

**JOSE MANUEL ALEJANDRO ESPINOZA SANTIS**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 387**

**RUT:**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,**

**Fecha: 25 de Mayo de 2026**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE  
Domicilio: AVDA. ESTACION 344 DONIHUE, DONIHUE**

**Rut: 69.080.600- 2**

Por atención profesional:

SERVICIO DE ASESORIA MES DE MAYO 2026 INDAP, SEGUN ACTO ADMINISTRATIVO NUMERO 316 DEL 20/02/26	1.414.403
<b>Total Honorarios: \$:</b>	1.414.403
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	215.696
<b>Total:</b>	1.198.707

Fecha / Hora Emisión: 26/05/2026 10:36



116708150038796E542F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 26/05/2026 10:35



**JOSE MANUEL ALEJANDRO ESPINOZA SANTIS**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 388**

**RUT:** .....

**GIRO(S):** OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

**Fecha:** 25 de Mayo de 2026

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE  
**Domicilio:** AVDA. ESTACION 344 DONIHUE, DONIHUE

**Rut:** 69.080.600- 2

Por atención profesional:

COMPLEMENTO DE SERVICIO DE ASESORIA TECNICA MAYO SEGUN CONVENIO	151.500
SERVICIOS OPERACIONALES ASOCIADOS A ACTIVIDADES EN TERRENO PRODESAL, VEHICULO	443.000
<b>Total Honorarios: \$:</b>	<b>594.500</b>
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	<b>90.661</b>
<b>Total:</b>	<b>503.839</b>

Fecha / Hora Emisión: 26/05/2026 10:39



1167081500388A3628D9

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 26/05/2026 10:39





## I Municipalidad de Doñihue

### DEPARTAMENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS


DOÑIHUE, 25 MAYO 2026.

De acuerdo al contrato de prestación de servicios personales (honorarios) suscrito entre el Sr. **JOSE ESPINOZA SANTIS.**, y la Ilustre Municipalidad de Doñihue, contrato que se encuentra vigente, y que determina las funciones que debe realizar el funcionario en el Programa **PRODESAL**, entre las cuales se señalan:

1. visitas técnicas en terreno según plan de trabajo; hortalizas, frutales, flores y uva vinífera.
2. Atención pública, oficina prodesal.
3. Visitas por contingencia.
4. Asiste con la presencia del Enólogo a visitar usuarios uva vinífera.
5. Se llama para la convocatoria entrega simbólica bono FOA 2026.
6. Inauguración de la galería exposición cultural y patrimonio vitivinícola en Doñihue.
7. Participación simbólica de incentivo capital de trabajo.

Las funciones y tareas antes descritas se encuentran conforme, y por consiguiente se solicita la cancelación correspondiente a los honorarios del mes De MARZO del año 2026, de acuerdo a contrato previamente revisado por quien suscribe.

- Es preciso señalar, que estas funciones y tareas se realizaron de manera independiente, sin vínculo de subordinación y dependencia de quien suscribe, no constituyendo de ningún modo una relación contractual regida por el código del trabajo, solamente por el contrato de honorarios suscrito entre las partes.

  
Jose Espinoza Santis  
Asesor Técnico Prodesal

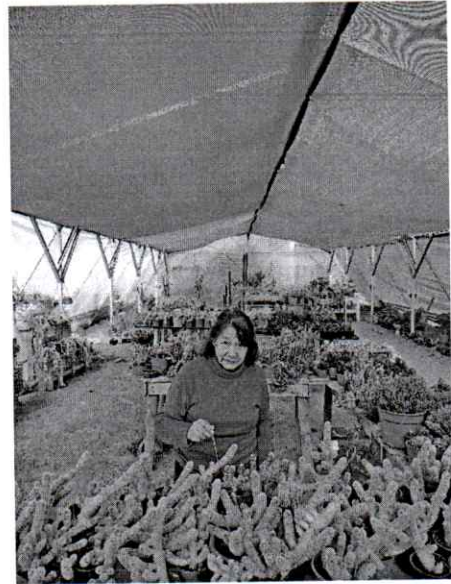


  
V°B Jefatura





FOTOS DE TERRENO MES DE MAYO 2026



*[Handwritten signature]*

PRODESAL  
DONHUE  
INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO