

JUANITA MARIA PADILLA GUERRA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 479

RUT:

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS PERSONALES**

Fecha: 24 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE

Rut: 69.080.600- 2

Domicilio: AVDA ESTACION 344,DONIHUE, DONIHUE

Por atención profesional:

ATENCION DE (CAJERO,ADMINISTRATIVO.TESORERA)AGOSTO- 2026	825.959
Total Honorarios: \$:	825.959
15.25 % Impto. Retenido:	125.959
Total:	700.000

Fecha / Hora Emisión: 24/08/2026 15:13



1127630400479DC8141C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202608241514

Fecha / Hora Impresión: 24/08/2026 15:14

SRTA: Fernanda Araya Osorio

ADMINISTRADORA ILUSTRE MUNICIPALIDAD

DOÑIHUE

Saludándole muy cordialmente me dirijo a Ud. haciendo llegar informe correspondiente al mes

Agosto año 2026 con relación a movimiento de oficina de FONASA de acuerdo con mi cargo como tesorero, cajero y administrativo de dicha oficina Y a contrato que mantengo con la Ilustre Municipalidad que a continuación le detallo.

- 1.- Venta de bonos y Bas emitido atención libre elección
- 2.- Monto recaudado y Deposito realizado en forma diaria a cuenta corriente Fonasa
- 3.- Cierre diario de caja
- 4.- Cierre diario de sucursal entidad delegada municipalidad Doñihue
- 5.- Valorización de programas médicos libre elección
- 6.- Venta de programas médicos
- 7.- Devolución de Bas emitido modalidad reembolso
- 8.- Anulación de Bas emitidos en entidad delegada
- 9.- Cantidad de usuarios atendidos por concepto carente de recursos
- 10.-Atención por intermedio de sistema Front-Integrado y acreditado Oficina Doñihue
- 11.-Acreditación de nuevos usuarios por intermedio de PreviRed
- 12.-Cambios de tramos de usuarios acreditados
- 13.-Entrega de certificados de afiliación
- 14.-Entrega de certificados de cotización
- 15.-Ingresos de cargas familiares
- 16.-Consulta deuda PAE -PAS e información de prestaciones autorizadas bajo programa PAD
- 17.-Gestión per-cápita
- 18.-Consulta licencias médicas
- 19.-Entrega de pre- folio

Sin más le saluda atte. Juanita Padilla Guerra (Encargada Oficina Fonasa Doñihue)

