

APRUEBA CONTRATO DE TRABAJO SUSCRITO  
CON DOÑA MARIANELA ANDREA PALMA  
MARCHANT.

DOÑIHUE,

CONSIDERANDO:

1. El Oficio Ord. N° 262 de fecha 08 de agosto de 2022, enviado por la Directora del Establecimiento Educacional Escuela Laura Matus Meléndez doña Tamara Sazo Parra, en donde solicita gestionar contrato de trabajo de la Sra. Marianela Palma Marchant.
2. El memorándum interno N° 1022 del jefe administrativo del DAEM Sr. Sergio Olivos estableciendo funciones, establecimiento, horas, fechas, subvenciones y remuneración mensual.

VISTOS:

1. Los artículos 7° y siguientes del Código del Trabajo.
2. La Ley N°19.880, que Establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
3. La resolución N°18, de 2017 y la circular N°15.700, de 2012, de la Contraloría General de la República; y
4. Las facultades que me confiere la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° 3550 .-/

1. CONTRÁTESE a doña:

RUN

NOMBRE

CALIDAD

CARGO

CATEGORIA

FUNCIÓN

HORAS SEMANALES

JORNADA

DESDE

HASTA

DEPENDENCIA

SUELDO BASE

RINDE FIANZA

: MARIANELA ANDREA PALMA MARCHANT.

: PLAZO FIJO.

: ASISTENTE DE LA EDUCACION.

: AUXILIAR.

: AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES.

: 44 HORAS.

: DIURNA.

: 08/08/2022.

: 30/12/2022.

: ESCUELA LAURA MATUS MELENDEZ.

: \$400.000.-

: NO.

2. Páguese la remuneración correspondiente con fondos subvención Normal, e imputese a la cuenta presupuestaria 215.21.03.004, Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y REGISTRESE



LILIAN CONTRERAS BARRIOS,  
SECRETARIA MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE



PABLA PONCE VALLE  
ALCALDESA  
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

PPV/LCB/PPV/DOA/OAF/SMS/sms

Distribución:

- DAEM.
- Interesado.
- Establecimiento.