

GISSELLE DENISSE ESQUIVEL GRANIFO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 7

RUT:

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
Secretaria Administrativa**

Fecha: 20 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE

Rut: 69.080.600- 2

Domicilio: AV. ESTACION 344, DONIHUE., DONIHUE

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO, UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE AGOSTO DE 2026	707.965
---	---------

Total Honorarios: \$:	707.965
------------------------------	---------

15.25 % Impto. Retenido:	107.965
---------------------------------	---------

Total:	600.000
---------------	---------

Fecha / Hora Emisión: 21/08/2026 11:52



192624510000754B3393

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202608211152

Fecha / Hora Impresión: 21/08/2026 11:52





Mes: Agosto de 2026.

Unidad: Medio Ambiente.

Municipalidad: Ilustre Municipalidad de Doñihue.

Responsable: Gisselle Esquivel Granifo.

1. Objetivo de la Bitácora

Registrar las diversas actividades realizadas en el período mencionado, en la Unidad de Medio Ambiente.

2. Registro de Actividades

Fecha	Actividad realizada	Lugar / Plataforma
27/07/2026	Salida a Terreno como apoyo administrativo en operativo veterinario “Huellas Seguras – Iniciativa Mascotas”	Rinconada de Doñihue.
28/07/2026	- Realización de tareas administrativas propias de la Unidad de Medio Ambiente. - Participación en reunión del Consejo Local Intersectorial, en representación de la encargada de la Unidad de Medio Ambiente.	Oficina de Medio Ambiente. Salón Municipal.
29/07/2026	Salida a Terreno como apoyo administrativo en operativo veterinario “Huellas Seguras – Iniciativa Mascotas”	Santa Catalina, Doñihue.
30/07/2026	- Participación en curso de Tenencia Responsable de Mascotas. - Apoyo al proceso de inscripción de mascotas en el Registro Nacional de Mascotas, colaborando con el ingreso de información a la plataforma.	Oficina de Medio Ambiente.

31/07/2026	- Gestión del Programa de Empleo de Emergencia (PEE). - Envío semanal de la planificación del PEE a la encargada del programa de CONAF mediante correo electrónico.	Oficina de Medio Ambiente.
03/08/2026	- Salida a Terreno como apoyo administrativo en operativo veterinario “Huellas Seguras – Iniciativa Mascotas” - Inscripción de vecinos al programa de recambio de calefactores, recopilando los antecedentes requeridos para su postulación.	Sor Teresa, Lo Miranda.
04/08/2026	Participación en el curso “Comunidades en acción para la prevención de incendios forestales y la conservación de la biodiversidad” jornada completa.	Universidad de O’Higgins, sede San Fernando
05/08/2026	- Salida a Terreno como apoyo administrativo en operativo veterinario “Huellas Seguras – Iniciativa Mascotas” - Ingreso y actualización de la información recopilada durante la jornada del operativo.	Barrio Alto La Florida, Lo Miranda.
06/08/2026	- Salida a Terreno como apoyo administrativo en operativo veterinario “Huellas Seguras – Iniciativa Mascotas” - Inscripción de vecinos al programa de recambio de calefactores, recopilando los antecedentes requeridos para su postulación.	Villa las Palmas, Doñihue.
07/08/2026	- Asistencia junto a la encargada de la Unidad de Medio Ambiente a reunión en la SEREMI del Medio Ambiente, donde se recibió información sobre el proceso de recambio de calefactores, sus requisitos y antecedentes necesarios para acceder al programa. - Inscripción de vecinos al programa de recambio de calefactores, recopilando los antecedentes requeridos para su postulación.	SEREMI de Medio Ambiente, Rancagua.
10/08/2026	- Gestión del Programa de Empleo de Emergencia (PEE). - Envío semanal de la planificación del PEE a la encargada del programa de CONAF mediante correo electrónico. - Salida a Terreno como apoyo administrativo en operativo veterinario “Huellas Seguras – Iniciativa Mascotas”	Oficina de Medio Ambiente.
11/08/2026	Salida a Terreno como apoyo administrativo en operativo veterinario “Huellas Seguras – Iniciativa Mascotas”	Sede Carlos Salazar, Lo Miranda.

