

MARCELO SEBASTIAN BARRIGA NAVARRETE

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 317

RUT:

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y
TECNICAS N.C.P.,

INGENIERO SERVIC PROF CONSULTORIA APOYO TECNICO

Fecha: 26 de Mayo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE
Domicilio: AV. ESTACION 344, DONIHUE

Rut: 69.080.600- 2

Por atención profesional:

SERV. ASES. MAYO 2026 INDAP ACTO ADMIN. NUMERO 316 DEL 20/02/26	1.896.987
Total Honorarios: \$:	1.896.987
15.25 % Impto. Retenido:	289.291
Total:	1.607.696

Fecha / Hora Emisión: 26/05/2026 09:52



1649922500317521A299

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202605260952

Fecha / Hora Impresión: 26/05/2026 09:52



MARCELO SEBASTIAN BARRIGA NAVARRETE

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 316

RUT:

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y
TECNICAS N.C.P.,

INGENIERO SERVIC PROF CONSULTORIA APOYO TECNICO

Fecha: 26 de Mayo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE
Domicilio: AV. ESTACION 344, DONIHUE

Rut: 69.080.600- 2

Por atención profesional:

COMPLEMENTO SERVICIO DE ASESORIA TECNICA, MAYO SEGUN CONVENIO	151.500
SERVICIOS OPERACIONALES ASOCIADOS ACTIVIDADES EN TERRENO, VEHICULO	443.000
Total Honorarios: \$:	594.500
15.25 % Impto. Retenido:	90.661
Total:	503.839

Fecha / Hora Emisión: 26/05/2026 09:37



16499225003165481A49

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202605260937

Fecha / Hora Impresión: 26/05/2026 09:37





DEPARTAMENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

DOÑIHUE, 26 de mayo 2026.

De acuerdo al contrato de prestación de servicios personales (honorarios) suscrito entre el Sr. MARCELO BARRIGA NAVARRETE., y la Ilustre Municipalidad de Doñihue, contrato que se encuentra vigente, y que determina las funciones que debe realizar el funcionario en el Programa PRODESAL, entre las cuales se señalan:

- Atención de público en oficina, entregando orientación y apoyo en distintas consultas.
- Apoyo en la organización y funcionamiento administrativo de las actividades del programa.
- Coordinación y apoyo al equipo técnico del programa en sus distintas actividades.
- Ejecución del Plan de Trabajo Anual (PTA) para rendición al INDAP.
- Coordinación y realización de reuniones de trabajo con otros departamentos.
- Apoyo en la gestión de requerimientos entre INDAP y la Municipalidad de Doñihue.
- Organización de actividades contempladas en el plan de trabajo, incluyendo apoyo en procesos de licitación a través de Mercado Público.
- Apoyo en la formulación y postulación de proyectos de inversión, incluyendo iniciativas PROM, PRI, Capital de trabajo e IFP.
- Realización de visitas a terreno para recopilar información y apoyar postulaciones a proyectos.
- Seguimiento y apoyo técnico en proyectos de riego.
- Preparación y envío de antecedentes para rendiciones mediante el sistema SISREC.
- Seguimiento de rendición beneficiarios para el bono FOA.

Es preciso señalar, que estas funciones y tareas se realizaron de manera independiente, sin vínculo de subordinación y dependencia de quien suscribe, no constituyendo de ningún modo una relación contractual regida por el código del trabajo, solamente por el contrato de honorarios suscrito entre las partes.


MARCELO BARRIGA.


V°B JEFATURA



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL EQUIPO TÉCNICO PRODESAL

NOMBRE:	MARCELO BARRIGA NAVARRETE
RUT:	
MES DE RENDICIÓN:	MAYO
CARGO:	COORDINADOR

Nº	ACTIVIDAD PTA/PAS	LABORES REALIZADAS
1	N/A	<ul style="list-style-type: none"> •Atención de público en oficina, entregando orientación y apoyo en distintas consultas. •Apoyo en la organización y funcionamiento administrativo de las actividades del programa. •Coordinación y apoyo al equipo técnico del programa en sus distintas actividades. •Ejecución del Plan de Trabajo Anual (PTA) para rendición al INDAP. •Coordinación y realización de reuniones de trabajo con otros departamentos. •Apoyo en la gestión de requerimientos entre INDAP y la Municipalidad de Doñihue. •Organización de actividades contempladas en el plan de trabajo, incluyendo apoyo en procesos de licitación a través de Mercado Público. •Apoyo en la formulación y postulación de proyectos de inversión, incluyendo iniciativas PROM, PRI, Capital de trabajo e IFP. •Realización de visitas a terreno para recopilar información y apoyar postulaciones a proyectos. •Seguimiento y apoyo técnico en proyectos de riego. •Preparación y envío de antecedentes para rendiciones mediante el sistema SISREC. •Seguimiento de rendición beneficiarios para el bono FOA.
2	ACTIVIDAD PTA	Visitas de seguimiento usuarios.

Marcelo Barriga Navarrete



I Municipalidad de Doñihue



Municipalidad de Doñihue
Avenida Estación N° 344 - Fono: 072 2 959201