

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DAEM RRHH

**MAT.: REGULARIZA Y APRUEBA MODIFICACIÓN DE
CONTRATO DE TRABAJO DE DOÑA PAULINA
EUGENIA ORELLANA SILVA**

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 02506/2026

DOÑIHUE, JUEVES, 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026

VISTO:

1. Los artículos 7° y siguientes del Código del Trabajo.
2. La Ley 21.389 Crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y Modifica Diversos Cuerpos Legales Para Perfeccionar el Sistema de Pago de las Pensiones de Alimentos.
3. Ley N°21.109 Establece un Estatuto de los Asistentes de la Educación Pública.
4. Ley N°19.464 Establece Normas Para Personal No Docente de Establecimientos Educacionales Que Indica.
5. La Ley N°19.880, que Establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
6. La resolución N°18, de 2017 y la circular N°15.700, de 2012, de la Contraloría General de la República; y
7. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
8. El Decreto Alcaldicio N° 2677/2025, con fecha 09 de diciembre de 2024, que declara como Alcalde a Don Boris Acuña González para el periodo 2024-2028.
9. El Decreto Alcaldicio N° 743/2025, con fecha 01 de abril de 2025, que Promueve al funcionario Sr. Juan Pablo Pinto Urquieta, en el cargo titular de Secretario Municipal.
10. El Decreto Alcaldicio N° 1680/2025, que Actualiza Subrogancia de la Municipalidad de Doñihue.

CONSIDERANDO:

1. Que, la funcionaria Paulina Eugenia Orellana Silva, cédula de identidad N° [REDACTED] presta servicios para la Ilustre Municipalidad de Doñihue en calidad de asistente de la educación, en la función de Apoyo Especializado para Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, categoría técnica del Estatuto de los Asistentes de la Educación, en virtud del contrato de trabajo para el año escolar 2026, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 674/2026, de fecha 24 de marzo de 2026.
2. Que, con fecha 13 de agosto de 2026, las partes suscribieron una modificación al contrato de trabajo antes individualizado, mediante la cual se regulariza la jornada laboral de la funcionaria, dejando constancia de que, a contar del 02 de marzo de 2026, la funcionaria cumple una jornada semanal de 44 horas, distribuidas de lunes a viernes, desempeñándose en la Escuela Lo Miranda, manteniendo la función de Apoyo Especializado para Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.
3. Que, resulta necesario dictar el acto administrativo que apruebe dicha modificación de contrato de trabajo, para efectos de su plena validez y correcta tramitación.

DECRETO

1. Regularícese y apruébese modificación de contrato de trabajo celebrado entre la Ilustre Municipalidad de Doñihue y la funcionaria que se indica:

RUN	
NOMBRE	: PAULINA EUGENIA ORELLANA SILVA
CALIDAD	: PLAZO FIJO
CATEGORÍA	: TÉCNICA
CARGO	: ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN
FUNCIÓN	: APOYO ESPECIALIZADO PARA ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES
HORAS SEMANALES	: 44 HORAS
JORNADA	: DIURNA
DESDE	: 02 DE MARZO DE 2026
HASTA	: 28 DE FEBRERO DE 2027
DEPENDENCIA	: ESCUELA LO MIRANDA

2. En todo lo no modificado expresamente por el presente decreto, permanecen plenamente vigentes las demás cláusulas y condiciones del contrato de trabajo.
3. Páguese la remuneración correspondiente con fondos Subvención PIE, e imputese a la cuenta presupuestaria

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE EN PLATAFORMA WEB SIAPER Y ARCHÍVESE.



RODRIGO CALDERON PERALTA
Secretario Municipal (S)



BORIS ACUÑA GONZÁLEZ
Alcalde



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=22162176&hash=0afb5>