

LESLIE CAROL PERALTA BELTRAN

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 13

RUT:

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Servicios personales generales.

Fecha: 31 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE DONIHUE

Domicilio: AVDA. ESTACION 344, DONIHUE

Rut: 69.080.600- 2

Por atención profesional:

SERVICIO AUXILIARES Y ASEO AGOSTO 2026 DEPENDENCIAS MUNICIPALES	629.885
Total Honorarios: \$:	629.885
15.25 % Impto. Retenido:	96.057
Total:	533.828

Fecha / Hora Emisión: 26/08/2026 12:28



137188430001374D02B2

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202608261229

Fecha / Hora Impresión: 26/08/2026 12:29



INFORME DESEMPEÑO DE FUNCIONARIA

Funcionaria: Leslie Carol Petalta Beltrán RUN:

Cargo: Auxiliar de Servicio

El presente informe tiene por objetivo describir las funciones y responsabilidades que desarrolla la funcionaria Leslie, quien se desempeña como **Auxiliar de Servicio en el CESFAM Doñihue**, contribuyendo al adecuado funcionamiento del establecimiento mediante labores de limpieza, higiene, desinfección y mantención del orden de las distintas dependencias.

. Funciones desempeñadas:

Dentro de sus principales responsabilidades se encuentra la realización de labores de aseo, limpieza y mantención de las condiciones de higiene en las siguientes dependencias:

- **Domo:** limpieza general y mantención de las condiciones de higiene del espacio.
- **Registro Civil:** limpieza y orden de las dependencias destinadas a la atención de público.
- **Centro de Rehabilitación:** aseo y mantención de las condiciones sanitarias de sus espacios.
- **Baños públicos:** limpieza, desinfección y mantención de condiciones adecuadas de higiene.
- **Baños de funcionarios:** limpieza y mantención de las condiciones sanitarias.
- **Unidad de Atención Oftalmológica:** limpieza y mantención de los espacios destinados a la atención de usuarios.
- **Residencia de urgencias:** limpieza, desinfección y mantención de condiciones adecuadas de higiene

Limpieza profunda:

Dentro de las funciones asignadas a la funcionaria se contempla además la realización de **limpiezas profundas y aseos terminales**, los cuales requieren un mayor nivel de detalle y dedicación.

Se emite este documento para fines que estime conveniente

