

CATALINA ANGELICA REYES CESPEDES		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
RUT: GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., SERVICIOS PUBLICOS		N ° 59
Fecha: 21 de Agosto de 2026		Señor(es): 1 MUNICIPALIDAD DE DONIHUE Domicilio: AV. ESTACION 344, DONIHUE, DONIHUE
Per. atención profesional:		Rut: 69.080.600- 2
SERVICIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DEL 2026		724.005
Total Honorarios: \$:		724.005
15.25 % Impto. Retenido:		110.411
Total:		613.594
Fecha / Hora Emisión: 21/08/2026 09:16  1747753400059EAF18BC Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004 Verifique este documento en www.sil.cl		
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido. 11202608210914		

Fecha / Hora Impresión: 21/08/2026 09:16





FORMATO DE CONFORMIDAD Y SOLICITUD DE PAGO
PARA PRESTADORES DE SERVICIOS CON BOLETAS DE HONORARIOS

Dirección DIDECO

Departamento VIVIENDA

Fecha, en Doñihue 2026 del mes de agosto.

Quien suscribe certifica que:

Nombre Prestador de Servicio Catalina Angelica Reyes Cespedes

RUN Prestador de Servicio

Informe de tareas desarrolladas en el mes de junio del 2026.-

Apoyo Profesional Social y Administrativo a Departamento de Vivienda.

Firma

Prestador de Servicios

De acuerdo con el contrato vigente entre el prestador de servicios (honorarios) y la Ilustre Municipalidad de Doñihue, el suscrito que certifica da conformidad al servicio prestado y se solicita su pago

Jefe o Directivo a cargo del prestador de Servicios

DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

Agosto del 2026

DOÑIHUE

De acuerdo con el contrato de presentaciones de servicios personales (honorarios) suscrito entre Catalina Angélica Reyes Céspedes, Rut: y la Ilustre Municipalidad de Doñihue, Rut: 69.080.600-2. Contrato que se encuentre vigente y que determina las funciones que debe realizar el funcionario, entre las cuales señala:

- Atención presencial a usuarios
- Campamento borde rio California

- Realizo afiches informativos y entrega en terreno con citación a reunión para habitantes del sector.



- Por medio de redes sociales entrego información de promoción y preventiva de redes de apoyo de nuestras dependencias (OLN, Casa de la Mujer, Oficina de Deporte) a los habitantes del sector.



- Colaboración con reunión de SERNAPRED, SERVIU y equipo de Municipalidad a campamento borde río California.



- Monitoreo de río debido a precipitaciones y riesgo de derrumbe de viviendas.



- Tramitación de certificado de residencia para ser presentados en nuestra institución Municipal.

- Apoyo a Serviu a reunión social: taller diagnóstico



➤ Capacitación online subsidio DS- 27



➤ Reuniones en Serviu



- capacitación y revisión caso con equipo Banco de Materiales



➤ **Postulaciones y validación de subsidios**

- Acompañamiento a SERVIU para contrato de arriendo especial (traslado a usuarios a SERVIU, Notaría y reconocimiento de vivienda)



- Asistencia a 7 postulaciones a subsidio de arriendo regular

➤ **Reunión con comités de vivienda y trabajos realizados.**

- Comité de vivienda Santa Lucía: presentación de nueva directiva, nuevo acuerdo de socios, incentivo al ahorro.



- Reunión con directiva de comité de vivienda Nuevos Aires de Lo miranda



- Elaboración y actualización de formulario subsidio DS1

- Conservador de Bienes Raíces, retiro de planimetría campamento borde río California.

Las funciones y tareas antes descritas se encuentran conforme, y por consiguiente se solicita la cancelación correspondiente a honorarios del mes de junio del 2026, de acuerdo con el contrato previamente revisado por quien lo suscribe.

Es preciso señalar, que estas funciones y tareas se realizaron de manera independiente, sin vínculo de subordinación y dependencia de quien suscribe, no contribuyendo de ningún modo una relación contractual regida no por el Código del Trabajo, solamente por el contrato de honorario suscrito entre las partes.



ASISTENTE SOCIAL OFICINA DE VIVIENDA

Catalina Angélica Reyes

Céspedes



ENCARGADA DE OFICINA DE VIVIENDA

Miriam de la Luz Madariaga Rubio