

**FRANCISCO JAVIER CONTRERAS ALARCON**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 162**

**RUT:**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
SOPORTE TECNICO EN EQUIPOS DE INFORMATICA**

**Fecha: 24 de Agosto de 2026**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE  
Domicilio: AV. ESTACION 344, DONIHUE**

**Rut: 69.080.600- 2**

Por atención profesional:

|                        |                                 |           |
|------------------------|---------------------------------|-----------|
| SERVICIOS INFORMATICOS |                                 | 1.592.920 |
|                        | <b>Total Honorarios: \$:</b>    | 1.592.920 |
|                        | <b>15.25 % Impto. Retenido:</b> | 242.920   |
|                        | <b>Total:</b>                   | 1.350.000 |

Fecha / Hora Emisión: 24/08/2026 11:31



1752025900162B896735

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202608241131

Fecha / Hora Impresión: 24/08/2026 11:31



## **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

### **Departamento de Informática**

**Profesional:** Francisco Contreras Alarcón

**Fecha:** 24 de Agosto de 2026

**Unidad:** Departamento de Informática

**Institución:** Ilustre Municipalidad de Doñihue

### **1. Resumen de Actividades Desarrolladas**

Durante el mes de Julio de 2026 se realizaron labores de soporte técnico, mantención de infraestructura tecnológica, asistencia a usuarios municipales y apoyo a los distintos departamentos de la Municipalidad, Salud y Educación, asegurando la continuidad operativa de los servicios informáticos.

### **2. Actividades Ejecutadas**

#### **Soporte Técnico a Usuarios y Equipos Computacionales**

- Atención de requerimientos técnicos de funcionarios municipales.
- Diagnóstico y solución de fallas de hardware y software.
- Configuración de equipos para nuevos usuarios.
- Instalación y actualización de sistemas operativos y aplicaciones institucionales.
- Mantención preventiva y correctiva de computadores.

#### **Implementación y Soporte de Equipos de Impresión**

- Instalación y configuración de impresoras locales y de red.
- Instalación de nuevas impresoras en distintas dependencias municipales.
- Instalación y configuración de nuevos escáneres para digitalización de documentos.
- Configuración de controladores y perfiles de impresión.
- Resolución de incidencias relacionadas con impresión y digitalización.

#### **Soporte a Infraestructura de Red y Conectividad**

- Atención de incidencias relacionadas con conectividad de red e Internet.
- Coordinación con proveedores de servicios ISP para resolución de fallas.
- Ejecución de pruebas de conectividad y monitoreo de enlaces.
- Habilitación de enlaces de respaldo para mantener la continuidad operativa.

### **Gestión de Sistemas y Plataformas Institucionales**

- Soporte a usuarios de la plataforma Cero Papel.
- Resolución de problemas de acceso y funcionamiento.
- Asistencia a usuarios de la plataforma CASS Chile.
- Coordinación con soporte externo cuando fue necesario.

### **Apoyo al Departamento de Tránsito**

- Preparación y mantención de equipos destinados al proceso de Permisos de Circulación.
- Verificación de la operatividad de estaciones de trabajo y periféricos.
- Soporte técnico durante los períodos de mayor demanda.

### **Gestión de Solicitudes de Seguridad Municipal**

- Recepción y análisis de solicitudes de grabaciones de cámaras municipales.
- Extracción, respaldo y entrega de registros audiovisuales requeridos por las unidades correspondientes.

### **Emisión de Credenciales Institucionales**

- Impresión de credenciales para funcionarios municipales.
- Verificación de datos y control de calidad de impresión.
- Actualización y reposición de credenciales cuando fue requerido.

### **3. Resultados Obtenidos**

- Continuidad operativa de los servicios informáticos municipales.
- Implementación exitosa de nuevos equipos de impresión y digitalización.
- Atención oportuna de requerimientos técnicos de funcionarios.
- Apoyo permanente a procesos críticos institucionales.
- Mejoramiento de la disponibilidad de servicios de red y conectividad.
- Soporte eficiente a plataformas utilizadas por las distintas unidades municipales.

