

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**MAT.: RECONÓZCASE Y AUTORIZÁSE TRABAJOS
EXTRAORDINARIOS A FUNCIONARIOS DE LA
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA**

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 01087/2026

DOÑIHUE, VIERNES, 17 DE ABRIL DE 2026

VISTO:

1. Lo dispuesto en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. La Ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. El Decreto Alcaldicio N°2677, de fecha 09 de diciembre de 2024, que declara como Alcalde de la Municipalidad de Doñihue a don Boris Acuña González para el período 2024–2028.
4. La solicitud de reconocimiento de trabajos extraordinarios correspondiente al mes de marzo de 2026, emitida por la Dirección de Seguridad Pública.

CONSIDERANDO:

1. Que, el artículo 63 de la Ley N°18.883, señala que el Alcalde podrá ordenar trabajos extraordinarios a continuación de la jornada ordinaria cuando deban cumplirse tareas imposterables.
2. Que, el artículo 66 de la Ley N°18.883, establece la forma de compensación de dichos trabajos extraordinarios.
3. Que, los trabajos solicitados corresponden a reuniones del Comité de Vivienda Santa Lucía y atención de usuarios, además de la reactivación del comité, labores que resultan imposterables para el adecuado funcionamiento del servicio durante el mes de marzo de 2026.
4. Que, en razón de lo expuesto, corresponde dictar el presente acto administrativo.

DECRETO

1. **RECONÓZCASE Y AUTORIZÁSE** trabajos extraordinarios en funciones realizadas fuera de la jornada ordinaria de trabajo, correspondientes al período comprendido entre el **01 de marzo y el 31 de marzo de 2026** en horarios variables según necesidades del servicio.
2. **RECONÓZCASE** la ejecución de trabajos extraordinarios por parte de los siguientes funcionarios:

NOMBRE FUNCIONARIO	CALIDAD JURÍDICA	ESCALAFÓN	GRADO
Oslavio Beltran Román	Contrata	Profesional	12
Mario Cifras Lucero	Contrata	Administrativo	13
Luis Valderrama Gómez	Contrata	Administrativo	13
Ignacio Cortés Viera	Contrata	Administrativo	13
Luis Peña Valenzuela	Contrata	Administrativo	13

3. **DÉJESE ESTABLECIDO** que los trabajos extraordinarios corresponden a labores de seguridad preventiva, rondas operativas y apoyo a actividades asociadas a los Carnavales de verano y al Plan Comunal de Seguridad Pública.
4. **DÉJESE ESTABLECIDO** que dichos trabajos extraordinarios serán compensados conforme a la normativa vigente, ya sea mediante pago o descanso compensatorio, según corresponda.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



JUAN PABLO PINTO URQUIETA
Secretario Municipal



BORIS ACUÑA GONZÁLEZ
Alcalde

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
SOLICITUD	Digital	Ver		

BAG/COA/SCR

DISTRIBUCIÓN:

DANIELA RIVERA CLAVIJO - PROFESIONAL RRHH DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
ALIZANDRA MORI ZÚÑIGA - ADMINISTRATIVO RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CLAUDIA OLEA ABAITÚA - DIRECTOR (S) DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=21749233&hash=ba8c2>