de vivienda.
5. Que, corresponde autorizar mediante el presente acto administrativo los trabajos extraordinarios señalados.

DECRETO

1. **AUTORIZÁSE** trabajos extraordinarios en funciones realizadas fuera de la jornada ordinaria de trabajo, correspondientes al período comprendido entre el 01 de abril de 2026 y el 30 de abril de 2026, en horario de 17:30 a 21:00 horas.
2. **RECONÓZCASE** la ejecución de trabajos extraordinarios por parte de los siguientes funcionarios:

NOMBRE FUNCIONARIO	CALIDAD JURÍDICA	ESCALAFÓN	GRADO
MIRIAM MADARIAGA RUBIO	CONTRATA	PROFESIONAL	9
CATALINA REYES CÉSPEDES	CONTRATA	PROFESIONAL	12
MATÍAS REBOLLEDO PEÑA	CONTRATA	PROFESIONAL	12

3. **DÉJESE ESTABLECIDO** que dichos trabajos extraordinarios serán compensados conforme a la normativa vigente.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



RÓDRIGO CALDERON PERALTA
Secretario Municipal (S)



EDINSON TORO ROJAS
Administrador Municipal
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
SOLICITUD	Digital	Ver		

ETR/COA/SCR

DISTRIBUCIÓN:

DANIELA RIVERA CLAVIJO - PROFESIONAL RRHH DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ALIZANDRA MORI ZÚÑIGA - ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CLAUDIA OLEA ABAITÚA - DIRECTOR (S) DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MIRIAM MADARIAGA RUBIO - VIVIENDA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21727264&hash=28450>