

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**MAT.: RECONÓZCASE Y AUTORIZÁSE TRABAJOS
EXTRAORDINARIOS A FUNCIONARIOS MUNICIPALES
DEPTO. CONTROL**

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 00985/2026

DOÑIHUE, MIÉRCOLES, 8 DE ABRIL DE 2026

VISTO:

1. Lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. La Ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. El Decreto Alcaldicio N°2677, de fecha 09 de diciembre de 2024, que declara como alcalde de la Municipalidad de Doñihue a don Boris Acuña González para el período 2024–2028.
4. El Decreto Alcaldicio N°2683, de fecha 10 de diciembre de 2024, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula “Por orden del Alcalde” al Administrador Municipal.
5. La solicitud de trabajos extraordinarios de fecha 10 de marzo de 2026, presentada por el Jefe del Departamento de Control, don Fernando Araya Cerda.

CONSIDERANDO:

1. Que, el artículo 63 de la Ley N°18.883 señala que el Alcalde podrá ordenar trabajos extraordinarios cuando deban cumplirse tareas impostergables.
2. Que, el artículo 66 de la Ley N°18.883 establece la forma de compensación de dichos trabajos extraordinarios.
3. Que, la Dirección de Administración y Finanzas se encuentra efectuando el proceso de cobro de permisos de circulación durante el mes de marzo, lo que implica un aumento significativo en la demanda de atención de público.
4. Que, en razón de lo anterior, se hace necesario reforzar las labores habituales con el fin de garantizar un servicio oportuno, eficiente y continuo a la comunidad.
5. Que, los trabajos señalados revisten el carácter de impostergables y corresponden a funciones extraordinarias distintas de las habituales.
6. Que, corresponde autorizar y regularizar mediante el presente acto administrativo los trabajos extraordinarios ejecutados.

DECRETO

1. **RECONÓZCASE Y AUTORIZÁSE** trabajos extraordinarios en funciones realizadas fuera de la jornada ordinaria de trabajo, correspondientes al período comprendido entre el 01 de marzo de 2026 y el 31 de marzo de 2026.
2. **RECONÓZCASE** la ejecución de trabajos extraordinarios por parte del siguiente funcionario:

NOMBRE FUNCIONARIO	CALIDAD JURÍDICA	ESCALAFÓN	GRADO
MARÍA ISABEL ZÚNIGA CAMUS	CONTRATA	PROFESIONAL	10

3. **DÉJESE ESTABLECIDO** que dichos trabajos extraordinarios serán compensados conforme a la normativa vigente.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



RÓDRIGO CALDERON PERALTA
Secretario Municipal (S)



EDINSON TORO ROJAS
Administrador Municipal
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
SOLICITUD	Digital	Ver		

ETR/COA/SCR

DISTRIBUCIÓN:

DANIELA RIVERA CLAVIJO - PROFESIONAL RRHH DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ALIZANDRA MORI ZÚÑIGA - ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CLAUDIA OLEA ABAITÚA - DIRECTOR (S) DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MARÍA ISABEL ZUÑIGA CAMUS - PROFESIONAL CONTABILIDAD DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FERNANDO ARAYA CERDA - DIRECTOR DIRECCION DE CONTROL



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21727245&hash=8c402>