

**APRUEBA CONTRATO DE TRABAJO SUSCRITO  
CON DOÑA CAMILA PAZ CORTES ZAMORANO**

DOÑIHUE,

18 AGO. 2022

**CONSIDERANDO:**

1. El Memorándum Interno N.º970 de fecha 01 de agosto de 2022 del Jefe Administrativo DAEM en que solicita gestionar el contrato de trabajo de doña Camila Paz Cortes Zamorano, asistente de párvulos por 38 horas en el Colegio Cerrillos.
2. El Ord. N.º49 de 2022 de la Directora Colegio Cerrillos mediante el cual informa asunción de funciones de la Srta. Camila Cortes Zamorano.

**VISTOS:**

1. Los artículos 7º y siguientes del Código del Trabajo.
2. Ley 21.109 Establece un Estatuto de los Asistentes de la Educación Pública.
3. Ley 19.464 Establece Normas Para Personal No Docente de Establecimientos Educacionales Que Indica.
4. La Ley N.º19.880, que Establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
5. La resolución N.º18, de 2017 y la circular N.º15.700, de 2012, de la Contraloría General de la República; y
6. Las facultades que me confiere la ley N.º18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N.º 3542./

**1. CONTRÁTESE a doña:**

RUN	:	[REDACTED]
NOMBRE	:	CAMILA PAZ CORTES ZAMORANO.
CALIDAD	:	PLAZO FIJO.
CARGO	:	ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN.
FUNCIÓN	:	ASISTENTE DE AULA PÁRVULOS.
HORAS SEMANALES	:	38 HORAS.
JORNADA	:	DIURNA.
DESDE	:	01-08-2022.
HASTA	:	28-02-2023.
DEPENDENCIA	:	COLEGIO CERRILLOS.
SUELDO BASE	:	\$450.000.- IMPONIBLE.
RINDE FIANZA	:	NO.

2. Páguese la remuneración correspondiente con fondos subvención Regular, e imputese a la cuenta presupuestaria 215.21.03.004, Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y REGISTRESE**

  
LILIAN CONTRERAS BARRIOS  
SECRETARIA MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

  
PABLA PONCE VALLE  
ALCALDESA  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

PPV/LCB/PPV/SDA/SMS/cfg

**Distribución:**

- DAEM.
- Interesado.
- Establecimiento.