

## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**MAT.: NOMBRA EN CALIDAD DE CONTRATA SEGÚN  
INDICA FUNCIONARIA CAMILA PERALTA DROGUETT**

**DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 01083/2026**

**DOÑIHUE, VIERNES, 17 DE ABRIL DE 2026**

### VISTO:

- El Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de fecha 26 de julio de 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- La Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- La Ley N° 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo, en lo que fuere aplicable.
- La Ley N° 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado.
- El Decreto Alcaldicio N° 2.677, de fecha 9 de diciembre de 2024, que declara como Alcalde de la comuna de Doñihue a don Ricardo Boris Acuña González.

### CONSIDERANDO:

- Que, la Ilustre Municipalidad de Doñihue requiere contar con personal que permita dar continuidad al funcionamiento de los servicios municipales.
- Que, para el adecuado desarrollo de las funciones institucionales, resulta necesario reforzar determinadas unidades municipales con personal que cumpla labores específicas.
- Que, en particular, se hace necesario contar con una funcionaria que desempeñe funciones en la Oficina de Cultura, con el objeto de apoyar la gestión cultural comunal y la ejecución de actividades culturales dirigidas a la comunidad.
- Que, el Alcalde de la comuna, en uso de sus facultades legales, ha estimado procedente efectuar el presente nombramiento en calidad de contrata.
- Que, por razones de buen servicio, se hace necesario que la funcionaria asuma sus funciones a contar de la fecha indicada en el presente acto administrativo.

### DECRETO

- NÓMBRASE**, en calidad de contrata, a contar de la fecha que se indica y mientras sean necesarios sus servicios, a la funcionaria que se individualiza, quien asumirá sus funciones a partir de dicha fecha por razones de buen servicio:

N°	RUT	NOMBRE COMPLETO	ESCALAFÓN	GRADO	HRS. SEMANALES	DISTRIBUCIÓN JORNADA SEMANAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	DEPENDENCIA Y FUNCIÓN
1		Camila Paz Peralta Droguett	Profesional	12	22	Lunes a Martes de 08:00 a 17:30 hrs y Miércoles de 08:00 a 14:00 hrs	04-01-2026	31-12-2026	Desempeña funciones en la Oficina de Cultura. Función: Encargada de Oficina de Cultura

- TÉNGASE PRESENTE** que la jornada laboral de la funcionaria será distribuida semanalmente conforme a lo indicado en el presente acto.
- NOTIFÍQUESE** la presente resolución a la funcionaria mencionada.
- IMPÚTESE** el gasto que irrogue el presente nombramiento a la cuenta contable correspondiente del presupuesto municipal del año 2026.
- REGÍSTRESE** en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER) de la Contraloría General de la República y archívese en la carpeta personal de la funcionaria.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**BORIS ACUÑA GONZÁLEZ**  
Alcalde



**JUAN PABLO PINTO URQUIETA**  
Secretario Municipal

#### Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
DOCUMENTOS	Digital	<a href="#">Ver</a>		
RNDPA	Digital	<a href="#">Ver</a>		

JPU/COA/SCR

#### DISTRIBUCIÓN:

DANIELA RIVERA CLAVIJO - PROFESIONAL RRHH DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
ALIZANDRA MORI ZÚÑIGA - ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
CLAUDIA OLEA ABAITÚA - DIRECTOR (S) DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
LETICIA CARRASCO MORALES - OFICIAL DE PARTES OFICINA DE PARTES  
MAITER PEREZ ACUÑA - ADMINISTRATIVA OFICINA DE PARTES



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:  
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21737455&hash=ddd39>