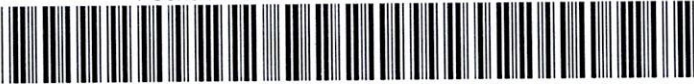
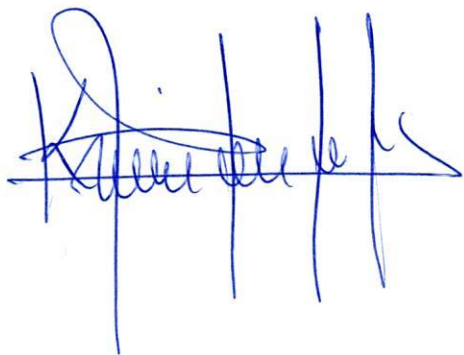


JUANA MARIA SALAZAR CONTRERAS		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
		N ° 68	
RUT:			
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREATIVAS			
N.C.P.,			
LIMPIEZA Y MANTENCION DE ESCUELA DE VERANO			
Fecha: 20 de Agosto de 2026			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE			
Domicilio: PEDRO AGUIRRE CERDA 064, DONIHUE			
Rut: 69.080.600- 2			
Por atención profesional:			
PRESTACION DE SERVICIO DE ASEO EN SEDE MUNICIPAL LO MIRANDA		278.095	
AGOSTO 2026			
Total Honorarios: \$:		278.095	
15.25 % Impto. Retenido:		42.409	
Total:		235.686	
Fecha / Hora Emisión: 20/08/2026 13:21			
			
0988278300068BA0F567			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202608201321			

Fecha / Hora Impresión: 20/08/2026 13:21





CERTIFICADO DE FUNCIONES

En la comuna de Doñihue, a 24 de agosto del año 2026, Karen Monsalve Maulen, Encargada de la Sede Municipal, certifica que, **Juana Salazar Contreras**, cédula de identidad N° _____, cumplió las siguientes funciones durante el mes de agosto:

1. Limpieza y mantención de la Sede Municipal Lo Miranda.
2. Limpieza y mantención de ante jardín de Sede Municipal Lo Miranda.
3. Limpieza de vidrios en sede municipal.

Este certificado se extiende para dar fe de las funciones realizadas por la funcionaria mencionada, con el propósito de respaldar y firmar sus trabajos mensuales en el cumplimiento de nuestras metas.



Karen Monsalve Maulen

Encargada Sede Municipal



