

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DOÑIHUE

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MAT.: AUTORIZA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS AL PERSONAL DEPENDIENTE DEL CEMENTERIO MUNICIPAL LO MIRANDA, CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE, SE INDICA.

DECRETO ALCALDICIO SIAPER N°: 02507/2026

DOÑIHUE, JUEVES, 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026

VISTO:

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y su texto refundido, coordinado y sistematizado.
2. Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. La Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
4. DFL N° 1/19.653, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
5. El Decreto Alcaldicio N°2677, de fecha 09 de diciembre de 2024, que declara como alcalde de la Municipalidad de Doñihue a don Boris Acuña González para el período 2024–2028.
6. El Decreto Alcaldicio N° 1106, de fecha 22 de abril de 2026, mediante el cual se nombra a la Srta. Fernanda Araya Osorio como Administradora Municipal, delegándose en ella la facultad de firmar "Por orden del Sr. Alcalde".
7. El Decreto Alcaldicio N° 732, de fecha 22 de abril de 2026, mediante el cual se delega en la Srta. Fernanda Araya Osorio la facultad de firmar "Por Orden del Sr. Alcalde" respecto de las materias que en dicho acto administrativo se enumeran.
8. El Decreto Alcaldicio N° 1680, de fecha 19 de agosto de 2026, que designa subrogancia para los cargos titulares de las Direcciones Municipales.

CONSIDERANDO:

1. La solicitud de trabajos extraordinarios del personal dependiente del Cementerio Municipal para el mes de septiembre 2026.

DECRETO

1. AUTORIZASE, trabajos extraordinarios al personal dependiente del Cementerio Municipal, correspondiente al mes de septiembre, sin exceder de 40 horas diurnas, según se detalla a continuación:

N°	NOMBRE	PERIODO
01	MIRNA SOLEDAD MARDONES MORÁN	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026.
02	LUIS BELISARIO LEVI NAHUELCHEO	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026.
03	MARIO ARIEL LEVI NAHUELCHEO	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026.

2. RECONÓZCASE, el tiempo servido mediante modalidad compensación y/o pago de horas efectivamente realizadas y acreditadas, según disponibilidad presupuestaria.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



RÓDRIGO CALDERON PERALTA
Secretario Municipal (S)



FERNANDA CONSTANZA ARAYA OSORIO
Administradora Municipal
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

LETICIA CAHASCÓ MOHALES - OFICIAL DE PARTES OFICINA DE PARTES
ALIZANDRA MORI ZÚÑIGA - RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DANIELA RIVERA CLAVIJO - RECURSOS HUMANOS DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MIRNA SOLEDAD MARDONES MORAN - ENCARGADA CEMENTERIO DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://donihue.ceropapel.cl/validar/?key=22160426&hash=02d6c>