

DOÑIHUE, 18 AGO. 2022

CONSIDERANDO:

1. El Memorándum Interno N.º 1004 de fecha 07 de agosto de 2022 de la Administrativa JUNJI en que solicita gestionar el contrato de trabajo de doña Cristal Celis Pérez, Asistente de Párvulos por 44 horas en el Jardín Infantil Fantasía en reemplazo por licencia médica.

VISTOS:

1. Los artículos 7º y siguientes del Código del Trabajo.
2. Ley 21.109 Establece un Estatuto de los Asistentes de la Educación Pública.
3. Ley 19.464 Establece Normas Para Personal No Docente de Establecimientos Educativos Que Indica.
4. La Ley N°19.880, que Establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
5. La resolución N°18, de 2017 y la circular N°15.700, de 2012, de la Contraloría General de la República; y
6. Las facultades que me confiere la ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N° 3551 .-/

1. CONTRÁTESE a doña:

RUN	:	[REDACTED]
NOMBRE	:	CRISTAL JUDITH CELIS PÉREZ.
CALIDAD	:	PLAZO FIJO.
CARGO	:	ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN.
FUNCIÓN	:	ASISTENTE DE PÁRVULOS.
HORAS SEMANALES	:	44 HORAS.
JORNADA	:	DIURNA.
DESDE	:	08-08-2022.
HASTA	:	17-08-2022.
DEPENDENCIA	:	JARDÍN INFANTIL Y SALA CUNA FANTASÍA.
SUELDO BASE	:	\$439.063.- IMPONIBLE.
RINDE FIANZA	:	NO.

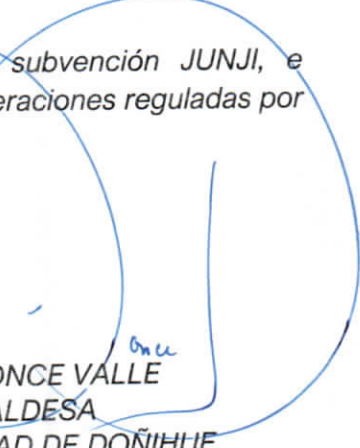
2. Páguese la remuneración correspondiente con fondos subvención JUNJI, e imputese a la cuenta presupuestaria 215.21.03.004, Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y REGISTRESE




LILIAN CONTRERAS BARRIOS
SECRETARIA MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE




PABLA PONCE VALLE
ALCALDESA
MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

PPV/LCB/PPV/SOA/SMS/cfg

Distribución:

- DAEM.
- Interesado.
- Establecimiento.