	• Ingreso y actualización de la información recopilada durante la jornada del operativo veterinario.	Oficina de Medio Ambiente.
12/08/2026	• Salida a Terreno como apoyo administrativo en operativo veterinario “Huellas Seguras – Iniciativa Mascotas”. • Realización de tareas administrativas propias de la Unidad de Medio Ambiente	Villa Eusebia, Doñihue. Oficina de Medio Ambiente.
13/08/2026	• Salida a terreno y visita a establecimientos educacionales para coordinar charlas medio ambientales y de forestación. • Inscripción de vecinos al programa de recambio de calefactores, recopilando los antecedentes requeridos para su postulación.	Oficina de Medio Ambiente.
14/08/2026	• Búsqueda de árboles para actividad en establecimiento educacional de Lo Miranda. • Planificación de charla ambiental programada para el día lunes, considerando contenidos, organización, materiales y desarrollo de la actividad. • Gestión del Programa de Empleo de Emergencia (PEE). • Envío semanal de la planificación del PEE a la encargada del programa de CONAF mediante correo electrónico.	Vivero CONAF Oficina de Medio Ambiente.
17/08/2026	• Realización de charla de educación ambiental y forestación dirigida a estudiantes de 5° básico, abordando temas relacionados con el cuidado y protección del medio ambiente, la biodiversidad y las buenas prácticas ambientales. • Realización de tareas administrativas propias de la Unidad de Medio Ambiente.	Colegio Lo Miranda.
18/08/2026	• Salida a Terreno como apoyo administrativo en operativo veterinario “Huellas Seguras – Iniciativa Mascotas” • Ingreso y actualización de la información recopilada durante la jornada del operativo veterinario.	Sede Villa Nueva Lo Miranda. Oficina de Medio Ambiente.
19/09/2026	• Salida a Terreno como apoyo administrativo en operativo veterinario “Huellas Seguras – Iniciativa Mascotas” • Ingreso y actualización de la información recopilada durante la jornada del operativo veterinario.	Sede Población Lautaro, Lo Miranda. Oficina de Medio Ambiente.
20/08/2026	• Participación en la actividad de forestación “El Cerro Nos Conecta”, organizada en conjunto con JELU, DAEM, la Unidad de Medio Ambiente y la Unidad de Aseo y Ornato.	Cerro Rinconada de Doñihue

21/08/2026	- Gestión del Programa de Empleo de Emergencia (PEE). - Envío semanal de la planificación del PEE a la encargada del programa de CONAF mediante correo electrónico.	Oficina de Medio Ambiente.
------------	--	----------------------------

Principales lineamientos del mes

- Gestión administrativa de la Unidad de Medio Ambiente
 - Realización de tareas administrativas, ingreso y actualización de información y organización de registros.
- Gestión y seguimiento del Programa de Empleo de Emergencia (PEE)
 - Coordinación y seguimiento de las actividades del programa.
 - Elaboración y envío semanal de la planificación a la encargada de CONAF.
- Apoyo en operativos veterinarios
 - Apoyo administrativo en terreno durante los operativos “Huellas Seguras – Iniciativa Mascotas”.
 - Registro y actualización de la información correspondiente a las atenciones realizadas.
- Programa de Recambio de Calefactores
 - Participación en reuniones informativas sobre el programa.
 - Inscripción de vecinos y recopilación de antecedentes requeridos para la postulación.
- Educación ambiental y forestación
 - Coordinación y planificación de charlas ambientales en establecimientos educacionales.
 - Realización de charla de educación ambiental y forestación en Colegio Lo Miranda.
 - Participación en la actividad de forestación “El Cerro Nos Conecta”.
- Capacitación y formación ambiental
 - Participación en el curso “Comunidades en acción para la prevención de incendios forestales y la conservación de la biodiversidad”.
 - Participación en curso de Tenencia Responsable de Mascotas.

A handwritten table with columns for date, location, and names of participants or animals. The table is filled with handwritten entries, including names like 'Catalina', 'Doñihue', and 'Santa Catalina'. There is a circular stamp at the bottom right of the table.

Registro
de
asistencia

Operativo “Huellas Seguras - Iniciativa Mascotas”

Santa Catalina - Doñihue

28.07.2026



A printed form titled "LISTA DE BENEFICIARIOS". It contains a table with columns for "NOMBRE", "DIRECCIÓN", "TELÉFONO", "FECHA DE REGISTRO", and "FECHA DE VERIFICACIÓN". The table is filled with handwritten entries. At the bottom, there is a date "28/07/26" and a signature.

Curso “Comunidades en acción para la prevención de incendios forestales y la conservación de la biodiversidad”, realizado en la Universidad de O’Higgins, sede San Fernando.



Control y registro de atenciones, Operativos “Huellas Seguras - Iniciativa Mascotas”



REGISTRO DE ATENCIONES PROGRAMA “HUELLAS SEGURAS - INICIATIVA MASCOTAS”

FECHA	HORA	UBICACIÓN	TIPO DE ATENCIÓN	ESTADO
10/8	10:30	10/8	10/8	10/8
10/8	10:30	10/8	10/8	10/8
10/8	10:30	10/8	10/8	10/8

Tratamiento de

Gestión y seguimiento de las actividades realizadas por el Programa de Empleo de Emergencia (PEE).



Evaluación de sector para futura reforestación en Colegio Lo Miranda.

13.08.2026



Seguimiento puntos de reciclaje de la comuna.



Actividad de forestación “El Cerro Nos Conecta”

20.08.2026



Gestión y seguimiento de las actividades realizadas por el Programa de Empleo de Emergencia (PEE).



Charla de educación ambiental
Colegio Lo Miranda, 5° básico.

17.08.2026



Firma Gisselle Esquivel: 

Firma y Timbre Jefatura: 

